
BAB VI

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

6.1. Pendahuluan

Fakultas Sosial dan Politik (Fak SOSPOL) didirikan bersamaan dengan berdirinya Universitas Riau (UNRI) di Pekanbaru. Pendirian Universitas Riau berdasarkan Surat Keputusan Yayasan Universitas Riau No. 02/KPTS/JUR/62, 25 September 1962 yang diperkuat oleh Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan No.123 pada 20 September 1963 yang berlaku semenjak 1 Oktober 1963. Pada saat berdirinya fakultas tertua di Universitas Riau ini bernama Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK). Kemudian berubah menjadi Fakultas Sosial dan Politik atau disingkat Fak. Sospol yang terdiri dari dua jurusan yakni Jurusan Administrasi Negara dan Jurusan Administrasi Niaga.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau mengalami banyak perubahan, baik struktur maupun personalnya. Awal berdirinya fakultas ini dipimpin oleh Drs. Sutan Balia (1962-1968). Selanjutnya secara berurutan posisi Dekan dijabat oleh (1). Dra. Mirian Sofyan Arief (1969-1972), (2). Drs. Alimandan (1972-1975), (3). Drs. Muhammad Saad (1975-1977), (4). Drs. Alfian S, MS (1977-1980), (5). Drs. Soehartoko, NA (1981-1984), (6). Drs. Y. Mulyanto (1985-1988), (7). Drs. Syed Abd. Ghazali (1988-1992), (8). Drs. Raja Syofyan Samad, MA (1992-2000), (9). Drs. Alfian S, MS (2001-2003), (10). Drs. Ashaluddin Jalil, MS (2003-2006), (11). Drs. Ali Yusri, MS (2006-2014), (12). Drs. Syafri Harto, M.Si (2014-2018).

Pada saat berdirinya fakultas tertua di Universitas Riau ini bernama Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan (FKK). Kemudian berubah menjadi Fakultas Sosial dan Politik atau disingkat Fak.SOSPOL yang terdiri dari dua jurusan yakni Jurusan Administrasi Negara dan Jurusan Administrasi Niaga.

Perkembangan selanjutnya Fakultas Sosial Politik berubah menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) dengan jurusan bertambah menjadi:

1. Jurusan Ilmu Administrasi dengan tiga program studi yakni:
 - (a) Program Studi Administrasi Negara berubah menjadi Administrasi Publik;
 - (b) Program Studi Administrasi Niaga berubah menjadi Administrasi Bisnis; dan
 - (c) Program Studi Ilmu Pariwisata berubah menjadi Usaha Perjalanan Wisata.

-
2. Jurusan Sosiologi;
 3. Jurusan Ilmu Pemerintahan;
 4. Jurusan Ilmu Hubungan Internasional; dan
 5. Jurusan Ilmu Komunikasi.

Secara strategis FISIP UNRI dirancang dan dipersiapkan memberikan kontribusi yang optimal mewujudkan Universitas Riset (*Research University*) sebagaimana Visi Universitas Riau. Fisipol Universitas Riau telah berhasil pula untuk menjadikan Program Studi Ilmu Hukum Jurusan Ilmu Pemerintahan menjadi Fakultas Hukum UNRI. Semenjak tahun 2001, FISIP telah memiliki Program Pascasarjana yang terdiri dari program studi ilmu Administrasi, Ilmu Politik, Sosiologi dan pada tahun 2015 berdiri pula program S2 Ilmu Komunikasi.

Kondisi sekarang, Program Pascasarjana Strata Dua (S2) di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik ada empat (4) program studi, yaitu;

1. Program Studi Ilmu Administrasi dengan konsentrasi Pengembangan Sumberdaya Manusia, Administrasi Bisnis, Administrasi Publik dan Keuangan Daerah;
2. Program Studi Ilmu Politik dengan konsentrasi Manajemen Pemerintahan Daerah dan Ilmu Hubungan Internasional;
3. Program Studi Sosiologi dengan konsentrasi Kajian Perkotaan dan Perencanaan Pembangunan Sosial; dan
4. Program Studi Ilmu Komunikasi dengan konsentrasi *Public Relations*, Komunikasi dan Media, Komunikasi Politik dan Pemerintahan.

Jumlah tenaga dosen yang dimiliki oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau pada tahun akademik 2018/2019 adalah sebanyak 94 orang. Dari jumlah dosen tersebut, 3 orang (3,19%) yang memiliki jabatan profesor (guru besar), 25 orang (26,60%) berkualifikasi Doktor (S-3), 66 orang (70,21%) berkualifikasi Magister (S-2). Selain dari dosen tetap, FISIP juga memiliki dosen kontrak sebanyak 7 orang dengan kualifikasi S2.

Adapun tenaga kependidikan yang membantu proses tata laksana organisasi di lingkungan FISIP Universitas Riau baik pada program Strata Satu (S1) maupun Strata Dua (S2) berjumlah 110 orang. Dari jumlah tersebut 28 orang berstatus

sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN) sementara sisanya sebanyak 82 orang adalah tenaga honorer. Secara struktural, maka jabatan tertinggi untuk pegawai di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dikepalai oleh seorang Kepala Bagian (Kabag) Tata Usaha, selanjutnya terdapat 4 orang Kepala Sub Bagian (Kasubag) dan selebihnya adalah staf administrasi.

Struktur organisasi FISIP Universitas Riau terdiri dari satuan-satuan organisasi yang mengkoordinir dan melaksanakan kegiatan akademik, administrasi, dan penjamin mutu (Dekanat, Jurusan, Program Studi, Laboratorium, Tenaga Kependidikan, Pusat Kajian/Penelitian, serta Senat Fakultas). Satuan-satuan organisasi ini saling berkoordinasi berdasarkan fungsi masing-masing dan secara periodik melaksanakan koordinasi baik melalui rapat kerja maupun kegiatan lain secara berkesinambungan. Pelaksanaan fungsi masing-masing satuan organisasi berkenaan dengan tugas pokok yang diemban oleh masing-masing satuan organisasi itu sendiri.

Para Pembantu Dekan menurut Organisasi Tata Kerja (OTK) Universitas Riau terbaru yang disahkan melalui Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Riau berubah menjadi Wakil Dekan dengan penjabaran Wakil Dekan I (Bidang Akademik), Wakil Dekan II (Bidang Umum, Administrasi dan Keuangan) dan Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni).

Untuk membantu tugas Dekan dibentuk unit-unit yang bertanggung jawab kepada Dekan dan mempunyai garis koordinasi dengan para Wakil Dekan. Unit-unit yang ada di lingkungan FISIP Universitas Riau meliputi:

- a. Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UPMF) dan Unit Perencanaan dan Pengembangan Fakultas (UP2F);
- b. Unit Laboratorium Fakultas; dan
- c. Unit Pengelola Aset dan Bisnis Fakultas (UPABF).

FISIP telah merumuskan visi dan misi yaitu **“Terwujudnya Fakultas Riset yang Unggul dan Bermartabat di Bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik di Indonesia Tahun 2035”**. FISIP untuk mencapai visi yang telah dirumuskan di atas menetapkan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan dengan kompetensi tinggi;
2. Menyelenggarakan penelitian bermutu untuk menyelesaikan masalah daerah dan nasional; dan
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sebagai kontribusi Fakultas dalam pembangunan daerah dan nasional.

Visi dan misi yang telah dijabarkan diimplementasikan melalui tujuan strategis yang dibuat oleh FISIP Universitas Riau. Adapun penjabarannya sebagai berikut :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan, keunggulan akademik dan/atau profesional untuk dapat menerapkan, mengembangkan dan/atau menciptakan ilmu pengetahuan;
2. Menghasilkan ilmu pengetahuan sosial dan politik yang unggul serta menyebarkan dan mengupayakan penggunaannya oleh pemerintah, masyarakat dan industri; dan
3. Menghasilkan model kebijakan yang unggul dan kompetitif yang mampu mendukung pembangunan nasional dan daerah.

3.2. Pimpinan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

Dekan	: Dr. Syafri Harto, M,Si
Wakil Dekan Bidang Akademik	: Dr. Belli Nasution, S,IP, MA
Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	: Dr. Zaili Rusli, M,Si
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni	: Dr. Suyanto, S.Sos, M,Sc

6.2. Ketua dan Sekretaris Jurusan

No.	Jurusan	Jabatan	Nama
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Administrasi	Ketua	Mariaty Ibrahim, S.Sos, M,Si
		Sekretaris	Mayarni, S.Sos, M.Si
2.	Ilmu Pemerintahan	Ketua	Drs. Raja. Muhammad Amin, M.Si
		Sekretaris	Baskoro Wicaksono, S.IP, M.Si

3.	Hubungan Internasional	Ketua	Faisyal Rani, S.IP, MA
		Sekretaris	Afrizal, S.IP, MA
4.	Sosiologi	Ketua	Dra. Indrawati, M,Si
		Sekretaris	T. Romi Marnelly, S.Sos, M.Si
5.	Ilmu Komunikasi	Ketua	Dr. Welly Wirman, S.IP, M.Si
		Sekretaris	Nova Yohana, S.Sos, M.I.Kom

6.3. Koordinator Program Studi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

No.	Prodi	Jabatan	Nama
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Ilmu Administrasi Negara	Koordinator	Dadang Manshur, S. Sos, M,Si
2.	Ilmu Administrasi Bisnis	Koordinator	Dr. Suyanto, S.Sos, M.Sc (Plt.)
3.	Usaha Perjalanan Wisata	Ketua Prodi	Dr. Hj. Rd. Siti Sofro Sidiq, M,Si

6.4. Tata Usaha Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Kepala Bagian Tata Usaha	: Masriful,S.Sos
Kasubbag Pendidikan	: Listati, SP, M.Pd
Kasubbag Kemahasiswaan	: Alpian, S.Pi
Kasubbag Kasubbag Keuangan dan Kepegawaian	: Rudiman, S.Sos
Kasubbag Kasubbag Umum dan Sarana Pendidikan	: Efendi Sembiring, SH

6.5. Unit Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Kepala Unit Badan Pengelolaan Unit dan Aset Fakultas (BPUAF)	: Dr. Seno Andri, M,Si
Kepala Unit Laboratorium Fakultas	: Drs. Tri Joko Waluyo, M.Si
Kepala Unit Penjaminan Mutu Fakultas (UMPF)	: Dr. Tito Handoko, S.Ip, M.Si

6.6. Dosen di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

6.6.1. Program Studi Administrasi Negara

No	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Prof. Dr. H. Sujianto, M.Si	0028096201	19620926 198903 1 005	IV.d
2.	Dr. H. Zaili Rusli, M.Si	0009096005	19600909 198703 1 003	IV.c
3.	Dra. Ernawaty, M.Si	0019035902	19590319 198601 2 001	IV.b
4.	Dr. Harapan Tua RFS, M.Si	0030056501	19650530 199003 1 002	III.d
5.	Dr. Tuti Khairani Harahap, S.Sos, M.Si	0012087302	19730812 200501 2 001	III.d
6.	Dr. Febri Yuliani, S.Sos, M.Si	0003117703	19770203 200501 2 003	III.c
7.	Adianto, S.Sos, M.Si	0031058006	19800531 200812 1 003	III.b
8.	Hasim As'ari, S.Sos, M.Si	0014117904	19791114 200812 1 001	III.b
9.	Dadang Mashur, S.Sos, M.Si	0018068502	19850618 200912 1 006	III.c
10.	Abdul Sadad, S.Sos, M.Si	0006017806	19780601 200912 1 002	III.c
11.	Mayarni, S.Sos, M.Si	0024058304	19830524 200812 2 001	III.d
12.	Zulkarnaini, S.Sos, M.Si	0013078004	19800713 201012 1 002	III.c
13.	Nurlaila Meilani, S.Sos, M.Si	0014117904	19870509 201212 2 002	III.b
14.	Mimin Sundari Nasution, S.Sos, M.Si	0003108501	19851003 201404 2 001	III.b

6.6.2. Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Drs. Kasmiruddin, M.Si	0003036201	19620303 198803 1 004	IV.b
2.	Dr. H. Seno Andri, MM, M.Si	0003036201	19570825 198702 1 002	IV.a
3.	Dr. Meyzi Heriyanto, S.Sos, M.Si	0031087502	19750831 199802 1 001	IV.b
4.	Mariaty Ibrahim, S.Sos, M.Si	0020126902	19691220 199802 2 001	IV.b
5.	Dra. Ruzikna, M.Si	0013086102	19610813 198702 2 001	IV.a
6.	Dr. Hj. Okta Karneli, M.Si	0008106605	19661008 199403 2 002	IV.a
7.	Drs. Endang Sutrisna, M.Si	0008096601	19660908 199703 1 001	III.c
8.	Lie Othman, S.PI, M.Si	0016037107	19710316 200604 1 001	III.b
9.	Hj. Suryalena, S.Sos, M.Si	0006057702	19770605 200812 2 002	III.c

6.6.3. Program Studi Pariwisata

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Dra. Syofia Achnes, M.Si	0007095303	19530907 198003 2 002	IV.c
2.	Firdaus Yusrizal, S.ST, MM. Par	0019117809	19781119 200501 1 001	III.c
3.	Andi Mohammad Rifiyan A, S.ST. M. Par	0020038207	19820320 200801 1 006	III.b
4.	Andri Sulistyani, S.S, M.Sc		19841222 201504 2 001	III.b
5.	Musadad, S.S., M.Sc	0019029001	19900219 201504 1 002	III.b

6.6.4. Program Studi Ilmu Pemerintahan

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Drs. H. Isril, MH	0026095903	19590926 198601 1 002	IV.c
2.	Dr. H. Ali Yusri, MS	0007086002	19600807 198601 1 002	IV.c
3.	Dra. Wan Asrida, M.Si	0013056101	19610513 198710 2 001	IV.c
4.	Drs. M.Y.Tiyas Tinov, M.Si	0013125902	19591113 198703 1 001	IV.b
5.	Dr. Khairul Anwar, M. Si	0007066503	19650707 199003 1 003	IV.a
6.	Drs. Ishak, M.Si	0014066203	19620614 198803 1 001	IV.b
7.	Dr. Hasanuddin, M.Si	0004016302	19630104 198803 1 004	IV.a
8.	Drs. Raja. M. Amin, M.Si	0030076403	19640730 199303 1 002	IV.a
9.	Dr. M u c h i d, S.Sos, M.Phil	0017076803	19680717 200003 1 001	IV.a
10.	Hery Suryadi, S.Sos, M.Si	0021067003	19700621 199802 1 001	IV.a
11.	Drs. E r m a n, M.Si	0010026205	19680210 198903 1 001	III.c
12.	Adlin, S.IP, M.Si	0008028104	19810208 200812 1 001	III.c
13.	Auradian Marta, S.IP, MA	0019038402	19840319 200912 1 009	III.c
14.	Wazni, S.IP, M.Si	0011118304	19831111 201012 2 005	III.b
15.	Baskoro Wicaksono, S.IP, M.IP	0003028801	19880203 201212 1 001	III.c
16.	Rury Febrina, S.IP, M.Si	1023028701	19870223 201404 2 001	III.b
17.	Syofian Hadi, S.IP		197506222001409 1 002	III.a

6.6.5. Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Drs. Idjang Tjarsono, M.Si	0018105401	19541018 198702 1 002	IV.a
2.	Drs. Tri Joko Waluyo, M.Si	0029125904	19591229 198810 1 001	IV.b
3.	Dr. H. M. Saeri, M.Hum	0017086204	19620817 199203 1 004	IV.a
4.	Dra. Umi Oktyari R, MA	0001106102	19611001 198903 2 003	IV.a
5.	Drs. Syafri Harto., M.Si	0013096701	19670913 199303 1 002	IV.b
6.	Yuli Fachri, SH, M.Si	0019075305	19530719 198302 2 001	IV.a
7.	Dr. P a z l i, S. IP, M.Si	0020087204	19720820 199802 1 002	IV.a
8.	Dra. Den Yealta, M.Phil	0017056802	19680517 199403 2 003	III.c
9.	Faisyal Rani, S.IP, MA	0021077009	19700721 200501 1 002	IV.a
10.	Yusnarida Eka Nizmi, M.Si	0028010103	19810128 200604 2 003	III.c
11.	Indra Pahlawan, M.Si	0017087108	19710817 200604 1 004	III.b
12.	Saiman, S.IP, M.Si	0010067508	19750610 200812 1 003	III.b
13.	Yesi Olivia, S.IP, M.IntRel	0028097804	19780928 200501 2 001	III.c
14.	Ahmad Jamaan, S.IP, M.Si	0017087305	19730817 200501 1 004	III.b
15.	Afrizal, S.IP, MA	0002107803	19781002 200501 1 002	III.c
16.	Irwan Iskandar, S.IP. MA	0007087908	19790807 201212 1 006	III.b

6.6.6. Program Studi Sosiologi

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Prof. Dr. H. Ashaluddin Jalil, MS	0022055504	19550522 197903 1 003	IV.d
2.	Prof. Dr. H. Yusmar Yusuf, M.Psi	0005126104	19611205 198601 1 001	IV.d
3.	Drs. H. Nurhamlin, MS	0003016101	19610103 198601 1 001	IV.b
4.	Dr. Swistantoro, M.Si	0008086004	19600808 198603 1 004	IV.b
5.	Dr. H. Yoserizal, MS	0018095901	19590918 198601 1 001	IV.c
6.	Drs. Basri , M.Si	0027115504	19551127 198511 1 001	IV.b
7.	Dra. Indrawati, M.Si	0021126303	19631221 198812 2 001	IV.a
8.	Dr. Achmad Hidir, M.Si	0009046402	19640409 199009 1 001	IV.a
9.	Drs. Jonyanis, M.Si	0017035903	19590317 198702 1 001	III.d
10.	Drs. Syamsul Bahri, M. Si	0023036103	19610323 199002 1 001	III.d

11.	Dr. Siti Sofro Sidiq, M,Si	0011105802	19581011 198803 2 003	IV.b
12.	Drs. Syafrizal, M.Si	0004105804	19581004 199002 1 001	III.d
13.	Dr. Hj. Hesti Asriwandari, MSi	0009096203	19620909 198903 2 004	IV.a
14.	Dra. Risdjayati, M.Si	0007096503	19660907 199802 2 001	III.b
15.	T. Romi Marnelly, S.Sos, M.Si	0029098104	19810929 200812 2 003	III.c
16.	Mita Rosaliza, S.Sos., M.Soc.Sc	0006118008	19801106 201404 2 001	III.b
17.	Drs. Yoskar Kadarisman, M.Si	0017035903	19661229199403 1 004	III. c

6.6.7. Program Studi Jurusan Ilmu Komunikasi

No.	Nama Dosen	NIDN	NIP	Gol
<small>1</small>	<small>2</small>	<small>3</small>	<small>4</small>	<small>5</small>
1.	Dr. Noor Efni Salam, M.Si	0001086204	19620802 199103 2 002	IV.a
2.	Ir. Rusmadi Awza, S.Sos, M.Si	0031126385	19631231 198601 1 002	III.d
3.	Dr. Belli Nasution, S.IP, MA	0005046706	19670405 200501 1 001	III.d
4.	Dr. Yasir, M.Si	0019117803	19781119 200501 1 002	III.c
5.	Dr. Welly Wirman, S.IP, M.Si	0011067001	19700611 199803 2 002	III.c
6.	Evawani Elysa Lubis, M.Si	0029037507	19750329 200604 1 004	III.c
7.	Suyanto, S.Sos , M.Sc	0024047705	19770424 200801 1 013	III.c
8.	Dr. Muhammad Firdaus, M.Si	0013127205	19721213 200801 1 006	III.c
9.	Dr. Nurjanah,S.Ag, M.Si	0002046901	19690402 200812 2 001	III.c
10.	Rumyeni, S.Sos M.Soc	0023118202	19821123 200812 2 001	III.c
11.	Dr. Anuar Rasyid, S.Sos, M.Si	0005067704	19770605 200501 1 001	III.c
12.	Nova Yohana, S.Sos, M.I.Kom	0007117701	19771107 200501 2 003	III.c
13.	Tantri Puspita Yazid, S.I.Kom, MA	0014098701	19870914 201212 2 002	III.c
14.	Genny Gustina Sari,	0005088505	19850805 201404 2 001	III.b

	S.I.Kom, M.I.Kom			
15.	Nita Ramayanti, M.Comm	0007027807	19780207 201404 2 002	III.b
16.	Chelsy Yesicha, S.Sos., M.I.Kom	0019068005	1980061 9201504 2 004	III.b

6.6.8. Dosen Kontrak Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau

No	Nama Dosen	Jurusan/Prodi
¹	²	³
1.	Yesi, S.Sos, M.Soc. Sc	Sosiologi
2.	Tito Handoko, S.IP., M.Si	Ilmu Pemerintahan
3.	Ringgo Eldapi Yozani , S.I.Kom, M.I.Kom	Ilmu Komunikasi
4.	Hevi Susanti, S.I.Kom, MA	Ilmu Komunikasi
5.	Syofian, S.Sos., M.Si	Administrasi Negara
6.	Ahmad Nawawi, S.Sos., MSc	Usaha Perjalanan Wisata
7.	Dra. Etika, M.Par	Usaha Perjalanan Wisata

6.7. Kurikulum Program Studi di Lingkungan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik

6.7.1. Jurusan Ilmu Administrasi

6.7.1.1. Program Studi Administrasi Publik

6.7.1.1.1. Struktur Kurikulum

1. Kurikulum Inti :

1.1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	UXN 11004	Agama Islam	2
2.	UXN 11046	Agama Kristen	
3.	UXN 11088	Agama Katolik	
4.	UXN 11130	Agama Buddha	
5.	UXN 11288	Agama Hindu	
6.	UXN 11172	Pancasila	2
8.	UXN 12107	Kewarganegaraan	2
9.	UXN 12146	Bahasa Inggris	2
10.	UXN 11220	Bahasa Indonesia	2
Jumlah			10

1.2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3
2.	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3
3.	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3
4.	SPO 22002	Dasar-Dasar Logika	3

5.	IAP 11001	Studi Pelayanan Publik	3
6.	IAP 11002	Pengantar Studi Manajemen	3
7.	IAP 12001	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3
8.	IAP 12005	Studi Birokrasi Publik	3
9.	IAP 21001	Kebijakan Publik	3
10.	IAP 21002	Administrasi Pembangunan	3
11.	IAP 21003	Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik	3
12.	IAP 21004	Teori Organisasi	3
Jumlah			36

1.3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3
2.	IAP 12003	Sistem Informasi Manajemen	3
3.	IAP 12004	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3
4.	IAP 22002	Hukum Administrasi Negara	3
5.	IAP 22003	Metode Penelitian Administrasi	3
Jumlah			15

1.4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	SPO 21001	Kewirausahaan	3
2.	IAP 21007	Etika Administrasi Publik	3
3.	IAP 22004	Kepemimpinan	3
4.	IAP 32001	Pengambilan Keputusan	3
Jumlah			12

2. Kurikulum Institusional :

2.1. Mata Kuliah Kehidupan Berbangsa (MKB)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 12002	Administrasi Kependudukan	3
2.	IAP 12006	Manajemen Strategik	3
3.	IAP 21005	Teori dan Konsep Ilmu Administrasi Kontemporer	3
4.	IAP 21006	Administrasi Keuangan Negara dan Daerah	3
5.	IAP 31003	Manajemen Perubahan dan Inovasi dalam Organisasi	3
6.	IAP 31004	Perencanaan dan Pengawasan	3
7.	IAP 31005	Studi Perbandingan Administrasi Negara	3
8.	IAP 31006	Administrasi Pemerintahan Kota dan Desa	3
Jumlah			24

2.2. Mata Kuliah Keilmuan dan Perilaku Berkarya (MKPB)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 12007	Komunikasi dalam Organisasi	3
2.	IAP 22001	Perilaku Organisasi	3
3.	IAP 22005	Ekologi Administrasi	3

4.	IAP 31001	Metode Penelitian Kualitatif	3
5.	IAP 31002	Metode Penelitian Kuantitatif	3
Jumlah			15

2.3. Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK)

a. Konsentrasi Kebijakan Publik

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 22006	Formulasi Kebijakan	3
2.	IAP 31007	Implementasi Kebijakan Publik	3
3.	IAP 31008	Studi Penelitian Kebijakan Publik	3
4.	IAP 32009	Evaluasi Kebijakan Publik	3
5.	IAP 32010	Analisis Kebijakan	3
Jumlah			15

b. Konsentrasi Administrasi Pembangunan

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 22007	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah	3
2.	IAP 31009	Pembangunan Kelembagaan Dan Sumber Daya Lokal	3
3.	IAP 31010	Perencanaan dan Pembangunan Partisipatif	3
4.	IAP 32011	Komunikasi Pembangunan	3
5.	IAP 32012	Pemberdayaan Masyarakat	3
Jumlah			15

c. Konsentrasi Pengembangan Sumber Daya Manusia

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 22008	Pelatihan dan Pengembangan SDM	3
2.	IAP 31011	Manajemen Kompensasi	3
3.	IAP 31012	Manajemen Kinerja	3
4.	IAP 32013	Kebijakan Tenaga Kerja Sektor Publik	3
5.	IAP 32014	Manajemen Konflik	3
Jumlah			15

d. Konsentrasi Organisasi

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	IAP 22009	Budaya Organisasi	3
2.	IAP 31013	Hubungan Manusia dan Dinamika Kelompok dalam Organisasi	3
3.	IAP 31014	<i>Learning Organizations</i>	3
4.	IAP 32015	Analisis Beban Kerja	3
5.	IAP 32016	Evaluasi Organisasi Publik	3
Jumlah			15

2.4. Mata Kuliah Pilihan (Beban Mata Kuliah 9 SKS/Wajib diambil 9 SKS dari 21 SKS)

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	
1.	IAP 32002	Administrasi Proyek Pembangunan	3	9
2.	IAP 32003	Administrasi Pertanahan	3	
3.	IAP 32004	Issu dan Kebijakan Otonomi Daerah	3	
4.	IAP 32005	<i>Public Relation</i>	3	
5.	IAP 32006	Manajemen Aset	3	
6.	IAP 32007	Administrasi dan Organisasi Internasional	3	
7.	IAP 32008	Manajemen Bencana (<i>Disaster Management</i>)	3	
Jumlah yang diambil minimal			21	9

3. Penelitian dan Pengabdian

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	UXN 41004	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2.	IAP 41001	Skripsi	6
Jumlah			10

KOMPOSISI MATA KULIAH :

1. Kurikulum Inti :

1.1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	= 10	SKS
1.2. Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)	= 36	SKS
1.3. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)	= 15	SKS
1.4. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB)	= 12	SKS

2. Kurikulum institusional :

2.1. Mata Kuliah Kehidupan Berbangsa (MKB)	= 24	SKS
2.2. Mata Kuliah Keilmuan dan Perilaku Berkarya (MKPB)	= 15	SKS
2.3. Mata Kuliah Keahlian dan Keterampilan (MKK)	= 15	SKS
2.4. Mata Kuliah Pilihan	= 9	SKS

3. Penelitian dan Pengabdian

	= 10	SKS
--	------	-----

JUMLAH = 146 SKS

6.7.1.1.2. Struktur Kurikulum

1. UXN 11004 AGAMA ISLAM

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 11046 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11088 AGAMA KATOLIK

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11130 AGAMA BUDHA

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 11288 AGAMA HINDU

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11172 PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi interpersonal dapat tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut

7. UXN 12107 KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

8. UXN 12146 BAHASA INGGRIS

Mereview semua English Basic Struktur dan memperkenalkan Intermediate sehingga mahasiswa mampu English Conversation dan advance level Bahasa Inggris yang kemampuannya mengacu kepada pemahaman buku teks Berbahasa Inggris, sekaligus bisa menterjemahkannya ke bahasa Indonesia yang baik dan benar. Mahasiswa diharapkan mampu menggunakan Bahasa Inggris sebagai media komunikasi baik lisan maupun tulisan. Melatih mahasiswa mengenal, memahami

dan menggunakan secara benar struktur kalimat bahasa Inggris dan memperkaya kosa kata bahasa Inggris mereka dalam bidang sosial, politik dan kebudayaan dan sekaligus melatih mereka mengungkapkan atau mengekspresikan pikiran dan gagasan mereka baik secara lisan maupun tertulis secara benar.

9. UXN 11220 BAHASA INDONESIA

Mahasiswa memiliki sikap positif terhadap bahasa Indonesia. Sikap positif dapat diwujudkan dengan mendorong mahasiswa memelihara bahasa nasional, mengutamakan bahasanya dan menggunakannya sebagai lambang identitas bangsanya, serta menggunakan bahasanya sesuai dengan kaidah dan aturan yang berlaku. Mahasiswa diharapkan dapat menyusun karya tulis ilmiah sederhana dalam bentuk dan isi yang baik, dapat melakukan tugas-tugas dari dosen-dosen lain dengan menerapkan dasar-dasar yang diperoleh dari mata kuliah bahasa Indonesia

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar, objek dan ruang lingkup kajian, hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial, bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan, sosialisasi politik, budaya politik, partisipasi politik, birokrasi, pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki stock of knowledge serta foundation of theoretical frame work yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah sosial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan

hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen . Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 22002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.

Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat ilmu(Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistemtis, radikal dan universal.

15. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu soaial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.

Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

16. IAP 12001 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

Pengantar Ilmu Administrasi Publik adalah kajian akademik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap proses administrasi publik dan pengaturan sumberdaya serta pemanfaatannya untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: teori dan konsep administrasi publik, perkembangan studi ilmu administrasi publik, konteks politik administrasi publik, konteks interorganisasional administrasi publik, etika birokrasi dan pelayanan publik, mendesain dan mengelola organisasi publik, perencanaan, implementasi dan evaluasi kebijakan publik, penganggaran dan manajemen keuangan sektor publik, manajemen sumberdaya manusia, kepemimpinan dan kemampuan mengelola organisasi publik, reformasi administrasi dan pemanfaatan teknologi informasi pada sektor publik serta masa depan pelayanan publik.

17. IAP 11001 STUDI PELAYANAN PUBLIK

Pelayanan Publik merupakan sub-kajian Administrasi Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi pelayanan publik yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Teori Peningkatan Pelayanan Publik, Lingkungan Organisasi, Regulasi Pelayanan Publik, Perencanaan Strategis, Kepemimpinan, Budaya Organisasi, Manajemen Sumberdaya Manusia, Inovasi, Kolaborasi, Organizational Learning, Refleksi terhadap Teori Peningkatan Pelayanan Publik.

18. IAP 12002 ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Membahas dan menganalisis rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penertiban dokumen dan data kependudukan melalui pendaftaran penduduk dan catatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan publik dan pembangunan sektor lain serta meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi penduduk di pusat dan daerah, serta mengembangkan potensi partisipasi masyarakat dalam mendukung tertib administrasi kependudukan.

19. IAP 11002 PENGANTAR STUDI MANAJEMEN

Memberi pemahaman tentang teori-teori manajemen, pendekatan dan aliran manajemen serta fungsi-fungsi manajemen. Melalui pemahaman ini diharapkan mahasiswa dapat mempraktekkan ilmu manajemen pada organisasi dan

menjadikannya berhasil. Manajemen merupakan sub-kajian dari disiplin ilmiah administrasi publik. Manajemen adalah kajian akademik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi manajemen pada sektor publik dalam penyediaan barang publik dan penyelenggaraan pelayanan publik. Materi perkuliahan pengantar manajemen meliputi: Pengertian Manajemen, Manajemen Strategik pada Organisasi Sektor Publik, Pemasaran pada Organisasi Sektor Publik, Kontrak dalam Pelayanan Publik, Manajemen Keuangan pada Organisasi Sektor Publik, Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Sektor Publik, Manajemen Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Organisasi Sektor Publik, Manajemen dan Pengukuran Kinerja pada Organisasi Sektor Publik, Manajemen Kualitas dalam Organisasi Sektor Publik, Manajemen Proses dalam Organisasi Sektor Publik serta Pengawasan, Inspeksi dan Audit pada Sektor Publik.

20. IAP 12003 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Membahas mengenai konsep-konsep system teknologi computer dan potensi kegunaannya dalam aplikasi kegiatan. Menjabarkan pentingnya interaksi antara hardware, software, data prosedur dan kepegawaian dalam menciptakan system informasi yang efektif dalam organisasi.

21. IAP 12004 SISTEM ADMINISTRASI NEGARA INDONESIA

Mata kuliah ini membahas mengenai peranan berbagai lembaga Negara tingkat pusat dan daerah. Rincian mata kuliah ini meliputi birokrasi, landasan sistem administrasi Negara, cita-cita Negara Indonesia, tujuan Negara Indonesia, sistem pemerintahan Negara Indonesia, lembaga tinggi Negara, lembaga tinggi Negara pada masa orde lama, orde baru dan reformasi, serta penyempurnaan sistem administrasi Negara.

22. IAP 21005 TEORI DAN KONSEP ILMU ADMINISTRASI KONTEMPORER

Mata kuliah ini membahas mengenai sejarah perkembangan ilmu administrasi Negara di Indonesia dan prospeknya di masa mendatang, administrasi publik, old public administration (OPA), new public administration (NPA), reinventing bureaucracy, citizenship democratic, hubungan administrasi publik dan kebijakan publik, human governance, perilaku dan pembinaan organisasi, demokrasi dan tipe-tipe kekuasaan dalam pemerintahan.

23. IAP 21004 TEORI ORGANISASI

Teori organisasi publik merupakan salah satu bidang kajian penting dalam studi administrasi publik. Teori organisasi publik berusaha menggambarkan, menjelaskan, dan mengevaluasi organisasi publik pada tingkat makro dengan menekankan struktur organisasional sebagai faktor determinan untuk mencapai tujuan organisasional secara efektif dan efisien. Materi kuliah dari teori organisasi publik mencakup hakekat teori organisasi publik, perbedaan organisasi publik dan organisasi privat, teori-teori primer dalam memahami organisasi publik, tujuan

organisasional dan efektivitas, lingkungan organisasional dan interaksi organisasi dengan lingkungannya, struktur dan disain organisasi, budaya organisasi, serta inovasi dan kreativitas organisasi publik, reformasi birokrasi dan perubahan, dan kinerja organisasi publik.

24. IAP 21003 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK

Manajemen Sumberdaya Manusia Sektor Publik merupakan sub-kajian Administrasi Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi manajemen sumberdaya manusia yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi organisasi sektor publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Manajemen Sumberdaya Manusia di Sektor Publik dan Nirlaba, Manajemen Sumberdaya Manusia Strategik dan Perencanaan, Lingkungan Legal dalam Manajemen Sumberdaya Manusia, Manajemen Keragaman Tenaga Kerja, Sukarelawan pada Sektor Publik dan Nirlaba, Analisis Pekerjaan, Rekrutmen dan Seleksi pada Sektor Publik dan Nirlaba, Manajemen Kinerja, Kompensasi, Pelatihan dan Pengembangan, Hubungan antara Pegawai dengan Manajemen dan Manajemen Sumberdaya Manusia Strategik dan Teknologi.

25. IAP 3102 METODE PENELITIAN KUANTITATIF

Secara umum metode penelitian kuantitatif mengenalkan kepada mahasiswa mengenai pemetaan paradigma dalam ilmu sosial, metode penelitian kuantitatif dalam Ilmu Sosial, dan penyusunan proposal penelitian. Sedangkan untuk aplikasinya, mahasiswa dibimbing untuk menyusun draft proposal penelitian sebagai bentuk tugas akhir dan dipresentasikan. Menjelaskan tentang analisis statistic antara dua variable atau lebih mulai dari menjelaskan tentang data, variable, teknik sampling hingga hubungan antar variable.

26. IAP 31001 METODE PENELITIAN KUALITATIF

Menjelaskan tentang pengertian penelitian ilmiah, proses dan tahapan dalam penelitian ilmiah, konsep dan hipotesa dalam penelitian ilmiah khususnya penelitian administrasi publik. Juga menguraikan prinsip-prinsip dalam teknik sampling pengumpulan data dan analisis data secara kualitatif.

27. IAP 21006 ADMINISTRASI KEUANGAN NEGARA DAN DAERAH

Mata kuliah ini membahas mengenai bagaimana Negara mencari dana, mengalokasikan untuk konsumsi, investasi dan akibat-akibatnya bagi masyarakat, yang dikendalikan dengan peraturan-peraturan tertentu sehingga tujuan Negara tercapai, melalui proses pengukuran-pengukuran kemakmuran kerataan, proses pembangunan ekonomi melalui investasi, proses penyusunan anggaran, proses pengurusan/pengelolaan administrasi keuangan Negara dan daerah, proses pengawasan keuangan Negara dan proses tuntutan ganti rugi bila merugikan Negara. Mempelajari aktivitas finansial pemerintah, peran pemerintah dalam perekonomian, dan hubungan keuangan antara pemerintah pusat – daerah melalui instrumen kebijakan dan anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat

dan pertumbuhan ekonomi. Materi kuliah dari keuangan negara dan daerah mencakup hakekat keuangan publik, teori pendapatan dan pengeluaran negara, tujuan pendapatan dan pengeluaran negara, strategi pemerintah dalam mengalokasikan seras mendistribusikan sumber daya, strategi pemerintah untuk menstabilkan perekonomian, pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan pemerintah.

28. IAP 12005 STUDI BIROKRASI PUBLIK

Bertujuan memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang sejarah pertumbuhan dan peranan birokrasi di Indonesia. Disamping itu juga membahas isu-isu dan masalah yang dihadapi birokrasi bagi kehidupan masyarakat, serta membahas reformasi birokrasi publik dengan demikian mahasiswa dapat memahami birokrasi secara teoritis keilmuan dan dapat melihat serta menganalisa birokrasi dalam praktek di Indonesia saat ini.

29. IAP 21007 ETIKA ADMINISTRASI NEGARA

Etika Administrasi Negara merupakan sub-kajian ilmu administrasi publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap etika administrasi yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam sektor publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Etika, Pengakuan Perspektif Etis, Pengambilan Keputusan sebagai Logika Etika, Etika Kepemimpinan, Kode Etik dan Standar, Etika Penegakkan Hukum, Etika dalam Sistem Koreksi, Etika dalam Sistem Hukum, Etika dalam Jabatan Publik, Etika dalam Pelayanan Publik dan Etika Pendidikan dan Pelatihan.

30. IAP 22004 KEPEMIMPINAN

Kepemimpinan merupakan sub-kajian ilmu administrasi publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap kepemimpinan yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam sektor publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Pemimpin dan Kepemimpinan, Tugas, Fungsi dan Peran Kepemimpinan, Gaya kepemimpinan, Perilaku Kepemimpinan, Kepemimpinan dan Manajemen, Kepemimpinan dan Kekuasaan, Kepemimpinan birokrasi, Kepemimpinan dan Motivasi, Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan, Kepemimpinan dan konflik dan Kepemimpinan dan Kinerja Pelayanan.

31. IAP 21002 ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Administrasi Pembangunan merupakan salah satu bidang kajian dalam studi administrasi publik. Mata kuliah ini mengkaji bagaimana administrasi berperan dalam proses pembangunan. Administrasi pembangunan menggambarkan, menjelaskan berbagai program pembangunan dan menekankan aspek administrasi sebagai salah satu faktor penentu keberhasilan pembangunan. Materi kuliah administrasi Pembangunan mencakup teori pembangunan, pembangunan dan pemberdayaan, kebijakan pembangunan, perencanaan-implementasi-evaluasi

program pembangunan, program Millennium Development Goals (MDGs) dan program pasca MDGs Sustainable Development Goals.

32. IAP 22001 PERILAKU ORGANISASI

Perilaku Organisasi merupakan sub-kajian Administrasi Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap perilaku manusia dalam organisasi yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam organisasi publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Introduksi pada Perilaku Organisasi di Sektor Publik, Pendekatan-Pendekatan Teori Organisasi, Motivasi dalam Organisasi, Kepemimpinan, Peran Perilaku: Individual dan Kelompok, Komunikasi, Pengambilan Keputusan, Partisipasi Pegawai dan Total Quality Management, Perubahan Organisasi, Penilaian Kinerja, dan Etika Manajemen.

33. IAP 31005 STUDI PERBANDINGAN ADMINISTRASI NEGARA

Studi Perbandingan Administrasi Negara (Comparative Public Administration) sebagai cabang Administrasi Publik yang berfokus pada analisis perbandingan proses-proses dan institusi-institusi administrasi publik. Mata kuliah ini memampukan mahasiswa menguasai dan menggunakan analisis perbandingan terhadap struktur, kultur, prosedur, figur serta kinerja sistem administrasi publik berbagai negara, baik negara maju maupun negara berkembang. Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan semakin memiliki pemahaman tentang konsep, teori dan metodologi administrasi publik; serta memiliki wawasan tentang praktek administrasi publik dalam konteks yang berbeda.

34. IAP 21001 KEBIJAKAN PUBLIK

Kebijakan Publik merupakan sub-kajian Administrasi Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap proses formulasi, implementasi dan evaluasi kebijakan publik yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Konsep Dasar Kebijakan Publik, Hubungan antara politik dengan kebijakan publik, aktor dan institusi dalam kebijakan publik, proses kebijakan publik, analisis kebijakan, implementasi kebijakan, analisis dampak, evaluasi program, desain kebijakan, penelitian dalam kebijakan publik dan perkembangan studi kebijakan publik.

35. IAP 22003 METODE PENELITIAN ADMINISTRASI

Mata kuliah ini membahas mengenai kemampuan mahasiswa untuk menyusun suatu rencana penelitian yang baik dan untuk mengembangkan dan mengidentifikasi masalah-masalah administrasi publik kedalam suatu kerangka analisa dengan didasarkan pada teori-teori dan konsep-konsep administrasi maupun disiplin ilmu lain. Serta mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk menyusun hipotesa, menggunakan teknik pengumpulan data baik secara kuantitatif maupun kualitatif.

36. IAP 22005 EKOLOGI ADMINISTRASI

Mata kuliah ini membahas secara komprehensif teori dan konsep ekologi administrasi yang berkaitan dengan fungsi maupun peran penyelenggaraan pembangunan pemerintah yang menitikberatkan pada pengaruh faktor ekologis terhadap sistem pemerintahan, lingkungan, perkembangan IPTEK, globalisasi sampai dengan perkembangan manajemen sektor publik dengan menerapkan fungsi-fungsi ekologi administrasi yang terdapat dalam UUD 1945 alinea 4 meliputi security (keamanan), wealth (kesejahteraan), education (pendidikan), peace (perdamaian) dan relationship (hubungan luar negeri).

37. IAP 12007 KOMUNIKASI DALAM ORGANISASI

Mata kuliah ini memberikan konsep komunikasi yang dilakukan dalam suatu organisasi baik internal maupun eksternal yang meliputi konsep dasar tentang definisi organisasi, teknik mendengarkan, berbicara, menulis, rapat, aktifitas komunikasi, bentuk – bentuk komunikasi, norma profesi, konflik.

38. IAP 31006 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN KOTA DAN DESA

Mata Kuliah Administrasi Pemerintahan Kota dan Desa menjadi sangat penting di pahami oleh seluruh anak bangsa mengingat menyangkut substansi yang faktual dan realistis dengan kehidupan sehari hari karena menyangkut kehidupan berpemerintahan dan bernegara khususnya dan bermasyarakat serta berbangsa pada umumnya. Mata kuliah ini menyangkut teori dasar tentang desentralisasi serta dukungan asas dekonsentrasi serta asas pembantuan/tampung tantra/mede bewind. Juga dikupas tentang hirarki pemerintahan berikut masing-masing skala urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan wajib dan pilihan, peran SKPD sebagai pelaksana otonomi Daerah dan BUMD, perbandingan Pemda antar beberapa negara, hubungan koordinasi, pengendalian, pengawasan, serta etika publik/asas-asas pemerintahan yang baik, hubungan lembaga legislatif dan eksekutif di daerah, proses perumusan dan penetapan Peraturan Daerah, pelaksanaan fungsi administrasi Pemerintahan Daerah, konsepsi pemerintahan yang baik dan Pemerintahan Desa.

39. IAP 31003 MANAJEMEN PERUBAHAN DAN INOVASI DALAM ORGANISASI

Mata kuliah ini membahas mengenai perubahan dalam lingkungan organisasi, konsep manajemen perubahan dan inovasi, mengaplikasikan konsep manajemen perubahan dalam organisasi, manajemen perubahan strategik, entrepreneurship dan intrapreneurship, kreativitas dan inovasi serta membangun inovasi dalam organisasi.

40. IAP 31004 PERENCANAAN DAN PENGAWASAN

Memberikan dasar pengertian tentang perencanaan dan pengawasan sebagai salah satu fungsi manajemen dan hubungannya dengan fungsi-fungsi manajemen lainnya. Selanjutnya menguraikan tentang perencanaan dan pengawasan, macam-

macam rencana dan pengembangannya serta implementasinya, distribusi fungsi perencanaan dan pengawasan serta perencanaan dan pengawasan pusat dan daerah.

41. IAP 12006 MANAJEMEN STRATEGIK

Manajemen Strategik merupakan sub-kajian Administrasi Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi perencanaan yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan pelayanan publik dan penyediaan barang publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Konsep Dasar Strategik, Isu-isu Kontemporer dalam manajemen strategik, Audit Eksternal Strategik, Audit Internal Strategik, Pilihan Strategi, Evaluasi Pengendalian dalam Perencanaan Strategik, Model Proses Perencanaan Strategik di Sektor Nirlaba, Pasar Strategik untuk Sektor Publik dan Nirlaba, Kerangka Kerja Global dalam Perencanaan dan Proses Reformasi Pasar.

42. IAP 32001 PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Mata kuliah ini menyajikan konsep dan definisi pengambilan keputusan, macam-macam keputusan, model-model pengambilan keputusan, prosedur pengambilan keputusan, prinsip-prinsip pengambilan keputusan, aktor dan lingkungan pengambilan keputusan di dalam organisasi, khususnya dalam kaitannya dengan perencanaan dan penetapan kebijakan.

43. IAP 22002 HUKUM ADMINISTRASI NEGARA

Memberikan dasar pengertian hukum administrasi Negara Indonesia termasuk hukum kepegawaian negeri sipil. Pembahasan pengertian hukum administrasi Negara tugas, objek, subyek, dan sumber hukum administrasi Negara serta hubungannya dengan hukum publik lain. Hukum kepegawaian, penyalahgunaan wewenang, peradilan administrasi Negara dan pengembangan hukum administrasi Negara.

KONSENTRASI KEBIJAKAN PUBLIK

44. IAP 22006 FORMULASI KEBIJAKAN

Mata kuliah ini membahas mengenai serangkaian tindakan pemilihan berbagai alternative dimulai dari proses perumusan masalah kebijakan, penyusunan agenda pemerintah, perumusan usulan kebijakan, pengesahan kebijakan, pelaksanaan kebijakan dan penilaian kebijakan

45. IAP 31007 IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK

Implementasi Kebijakan Publik merupakan sub-kajian Kebijakan Publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap proses implementasi kebijakan publik yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Konsep Dasar Implementasi Kebijakan Publik, Posisi Studi Implementasi, Teori Implementasi Kebijakan Publik Top-Down dan Bottom-Up, Teori Sintesis dalam Implementasi Kebijakan,

Kenaikan dan kejatuhan Paradigma Implementasi Kebijakan, Tata keola dan manajemen Implementasi.

46. IAP 32009 EVALUASI KEBIJAKAN PUBLIK

Mata kuliah ini mengkaji Konsep Dasar Evaluasi Kebijakan, Evaluasi dalam Perencanaan, Peran evaluasi pada pembuatan keputusan, Peran evaluasi dalam penilaian impak dan Peran Evaluasi dalam meningkatkan kinerja Tata Kelola, tujuan, manfaat, jenis-jenis evaluasi, sampai metode analisis evaluasi kebijakan, membedakan analisis kebijakan, analisis implementasi dan analisis evaluasi, nilai-nilai evaluasi, macam-macam evaluasi sesuai siklus kebijakan serta merancang dan melakukan evaluasi kebijakan.

47. IAP 3108 STUDI PENELITIAN KEBIJAKAN PUBLIK

Mata kuliah ini mengkaji mengenai metode penelitian yang digunakan untuk perumusan kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan.

48. IAP 32010 ANALISIS KEBIJAKAN

Mata kuliah ini memfokuskan bagaimana pengambil keputusan mendapatkan sejumlah alternative kebijakan yang terbaik, sekaligus alternative yang terpilih sebagai rekomendasi dari analisis kebijakan atau tim analisis kebijakan dan memastikan bahwa kebijakan yang hendak diambil benar-benar dilandaskan atas manfaat optimal yang akan diterima oleh publik. Analisis Kebijakan dalam Proses Pembuatan Kebijakan, Konteks historis analisis kebijakan, Kerangka Kerja Analisis Kebijakan, Argumen Kebijakan, Penstrukturan Masalah Kebijakan, Peramalan Masa Depan Kebijakan, Rekomendasi Aksi Kebijakan, Pengawasan hasil kebijakan dan Evaluasi Kinerja Kebijakan.

KONSENTRASI ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

49. IAP 22007 PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN WILAYAH

Mata kuliah ini mengkaji mengenai arti dan ruang lingkup perencanaan wilayah, pendekatan sektoral dan regional dalam perencanaan pembangunan wilayah dan dasar-dasar perencanaan ruang wilayah mengenai methods, serta berbagai teori lokasi, ruang dan perwilayahan, kota dan daerah belakangnya mengenai substansi.

50. IAP 32011 KOMUNIKASI PEMBANGUNAN

Mata kuliah ini mencakup studi, analisa, promosi dan evaluasi teknologi komunikasi untuk seluruh sektor pembangunan, pembahasannya meliputi peran dan fungsi komunikasi sebagai suatu aktivitas pertukaran pesan secara timbal balik di antara semua pihak yang terlibat dalam usahapembangunan, terutama antara masyarakat dengan pemerintah, sejak dari proses perencanaan, pelaksanaan dan penilaian terhadap pembangunan.

51. IAP 31009 PEMBANGUNAN KELEMBAGAAN DAN SUMBER DAYA LOKAL

Pembangunan Kelembagaan dan Sumber Daya Lokal merupakan sub-kajian ilmu administrasi publik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi terhadap pembangunan ekonomi pada tingkat lokal yang diarahkan pada upaya menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dalam sektor publik serta pemenuhan kebutuhan publik. Pembahasan mata kuliah ini meliputi: Pendekatan Lokal Lestari, Perubahan Konteks Pembangunan Ekonomi Lokal, Perubahan Konteks Kebijakan Lingkungan untuk Aksi pada Tingkat Lokal, Integrasi Pembangunan Ekonomi dengan Strategi Lingkungan pada Tingkat Lokal, Regenerasi Lestari dan Ekonomi dan Integrasi Pembangunan Ekonomi dan Lingkungan. Mata kuliah ini memberikan kemampuan untuk memahami prinsip dasar, konsep dasar, dan konteks kelembagaan pembangunan tentang perubahan sosial yang direncanakan dan dibina melalui perubahan sikap secara sadar dan meningkatkan profesionalisme dengan menekankan pada pemberdayaan yang dikenal dengan pembangunan manusia berbasis sumberdaya lokal.

52. IAP 31010 PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN PARTISIPATIF

Mata kuliah ini membahas mengenai pola pendekatan perencanaan pembangunan yang melibatkan peran serta masyarakat pada umumnya bukan saja sebagai objek tetapi sekaligus sebagai subjek pembangunan, sehingga nuansa yang dikembangkan dalam perencanaan pembangunan benar-benar dari bawah (bottom-up approach).

53. IAP 32012 PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Community development (pemberdayaan masyarakat) dirumuskan sebagai suatu proses evolusi terencana dalam segala aspek (ekonomi, sosial, budaya, dsb), yang terkait dengan keberadaan suatu komunitas (Flo Frank dan Anne Smith, 2009). Dalam proses ini, anggota komunitas bekerja sama, mengambil langkah kolektif dan berupaya menemukan solusi untuk suatu masalah kritis yang mereka hadapi bersama. Mata kuliah mengajak para mahasiswa untuk menggunakan pendekatan inter-disiplin dalam memahami apa itu komunitas, baik yang bersifat geographical community (community of place), maupun non-geographical community (community of interest dan community of practice). Para mahasiswa juga diajak untuk mengkaji model-model konseptual tentang bagaimana proses community development dilakukan; serta mengajak mereka untuk menggunakan model-model tersebut dalam komunitas mereka masing-masing. Bagian pertama perkuliahan digunakan untuk membahas teori, konsep dan model-model konseptual community development. Bagian kedua perkuliahan digunakan untuk menerapkan model-model konseptual yang dipelajari dalam komunitas masing-masing

KONSENTRASI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

54. IAP 22008 PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Mata kuliah ini membahas mengenai upaya atau cara untuk pengembangan sumber daya manusia terutama untuk pengembangan kemampuan intelektual dan kepribadian. Pokok bahasannya meliputi analisis kebutuhan (need assessment) yang menyangkut tiga aspek yaitu, analisis organisasi, analisis pekerjaan dan analisis pribadi.

55. IAP 32013 KEBIJAKAN TENAGA KERJA SEKTOR PUBLIK

Mempelajari perkembangan ketenagakerjaan dengan suatu usaha yang terpadu guna mempengaruhi dan mengarahkan variable-variabel ketenagakerjaan kearah tercapainya pendayagunaan tenaga kerja sebagai sumber daya manusia dalam pembangunan nasional meliputi konsep-konsep dasar dalam ketenagakerjaan dan permasalahannya.

56. IAP 31011 MANAJEMEN KOMPENSASI

Mata kuliah ini membahas mengenai syarat-syarat yang dibutuhkan untuk mengelola system kompensasi, tujuan manajemen kompensasi, membahas aturan dan tantangan yang dapat mempengaruhi rencana pembayaran, menentukan upah dan gaji, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan manajemen kompensasi dan bagaimana cara yang terbaik untuk mengembangkan system pembayaran yang dapat dipahami, diterapkan dan dapat diterima oleh karyawan/pegawai.

57. IAP 31012 MANAJEMEN KINERJA

Mata Kuliah Manajemen Kinerja mengupas tentang definisi manajemen kinerja, pandangan dasar, tahapan dan tujuan manajemen kinerja dan merupakan rangkaian dari perencanaan kinerja, pemantauan atau peninjauan kinerja, penilaian kinerja dan tindak lanjut berupa pemberian penghargaan dan hukuman, bentuk akuntabilitas publik dari badan publik; berangkat dari teori akuntabilitas, pengertian kinerja (menurut versi LAN/BPKP), perencanaan Kinerja, pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja. Juga dibahas mengenai penentuan standar (perencanaan, pengukuran, dan evaluasi kinerja) indikator kinerja (kuantitatif dan kualitatif) pembangunan daerah (IPM) dan Evaluasi kinerja Pelaksanaan Otonomi Daerah (EPOD) serta LAKIP (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) sebagai gambaran capaian prestasi SKPD di Daerah.

58. IAP 32014 MANAJEMEN KONFLIK

Matakuliah ini memahami konflik sebagai sebuah bentuk interaksi negatif antara seorang individu yang satu dengan individu lain atau satu kelompok dengan kelompok yang lain, di mana masing-masing pihak berusaha meniadakan pihak lainnya. Setelah mengikuti mata kuliah ini para mahasiswa diharapkan mampu

memahami konflik sebagai salah satu hakekat alamiah dalam kehidupan bersama. Selain itu, para mahasiswa mampu memahami dan menggunakan model-model konseptual untuk menganalisis dan mengelola sebuah konflik, baik di tingkat individu, organisasi, maupun komunitas. Bagian pertama perkuliahan digunakan untuk membahas mengenai teori dan model-model konseptual pengelolaan konflik, sementara bagian kedua perkuliahan digunakan untuk menganalisis dan mengelola konflik yang menjadi pilihan mahasiswa.

KONSENTRASI ORGANISASI

59. IAP 22009 BUDAYA ORGANISASI

Mata kuliah ini mengkaji mengenai hubungan budaya nasional dengan budaya organisasi, menguraikan peranan pimpinan organisasi dalam proses pembentukan nilai yang selanjutnya berkembang menjadi budaya yang berlaku di organisasi, memahami tantangan budaya organisasi serta memahami teori budaya organisasi yang terpadu.

60. IAP 31013 HUBUNGAN MANUSIA DAN DINAMIKA KELOMPOK DALAM ORGANISASI

Untuk memahami hubungan manusia dan masyarakat sebagai salah satu fungsi manajemen dan sebagai salah satu cara mengkomunikasikan institusi dan aktivitasnya kepada masyarakat. Serta meningkatkan pemahaman efektifitas melalui pendalaman perilaku manusia yang berorientasi dalam organisasi, serta membantu pemecahan permasalahan organisasi dalam rangka mencapai tujuannya.

61. IAP 31014 LEARNING ORGANIZATION

Mata kuliah ini membahas mengenai organisasi berperan sebagai fasilitator bagi kegiatan pembelajaran bagi seluruh anggotanya dan ini dilakukan secara berkelanjutan. Pokok bahannya meliputi system thinking, shared vision, personal mastery, mental methods, dan team learning.

62. IAP 32015 ANALISIS BEBAN KERJA

Mata kuliah ini membahas mengenai informasi tentang syarat-syarat tenaga kerja secara kualitatif dan kuantitatif serta jenis-jenis jabatan dan pegawai yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas-tugas. Mata kuliah ini juga membahas kebutuhan pegawai dan menghitung beban kerja pegawai agar lebih efektif dan efisien dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi.

63. IAP 32016 EVALUASI ORGANISASI PUBLIK

Mata kuliah ini mengkaji tentang tingkat perubahan organisasi dalam mewujudkan organisasi berkinerja tinggi, dan pendekatan yang digunakan, serta mencari informasi keadaan sebenarnya dari tingkat kinerja yang ada.

MATA KULIAH PILIHAN (BEBAN MATA KULIAH 9 SKS)

64. IAP 32002 ADMINISTRASI PROYEK PEMBANGUNAN

Membahas pengertian administrasi perencanaan proyek dan kedudukan proyek dalam pembangunan. Pembahasan meliputi tahap-tahap perencanaan dan teknik analisa biaya dan manfaat serta efektifitas biaya maupun kriteria pemilihan proyek pembangunan. Proyek adalah sebuah usaha unik untuk menghasilkan sebuah hasil kerja (deliverables) yang spesifik dalam kerangka waktu, biaya dan kualitas yang sudah ditentukan. Mata kuliah ini memberikan keterampilan kepada para mahasiswa untuk menggunakan model konseptual dan perangkat kerja (tool kit dan soft-ware) tertentu dalam mengelola sebuah proyek. Bagian pertama perkuliahan digunakan untuk membahas mengenai model konseptual dan perangkat kerja tertentu yang dapat digunakan untuk mengelola sebuah proyek. Bagian kedua perkuliahan ini memberi kesempatan kepada para mahasiswa untuk menggunakan kerangka konseptual dan perangkat kerja dalam mengelola sebuah proyek. Mata kuliah ini juga dimaksudkan sebagai persiapan bagi para mahasiswa yang bermaksud menjadi professional project manager dengan mengambil sertifikasi Project Management International.

65. IAP 32003 ADMINISTRASI PERTANAHAN

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar administrasi dan manajemen pertanahan, pendaftaran tanah di Indonesia, hak atas tanah dan landreform, administrasi pengadaan tanah, peralihan hak atas tanah, administrasi penatagunaan tanah dan system informasi pertanahan.

66. IAP 32004 ISSU DAN KEBIJAKAN OTONOMI DAERAH

Matakuliah ini mengkaji berbagai isu dan kebijakan otonomi daerah yang dibedakan secara tajam dengan isu individual dengan menggunakan konsep sociological imagination yang dipinjam dari C.Wright Mills. Dalam mata kuliah ini, kata isu digunakan sebagai padanan dari kata masalah atau topik bahasan, yaitu suatu gagasan utama (main idea) dari suatu kajian atau penelitian ilmiah; sedangkan kata publik menunjuk pada orang banyak, atau masyarakat, yang secara politis diwakili oleh kehadiran negara. Matakuliah ini mengajak mahasiswa untuk merumuskan secara konseptual bagaimana isu-isu publik dibedakan dari individual troubles. Secara metodologis, mata kuliah ini membahas tiga pendekatan tentang bagaimana masalah publik dapat diidentifikasi dan dianalisis. Selain itu, para peserta kuliah diberi kesempatan untuk melakukan sendiri sebuah analisis mengenai salah satu masalah publik pilihannya yang dianggap strategis bagi pemahaman teori dan praktek administrasi publik.

67. IAP 32005 PUBLIC RELATION

Mata kuliah ini memberikan konsep dasar pengantar Public Relation yang meliputi konsep tentang definisi Public Relation, fungsi Public Relation, aktivitas Public Relation, Public Relation budgeting, manajemen reputasi, marketing mix, Public

Relation Plan.

68. IAP 32006 MANAJEMEN ASET

Manajemen aset adalah mata kuliah yang memberikan gambaran dan penjelasan kepada para mahasiswa tentang perencanaan pengadaan aset, penghapusan aset pemerintah, dan pemanfaatan aset pemerintah. Manajemen aset juga membantu pengambil keputusan dalam organisasi publik dalam memenuhi kebutuhan pelayanan publik secara efektif dan efisien antara kebutuhan aset dengan jenis pelayanan publik yang diberikan.

69. IAP 32007 ADMINISTRASI DAN ORGANISASI INTERNASIONAL

Mata kuliah ini membahas peran organisasi internasional dalam pengembangan aspek aspek kehidupan berbangsa dan bernegara khususnya bagi Indonesia, kawasan Asia dan global. Globalisasi menuntut aktor-aktor internasional, baik pemerintah maupun non pemerintah, memainkan banyak peran dalam berbagai bidang kerjasama internasional. Meski sejarah jalinan internasional telah lama ada, namun formalisasinya baru teraktualisasikan kini di jaman modern sejalan dengan semakin banyaknya kepentingan yang harus diakomodasi. Hal ini mendorong perkembangan di era modern yang ditandai kehadiran lembaga-lembaga internasional dalam rangka mewadahi kepentingan antar bangsa. Selain itu, mata kuliah juga akan membahas isuisu berkaitan dengan globalisasi.

70. IAP 32008 MANAJEMEN BENCANA (DISASTER MANAJEMEN)

Manajemen Bencana adalah sub-kajian dari disiplin ilmiah Administrasi Publik. Kewirausahaan publik merupakan kajian akademik yang meliputi deskripsi, eksplanasi dan evaluasi mengenai manajemen bencana yang diarahkan untuk menyelesaikan masalah-masalah publik. Materi perkuliahan Manajemen Bencana meliputi: Sifat Dasar Resiko dan Krisis, Dorongan Manajemen Resiko dan Krisis, Menilai Resiko, Respon terhadap Resiko, Perencanaan berdasarkan Kemungkinan dan Persiapan Menghadapi Krisis, Manajemen Fase Akut Krisis, Paska-Krisis: Pengambil Keputusan Bertanggungjawab dan Belajar dari Kegagalan dan Manajemen Krisis dan Resiko dalam Dunia Global.

71. UXN 41004 KULIAH KERJA NYATA

Kuliah Kerja Nyata merupakan bagian integral dari proses pendidikan yang mempunyai ciri-ciri khusus., maka orientasi program kegiatan Kuliah Kerja Nyata terfokus pada permasalahan dan arah kebijakan pemerintah pada wilayah lokasi Kuliah Kerja Nyata. Dalam pelaksanaannya mahasiswa akan dibagi ke dalam sejumlah kelompok. Masing-masing kelompok tinggal di lokasi Desa yang telah dipersiapkan oleh tim Dosen Pendamping Kuliah Kerja Nyata selama enam puluh hari. Dalam masa tersebut mahasiswa mengerjakan program kelompok dan tugas individual yang diserahkan pada akhir masa Kuliah Kerja Nyata untuk mendapatkan penelitian.

72. IAP 41001 SKRIPSI

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian untuk memenuhi persyaratan memperoleh status kesarjanaan pada Program Studi Ilmu Administrasi Publik Universitas Riau. Sebagai karya tulis ilmiah skripsi merupakan suatu paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang Ilmu Administrasi Publik dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku. Skripsi disusun dengan menggunakan prosedur dan tata cara yang sistematis dengan acuan dan kebenaran yang berlaku dalam dunia akademik.

6.7.1.2. Program Studi Ilmu Administrasi Bisnis

6.7.1.2.1. Struktur Kurikulum

SEMESTER	MATA KULIAH			Keterangan
	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	
Semester I (Satu)	UXN 11005	Agama Islam	2	Wajib
	UXN 11047	Agama Kristen		
	UXN 11089	Agama Katolik		
	UXN 11131	Agama Budha		
	UXN 11289	Agama Hindu		
	UXN 11173	Pendidikan Pancasila	2	Wajib
	UXN 11221	Bahasa Indonesia	2	Wajib
	UXN 12108	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Wajib
	UXN12147	Bahasa Inggris	2	Wajib
	SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	Wajib
	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3	Wajib
	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3	Wajib
	SPB 11001	Matematika Bisnis	2	Wajib
			21	
Semester II (Dua)	SPO 12001	Dasar-Dasar Logika	3	Wajib
	SAB 12001	Statistik Bisnis/ <i>Business statistics</i>	3	Wajib
	SAB 12002	Sistem Informasi Bisnis / <i>Business Information Systems</i>	3	Wajib
	SAB 12003	Pengantar Ilmu Administrasi Bisnis*) <i>Introduction to Business Administration</i>	3	Wajib
	SAB 12004	Financial Accounting 1	3	Wajib
	SAB 12005	Teori Pengambilan Keputusan / <i>Decision Making Theory</i>	2	Wajib
	SAB 12006	Pemasaran / <i>Marketing</i>	3	Wajib
		*) Prasyarat lulusMK Pengantar Ilmu Administrasi	20	
Semester III (Tiga)	SPO 21001	Kewirausahaan / <i>Entrepreneurship</i>	3	Wajib
	SAB 21001	Kreativitas dan Inovasi / <i>Creativity and Innovation</i>	2	Wajib
	SAB 21002	Analisis Ekonomi dan bisnis/ <i>Analisis Economics and Business</i>	3	Wajib
	SAB 21003	Keuangan Bisnis/ <i>Corporate Finance</i>	3	Wajib
	SAB 21004	Perilaku Organisasi / <i>Organizational behavior</i>	3	Wajib
	SAB 21005	Komunikasi Bisnis/ <i>Business</i>	2	Wajib

		<i>communication</i>		
	SAB 21006	Analisis Sumber Daya Manusia/ <i>Analisis Human Resources</i>	2	Wajib
	SAB 21007	Operasi Bisnis/ <i>Business operations</i>	3	Wajib
			21	
Semester IV (Empat)	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial / <i>Social Research Methodology</i>	3	Wajib
	SAB 22001	Strategi Sumber Daya Manusia *) / <i>Human Resource Strategies</i>	3	Wajib
	SAB 22002	Teori Organisasi Dan Administrasi/ <i>Theory of Organization and Administration</i>	3	Wajib
	SAB 22003	System Thinking/ <i>Systems Thinking</i>	2	Wajib
	SAB 22004	Negosiasi Bisnis/ <i>Business negotiations</i>	2	Wajib
	SAB 22005	Hukum dan Etika Bisnis/ <i>Law and Business Ethics</i>	2	Wajib
	SAB 22006	Administrasi Perpajakan (Praktikum)/ <i>Tax administration</i>	3	Wajib
		*) Syarat lulus MK Analisis Sumber Daya Manusia	18	
Semester V (Lima)	SAB 31001	Strategi dan Kebijakan Bisnis/ <i>Strategy and Business Policy</i>	3	Wajib
	SAB 31002	Metode Penelitian Kualitatif *) / <i>Qualitative Research Methods</i>	2	Wajib
	SAB 31003	Kepemimpinan / <i>Leadership</i>	3	Wajib
	SAB 31004	Metode Penelitian Kuantitatif* / <i>Quantitative Research Methods</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah “Peminatan Pemasaran”			
	SAB 31005	Strategi Pemasaran / <i>Marketing Strategy</i> **)	3	Wajib
	SAB 31006	Pemasaran Jasa / <i>Service Marketing</i>	3	Wajib
	SAB 31007	Manajemen Produk dan Merek / <i>Product and Brand Management</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Peminatan “SDM”			
	SAB 31008	Penilaian Kinerja / <i>Performance assessment</i>	3	Wajib
	SAB 31009	Pelatihan Dan Pengembangan SDM/ <i>Training and Human Resources Development</i>	3	Wajib
	SAB 31010	Manajemen Hubungan Kerja / <i>Management of Employee Relations</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Peminatan “Keuangan”			
	SAB 31011	Strategi Keuangan Bisnis / <i>Strategy Business Finance</i>	3	Wajib
	SAB 31012	Manajemen Investasi Dan Portofolio/ <i>Investment Management And Portfolio</i>	3	Wajib
	SAB 31013	Financial Accounting II (***)	3	Wajib
	Mata Kuliah Pilihan:			
	SAB 31014	Budaya Organisasi / <i>Organizational Culture</i>		Pilihan
SAB 31015	Sales Management M / <i>Sales Management</i>	3	Pilihan	

	SAB 31016	Financial Risk Management / <i>Financial Risk Management</i>		Pilihan
	Jumlah		23	
	*) Harus lulus MK Metode Penelitian Sosial **) Harus lulus MK Pemasaran ***) Harus lulus MK Financial Accounting I			
Semester VI (Enam)	SAB 32001	Perencanaan dan Pengembangan Bisnis/ <i>Planning and Business Development</i>	2	Wajib
	SAB 32002	Analisis Bisnis/ <i>Business analysis</i>	2	Wajib
	SAB 32003	Filsafat Bisnis / <i>Business philosophy</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Peminatan “Pemasaran” (Marketing)			
	SAB 32004	Global Marketing / <i>Global Marketing</i>	3	Wajib
	SAB 32005	Riset Pemasaran / <i>Market research</i>	3	Wajib
	SAB 32006	Pemasaran Hubungan Pelanggan / <i>Customer Relationship Marketing</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Peminatan “SDM” (Human Resources Management)			
	SAB 32007	Kebijakan Kompensasi Dan Reward / <i>Compensation and Reward Policy</i>	3	Wajib
	SAB 32008	Negosiasi Dan Manajemen Konflik / <i>Negotiation and Conflict Management</i>	3	Wajib
	SAB 32009	Riset SDM / <i>Human Resources research</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Peminatan “Keuangan (Financial)			
	SAB 32010	Studi Penganggaran Modal / <i>Study Capital Budgeting Budgeting</i>	3	Wajib
	SAB 32011	Analisa Laporan Keuangan / <i>Financial Statement Analysis</i>	3	Wajib
	SAB 32012	Riset Keuangan / <i>Financial research</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Pilihan			
	SAB 32013	Business-to-Business Marketing / <i>Business-to-Business Marketing</i>	3	Pilihan
	SAB 32014	Managing Change / <i>Managing Change</i>		
	SAB 32015	Studi Kelayakan Bisnis / <i>Business Feasibility Study</i>		
		Jumlah		19
Semester VII (Tujuh)	SAB 41001	Pemodelan Bisnis / <i>Business Modelling</i>	2	Wajib
	SAB 41002	Praktek Bisnis Di Indonesia/ <i>Business Practices in Indonesia</i>	2	Wajib
	SAB 41003	Strategi Bisnis Internasional/ <i>International Business Strategy</i>	3	Wajib
	Mata Kuliah Pilihan			
	SAB 41004	Bisnis Asuransi/Risiko/ <i>Business Insurance / Risk</i>	3	Pilihan
	SAB 41005	Bisnis Ritel Modern/ <i>Modern Retail</i>		

		<i>Business</i>		
	SAB 41006	Bisnis BUMN/BUMD		
	SAB 41007	Bisnis Hiburan Dan Perhotelan/ <i>Business Entertainment and Hospitality</i>		
	SAB 41008	Bisnis Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)/ <i>Micro Business Small and Medium Enterprises</i>		
			10	
Semester VIII (Delapan)	UXN 41005	Magang (KKN)	4	Wajib
	Mata Kuliah Pilihan Wajib (Sesuai Bidang Konsentrasi)		2	
	SAB 42002	Seminar Masalah Bisnis "Marketing"		
	SAB 42003	Seminar Masalah Bisnis "SDM"		
	SAB 42004	Seminar Masalah Bisnis "Financial"		
	SAB 42005	Tugas Akhir (Skripsi)	6	Wajib
			12	
Total SKS Program Studi Administrasi Bisnis			144	Wajib

6.7.1.2.2. Deskripsi Mata Kuliah

1. UXN 11005 AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 11047 AGAMA KRISTEN

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11089 AGAMA KATOLIK

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11131 AGAMA BUDHA

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha

EsaTujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 11289 AGAMA HINDU

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha EsaTujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11173 PENDIDIKAN PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi interpersonal dapat tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut.

7. UXN 11221 BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini mempelajari hakekat penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis karya ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan mengenai hakekat menulis karya ilmiah dan kelaziman dalam penulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menuangkan ide atau gagasan dalam bahasa Indonesia secara logis, baik dan benar.

8. UXN 12108 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

9. UXN 12147 BAHASA INGGRIS

Mata kuliah ini dirancang dengan asumsi bahwa komunikasi bisnis Intrnasional akan selalu menuntut para pelaku bisnis untuk menguasai kemampuan pemahaman

dan ekspresi berbahasa Inggris secara lisan dan tertulis. Mata kuliah ini mencakup bagaimana memahami bacaan, mengidentifikasi dan memahami kata, frasa, atau kalimat dalam percakapan, membiasakan diri dalam berkomunikasi dalam bahasa Inggris, menggunakan tata bahasa dengan benar, dengan menggunakan tema-tema mengenai hal-hal yang berhubungan dengan bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan keterampilan berbicara, membaca, mendengarkan, dan menulis dalam bahasa Inggris khususnya mengenai hal-hal yang berhubungan dengan kegiatan bisnis.

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar, objek dan ruang lingkup kajian, hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial, bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan, sosialisasi politik, budaya politik, partisipasi politik, birokrasi, pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki stock of knowledge serta foundation of theoretical frame work yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah sosial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen. Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan

implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 12002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.

15. Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat ilmu (Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistematis, radikal dan universal.

16. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu sosial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.

Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

17. SAB 32003 FILSAFAT BISNIS

Mata kuliah ini mempelajari dasar-dasar filosof kegiatan bisnis yang merupakan kegiatan social dan cultural manusia. Dalam mata kuliah ini diuraikan bahwa secara filosofis, dikatakan tujuan bisnis adalah kesejahteraan bersama atau tercapainya tujuan hidup semua pihak. Manusia sebagai makhluk ekonomi harus diletakkan dalam konteks yang holistic, yaitu manusia sebagai makhluk rasional ekonomi dan sebagai makhluk social. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami dan menghayati bahwa kegiatan bisnis adalah kegiatan social dan cultural manusia.

18. SAB 31003 KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP)

Mata kuliah ini membahas fungsi dan peran pemimpin dalam organisasi bisnis. Mata kuliah ini memberikan bekal bagi mahasiswa untuk mampu mengeksekusi berbagai peran kepemimpinan dalam organisasi yang meliputi proses mengartikulasikan visi bersama, membangun akuntabilitas dan kepercayaan, penyelarasan wawasan, pemberian motivasi dan inspirasi bagi kelompok dalam mensinergikan potensi dalam organisasi. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan menjelaskan fungsi dan peran kepemimpinan dalam bisnis.

19. SAB 22003 SYSTEM THINKING

Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dan pendekatan berpikir system dan aplikasinya di dalam pengelolaan bisnis, berbagai struktur dasar dan arketipe system dalam berbagai persoalan bisnis, dinamika masing-masing arketipe, konstruksi model-modelnya, dan kemudian membahas pemodelan dengan perangkat lunak serta stimulasi berbagai alternative yang berbeda. Mata kuliah ini berisikan pemikiran system untuk pemecahan masalah secara sistematis di dalam organisasi bisnis seperti; production and inventory, project dynamics, short-term and long term policies, perencanaan strategic, pengembangan kepemimpinan, perencanaan ulang dan perbaikan proses bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu berfikir sistemik dalam mengelola bisnis.

20. SAB 21001 KREATIVITAS DAN INOVASI

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang hakekat kreativitas dan inovasi, memberikan pemahaman tentang kondisi-kondisi yang merangsang serta mengembangkan kreativitas dan inovasi. Melalui mata kuliah ini mahasiswa memperoleh kesempatan mengembangkan daya kreativitas dan inovasi mereka serta memperoleh pengetahuan tentang cara-cara mengembangkan di dalam inovasi, dalam proses dan dalam pengelolaan organisasi bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa memiliki kesadaran, pengetahuan serta kemampuan untuk mengembangkan daya kreativitas dan inovasi dalam pengelolaan organisasi (bisnis).

21. SAB 31001 STRATEGI DAN KEBIJAKAN BISNIS

Mata kuliah ini membahas visi organisasi dengan focus pada penentuan arah strategic, sumber keunggulan bersaing perusahaan, dan proses manajemen strategic; mencakup aspek analitis, perilaku dan aspek lingkungan bisnis. Kajian mata kuliah ini menyatukan seluruh keahlian fungsional, seperti; keuangan, SDM, pemasaran secara integrative. Setelah mahasiswa mengikuti mata kuliah ini diharapkan mampu memahami kompleksitas masalah-masalah organisasi bisnis yang multifungsi, peran penting pimpinan puncak (CEO) serta mampu merumuskan strategi dan kebijakan bisnis dalam menghadapi persaingan.

22. SAB 12005 TEORI PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Mata kuliah ini membahas teknik-teknik kuantitatif dalam pengambilan keputusan manajerial di bidang organisasi bisnis. Mata kuliah ini membahas tentang peranan penting dan manfaat beberapa teknik-teknik kuantitatif dalam pengambilan keputusan organisasi, seperti; program linier, transportasi dan penugasan, teori persediaan, PERT dan CPM, teori pengambilan keputusan, teori markow dan Program Dinamis serta peran intuisi dalam pengambilan keputusan. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan teknik-teknik kuantitatif untuk menganalisis permasalahan bisnis.

23. SAB 22002 TEORI ORGANISASI DAN ADMINISTRASI

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian organisasi, elemen-elemen utama yang mempengaruhi organisasi, peran administrasi dalam kehidupan organisasi dan perbedaan antara administrasi dan manajemen dalam setiap aspek kehidupan organisasi. Bahasan yang disajikan, mencakup evolusi teori organisasi dan administrasi bisnis; organisasi publik strategi organisasi, struktur organisasi, siklus pertumbuhan organisasi, desain dan perubahan struktur organisasi. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memahami konsep organisasi bisnis, administrasi dan manajemen serta perbedaan peran administrasi dan manajemen dalam kehidupan organisasi.

24. SAB 12003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI BISNIS

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai ilmu administrasi bisnis, yang meliputi teori administrasi dan fungsi-fungsi bisnis. Materi kuliah yang disajikan meliputi pengertian bisnis, pengertian dan peran entrepreneur, manajer dan karyawan dalam bisnis, lingkungan bisnis, etika dan hukum bisnis, kepemimpinan dan komunikasi dalam bisnis, pengelolaan individu dan kelompok manusia, struktur dan kultur organisasi, manajemen pemasaran, sumber daya manusia dan keuangan. Dalam matakuliah ini juga dibahas keterkaitan antara lingkungan dan bisnis, kompleksitas yang dihadapi dunia bisnis dewasa ini, serta arah perkembangan ilmu administrasi bisnis dalam dunia yang cepat berubah. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memahami dan menerapkan teori dan konsep dasar administrasi bisnis terkini untuk membuat keputusan-keputusan bisnis dengan memperhatikan keterkaitan bisnis

dengan pemangku kepentingan serta tantangan dan dinamika yang ada dalam lingkungan bisnis.

25. SAB 21003 KEUANGAN BISNIS

Mata kuliah ini merupakan pengantar kearah fungsi keuangan bisnis (kebijakan pendanaan, kebijakan investasi dan kebijakan dividen) Tujuan utamanya untuk memberikan kerangka berpikir, konsep serta perangkat-perangkat untuk menganalisis keputusan keuangan berdasarkan prinsip dasar teori keuangan modern. Bahasanya; mencakup *discounted cash flow techniques; corporate capital budgeting and valuation, investment decisions under uncertainty, capital asset pricing, and market efficiency, corporate financial policy, including capital structure, cost of capital dividend policy and related issues*. Setelah mengikuti mata kuliah diharapkan mahasiswa dapat menyusun fungsi-fungsi keuangan.

26. SAB 22001 STRATEGI SDM

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang fungsi pengelolaan SDM dalam organisasi bisnis. Materi kuliah yang dibahas mencakup; perencanaan, rekrutmen dan seleksi, penempatan, orientasi, pelatihan, kompensasi, pengembangan dan pemberhentian. Dengan demikian mahasiswa dapat menganalisis permasalahan SDM dalam rangka menciptakan iklim budaya kerja yang baik, peningkatan kinerja, peningkatan kualitas SDM dan produktivitas kerja dalam menghadapi era baru yang ditandai dengan perkembangan teknologi. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengelola sumber daya manusia secara efektif dan efisien.

27. SAB 21007 OPERASI BISNIS.

Mata kuliah ini membahas bagaimana mengelola teknologi operasi baik untuk perusahaan manufaktur atau perusahaan jasa. Mata kuliah ini berokus pada persoalan dasar yang dihadapi pimpinan perusahaan, yaitu mulai dari menerima masukan (input) dalam bentuk bahan baku dan mntransformasi secara efisien dan efektif menjadi produk (output). Selanjutnya juga membahas tentang analisis kapasitas, layout, tenaga kerja, penjadwalan dan material requirement palnning. Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu merumuskan dan melaksanakan fungsi-fungsi operasi bisnis.

28. SAB 31006 PEMASARAN JASA

Mata kuliah ini memberikan penjelasan dan pemahaman mengenai proses dan prinsip-prinsip pemasaran, serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan konsep-konsep kunci ke dalam bisa dalam penyusunan bauran pemasaran yang terdiri dari strategi produk, harga, distribusi dan promosi. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat menerapkan teori dan konsep-konsep pemasaran untuk membuat keputusn-keputusan pemasaran dalam

organisasi bisnis dengan memperhatikan tantangan dan dinamika yang ada dalam lingkungan pemasaran.

29. SAB 12004 FINANCIAL ACCOUNTING

Tujuan utama dari Akuntansi Keuangan I adalah untuk memberikan pengenalan proses dan fungsi pelaporan keuangan kepada mahasiswa. Sebagian besar dari mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang akuntansi sebagai suatu proses, Penggunaan perspektif persediaan, investasi aktiva lancar, mengembangkan pemahaman tentang pentingnya peran akuntansi dalam masyarakat saat ini. Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa akan dapat memahami:

- a. Cara menulis akuntansi dan pelaporan keuangan;
- b. Siklus Akuntansi Lengkap
- c. Persiapan dan peran Journal, Buku besar dan pembantu.
- d. Penyusunan neraca, laba rugi dan laporan arus kas.

30. SAB 31013 FINANCIAL ACCOUNTING II.

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari financial accounting I yang terutama berfokus pada pemahaman rekening perusahaan. Dalam proses pembelajaran diberikan kepada mahasiswa; 1)Pembentukan perusahaan dan laporan keuangan penting (neraca, laporan laba rugi / laba dan rugi, laporan arus kas, laporan ekuitas pemilik) pada perusahaan publik Terbatas. 2) Penyusunan laporan tahunan dan catatan ke rekening. 3)Akuntansi untuk investasi, 3)akuntansi untuk organisasi kemitraan dan non-profit. 4)Akuntansi untuk deviden, obligasi dan surat utang, 5)Dan analisis rasio keuangan.

31. SAB 12002 SISTEM INFORMASI BISNIS

Mata kuliah ini memberikan kepada mahasiswa dasar pengetahuan dari teknologi informasi yang digunakan dalam system informasi yang berbasis computer serta mengajarkan mahasiswa untuk menggunakan pengetahuannya untuk menganalisis bagaimana mengelola teknologi informasi dalam bisnis. Mata kuliah ini membahas bagaimana proses bisnis (business process) dalam suatu organisasi dapat di desain dan keputusan bisnis dapat didukung dengan perspektif teknologi informasi.

Setelah mahasiswa mengikuti mata kuliah ini diharapkan dapat memahami konsep informasi dan memproses data menjadi informasi yang bermanfaat untuk pengambilan keputusan bisnis.

32. SAB 21002 ANALISIS EKONOMI DAN BISNIS

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang analisis bisnis. Mata kuliah ini difokuskan kepada konsep analisis bisnis yang mencakup peranan analisis bisnis dalam pengambilan keputusan, analisis resiko, serta teknik-teknik mengumpulkan, menyimpan, mengatur, dan mengkonstruksikan data yang dibutuhkan.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami bagaimana cara-cara menganalisis bisnis dalam rangka menyusun strategi.

33. SAB 41001 PEMODELAN BISNIS

Mata kuliah ini memberikan konsep-konsep fundamental tentang pemodelan proses bisnis,. Materi pembahasan mencakup manfaat pemodelan system, proses membangun model bisnis, pemodelan proses bisnis, *contact diagramming*, verifikasi dan validasi model.

Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki keterampilan mendesain model untuk kebutuhan bisnis.

34. SAB 32001 PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN BISNIS

Mata kuliah ini mengakji teori dan aplikasi pengembangan bisnis. Lebih fokusnya kepada pengembangan bisnis yang kreatif dan inovatif serta memiliki kemungkinan pertumbuhan yang tinggi di masa depan..Pembahasan materi mencakup tiga unsure yang saling terkait: perencanaan bisnis (*business planning*), desain bisnis (*business design*), hingga persuasi serta penyajian proposal bisnis di depan para calon investor. Perspektif dan kerangka mata kuliah ini adalah untuk memahami bagaimana inovasi bisnis bisa membangkitkan *growth* dan *economis value* bagi perusahaan yang sudah mapan. Karena itu perlu dibahas berbagai isu bisnis dan rancangan strategi serta prakter organisasi yang membawa pada keberhasilan bisnisnya.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat menyusun rancangan bisnis dan pengembangannya.

35. SAB 21004 PERILAKU ORGANISASI

Mata kuliah dirancang untuk memberikan pemahaman tentang mekanisme terbentuknya perilaku individu dan kelompok dalam organisasi. Mata kuliah ini membahas aspek teoritis dan konseptual mengenai perilaku individu dan kelompok dalam konteks dinamika organisasi agar mahasiswa dapat memahami dan mengidentifikasi perilaku individu, perilaku kelompok dan dinamika orgnisasi dalam upaya peningkatan produktivitas dan kepuasan kerja.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu memahami dan mengidentifikasi dan mempengaruhi pperilaku individu, perilaku kelompok, dan dinamika organisasi dalam upaya peningkatan produktivitas dan kepuasan kerja pegawai.

36. SAB 21005 KOMUNIKASI BISNIS

Mata kuliah ini mengajarkan teknik komunikasi yang efektif dalam konteks bisnis agar mahasiswa dapat memahami dan menjelaskan hakekat dan teknik komunikasi bisnis yang efektif. Melalui mata kulia ini para mahasiswa memperoleh pengetahuan tentang: hakekat komunikasi bisnis, bentuk-bentuk komunikasi bisnis, factor-faktor yang menentukan keberhasilannya, serta bagaimana merancang dan

melaksanakan penyampaian pesan yang efektif kepada para pemangku kepentingannya.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu merancang pesan komunikasi bisnis dan menyampaikan secara efektif.

37. SAB 22004 NEGOSIASI BISNIS

Mata kuliah ini dirancang untuk mendemonstrasikan fungsi negosiasi dalam bisnis: seperti mengembangkan kemampuan negosiasi bisnis yang komprehensif, kemampuan serta kecakapan yang dibutuhkan untuk memenangkan negosiasi dalam bisnis dan organisasi, memberikan pengertian keterkaitan ilmu hukum dengan negosiasi bisnis.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi masalah-masalah, mencari solusi, inovasi serta kemampuan berfikir kreatif dalam bernegosiasi untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan.

38. SAB 22005 HUKUM DAN ETIKA BISNIS

Mata kuliah ini membahas perlunya peningkatan kepekaan etis di kalangan dunia bisnis guna menjamin keberlangsungan bisnis secara jangka panjang. Mata kuliah ini menjelaskan teknik analisis “stakeholders” untuk mencapai keseimbangan antara kinerja ekonomis dan kinerja etis. Kepedulian karyawan, pelanggan, masyarakat sekitar, umat manusia, generasi penerus dan lingkungan alam; sikap menjunjung tinggi hukum tidak saja cukup untuk meningkatkan kinerja etis, hak azasi manusia dan keadilan perlu dijadikan patokan etis untuk mengukur perilaku administrator bisnis.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu membuat keputusan bisnis yang berdimensi etis dan hukum.

39. SAB 41002 PRAKTEK BISNIS DI INDONESIA

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai praktek bisnis di Indonesia masa kini dan hubungannya dengan aspek kesejarahan yang membentuknya. Oleh karena itu dalam mata kuliah ini dibahas konsep-konsep sejarah, kekuatan social cultural, gerakan dan perjuangan bangsa Indonesia khususnya dalam bidang ekonomi dan bisnis, mulai dari peran ekonomi kerajaan-kerajaan di wilayah nusantara sebelum abad pertengahan, bangkit dan berakhirnya VOC, dinamika perekonomian terpimpin dalam ORLA, dan muncul perekonomian ORBA, dinamika bisnis keluarga serta praktek bisnis di Indonesia masa kini. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mendapatkan pengetahuan dan konsep dasar untuk memahami perilaku ekonomi dan bisnis di Indonesia yang tumbuh pada masa kini.

40. SAB 31011 STRATEGI KEUANGAN BISNIS

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah keuangan bisnis yang sudah dijelaskan pada semester sebelumnya. Materi yang dibahas mencakup: pengenalan

strategi, kerangka analisis strategi , tahapan, perumusan yang sesuai dengan manajemen keuangan strategis, strategi keuangan jangka pendek dan jangka panjang. Setelah mahasiswa mengikuti mata kuliah ini diharapkan mampu merumuskan strategi untuk mengambil keputusan dan kebijakan keuangan.

41. SAB 41003 STRATEGI BISNIS INTERNASIONAL

Memberikan Pengetahuan Tentang Strategi Bisnis Dalam Mengantisipasi Perubahan Yang semakin Cepat Dari lingkungan bisnis internasional, khususnya organisasi bisnis yang bergerak dalam bidang ekspor atau impor. Materi yang dibahas mencakup; lingkungan bisnis internasional, analisis keunggulan bisnis internasional, strategi bisnis internasional Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat memahami dan menganalisis bisnis internasional dan merumuskan alternative strategi guna mempersiapkan strategi bersaing dalam pasar global dimasa depan.

42. SAB 31014 BUDAYA ORGANISASI

Mata kuliah ini dimaksudkan untuk menguraikan pentingnya nilai yang dibangun dari kesepakatan bersama semua anggota organisasi, disamping memiliki aturan atau formalisasi. Materi yang dibahas dalam mata kuliah ini mencakup; pengertian budaya organisasi, dimensi budaya organisasi modern, kekuatan nilai budaya organisasi, hubungan formalisasi dan budaya organisasi, pengaruh budaya organisasi terhadap kinerja organisasi bisnis. Setelah mengikut materi ini dihapkan mahasiswa mampu menganalisis masalah kinerja organisasi dari aspek budaya organisasi.

43. SAB 31005 STRATEGI PEMASARAN

Memberikan pengetahuan tentang pentingnya kemampuan organisasi merumuskan strategi dan kebijakan pemasaran yang unggul dalam menghadapi persaingan bisnis yang semakin kompetitif dan global, guna memenangkan suatu kompetisi..Materi yang dibahas mencakup; analisis lingkungan bisnis pemasaran global, alternative strategi pemasaran, strategi bersaing menciptakan keunggulan, penyusunan program pemasaran, pengawasan program pemasaran.

Setelah memahami Strategi dan Kebijakan Pemasaran, mahasiswa diharapkan dapat melakukan analisis lingkungan bisnis global dan dapat menyusun program pemasaran.

44. SAB 42002 SEMINAR MASALAH BISNIS MARKETING

Mata kuliah ini dibutuhkan dalam rangka melatih dan menguji kemampuan mahasiswa dalam mempersiapkan artikel atau makalah serta kemampuan mempresentasi materi tersebut. Materi yang dibahas mencakup; teknik pembuatan artikel atau makalah, teknik penyajian atau penyusunan proposal penelitian dan presentasi proposal.Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu mempersiapkan dan merumuskan artikel dan proposal penelitian sesuai dengan Bisnis Marketing.

45. SAB 42003 SEMINAR MASALAH BISNIS SDM

Mata kuliah Seminar meliputi isu-isu saat ini dalam strategi dan kebijakan perusahaan yang mengintegrasikan konsep dari teori organisasi dan perilaku, pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, produksi/operasi, sistem informasi bisnis, kewirausahaan, akuntansi, ekonomi, dan bisnis internasional. Mata kuliah ini merupakan muara yang menjurus kepada capaian pembelajaran program studi AdBis, mahasiswa diminta menguasai konsep dan teori, kasus-kasus bisnis serta komunikasi ilmiah – diskusi. Materi lebih ditekankan kepada praktis diskusi dari makalah dan draft proposal yang sudah dipersiapkan sesuai dengan Sumber Daya Manusia (SDM).

46. SAB 42004 SEMINAR MASALAH BISNIS FINANCIAL

Mata kuliah Seminar meliputi isu-isu saat ini dalam strategi dan kebijakan perusahaan yang mengintegrasikan konsep dari teori organisasi dan perilaku, pemasaran, keuangan, sumber daya manusia, produksi/operasi, sistem informasi bisnis, kewirausahaan, akuntansi, ekonomi, dan bisnis internasional. Mata kuliah ini merupakan muara yang menjurus kepada capaian pembelajaran program studi AdBis, mahasiswa diminta menguasai konsep dan teori, kasus-kasus bisnis serta komunikasi ilmiah – diskusi. Materi lebih ditekankan kepada praktis diskusi dari makalah dan draft proposal yang sudah dipersiapkan sesuai dengan Bisnis Financial).

47. SAB 32002 ANALISIS BISNIS

Mata kuliah ini bertujuan menanamkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip ekonomi dasar untuk mahasiswa bisnis, yang mencakup isu-isu mikro-dan makro ekonomi yang penting untuk manajer dan profesional. Mata kuliah ini dimulai dengan konsep ekonomi mikro dasar seperti permintaan, penawaran, elastisitas, produksi dan biaya. Setelah menetapkan landasan yang kokoh dari dasar-dasar ekonomi mikro, dilanjutkan bagian ekonomi makro termasuk perhitungan pendapatan nasional, permintaan agregat, penawaran agregat, konsep inflasi dan pengangguran, dan akan menangani operasi kebijakan makroekonomi utama. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menerapkan prinsip-prinsip ekonomi untuk memecahkan masalah ekonomi yang dihadapi oleh sektor publik dan swasta di Indonesia.

48. SAB 22006 ADMINISTRASI PERPAJAKAN

Mata kuliah ini merupakan bagian dari penciptaan soft skill mahasiswa yang berkaitan dengan keterampilan mempersiapkan dan menghitung pajak perusahaan. Mahasiswa akan diberikan berbagai materi penghitungan pajak yang terkait dengan perusahaan. Mahasiswa akan disajikan berbagai praktek dan latihan menghitung dan mempersiapkan laporan perhitungan pajak, diantaranya pajak penjualan dan pendapatan.

49. SAB 31002 METODE PENELITIAN KUALITITATIF

Mata kuliah ini merupakan bagian khusus pembahasan pada metodologi penelitian sosial, oleh karenanya mata kuliah ini bersifat bersyarat lulus metodologi penelitian sosial. Diharapkan mahasiswa dapat memahami dengan pengetahuan dan kemampuan awal dalam melakukan penelitian kualitatif. Terdapat 2 (dua) bidang penguasaan oleh mahasiswa, yaitu: (1) pengetahuan teoretik awal mengenai konsep dasar penelitian kualitatif, beberapa paradigma yang digunakan dalam penelitian kualitatif, jenis/model penelitian kualitatif, metode memperoleh data, analisis data dan penulisan laporan penelitian dan (2) kemampuan awal dalam menyusun proposal penelitian kualitatif.

50. SAB 31004 METODE PENELITIAN KUANTITATIF

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Metodologi Penelitian Sosial (MPS) yang diajarkan pada semester sebelumnya, makanya mata kuliah ini menjadi bersyarat lulus MPS. Mahasiswa diberikan pemahaman tentang rumusan masalah, penyusunan teori dan jurnal penelitian, penyusunan hipotesa dan indikator serta diberikan pengetahuan tentang metode sampling serta teknik statistik. Seelah menyelesaikan perkuliahan ini, diharapkan kepada mahasiswa mampu menyusun draft proposal singkat yang menggunakan pendekatan kuantitatif.

51. SAB 12006 PEMASARAN

Mata kuliah ini membahas tentang pemasaran yang meliputi: pengertian dan definisi manajemen pemasaran, analisis lingkungan makro pemasaran, memahami persepsi konsumen tentang kepuasan pelanggan dan teori kesenjangan, segmentasi targeting dan positioning, marketing mix, strategi produk, strategi harga dan distribusi, strategi promosi, strategi pengelolaan manusia penyedia jasa, manajemen organisasi dan manajemen kualitas. Setelah mengikuti perkuliahan ini diharapkan mahasiswa: memahami konsep-konsep dasar manajemen pemasaran, memahami kasus-kasus yang terjadi dalam praktek pemasaran, khususnya dalam bidang bisnis, dan mendapatkan gambaran bagaimana menerapkan strategi pemasaran dalam bidang bisnis.

52. SAB 31007 MANAJEMEN PRODUK DAN MEREK

Tujuan utama dari mata kuliah Manajemen Produk dan Merek (PBM) adalah untuk memberikan pemahaman mendasar tentang bagaimana memahami, membangun, mengukur, menganalisis dan mengelola merek dan kategori produk untuk perusahaan. Materi mata kuliah ini memiliki kecenderungan ke arah bisnis besar di mana peran PBM lebih berbeda dari peran lainnya. Mengelola produk-pasar dan membangun ekuitas merek melibatkan merek yang dikelola dalam konteks merek lain, serta mengelola merek atas beberapa kategori, dari waktu ke waktu, dan di beberapa segmen pasar. Pertama, mahasiswa akan diberikan kerangka yang dapat mengidentifikasi dan memahami variabel yang mendorong keberhasilan merek dan lini produk dan hubungan antar ke dua variabel tersebut. Kedua, materi ini akan menyediakan alat-alat praktis untuk mengembangkan dan menerapkan untuk

memenangkan strategi produk dan merek dalam berbagai konteks pelanggan dan konteks kompetitif. Mata kuliah ini terutama akan fokus pada yang terbaik di pembahasan strategi dan praktek merek di sejumlah industri dalam konteks global.

53. SAB 31008 PENILAIAN KINERJA

Penilaian Kinerja merupakan mata kuliah yang mendalam berbagai metode penilaian kinerja, manfaat dan tantangan dari berbagai metodologi, prosedur pelaksanaan, koreksi kesalahan dan alternatif untuk penilaian kinerja. Keterlibatan dalam proses penilaian kinerja karyawan mencakup; atasan langsung, Supervisor, sesama teman dan bawahan. Mahasiswa akan mendapatkan pemahaman tentang bagaimana proses penilaian dilakukan, membantu menentukan jenis penilaian kinerja karyawan, dan bagaimana mempersiapkan untuk pelaksanaan penilaian kinerja karyawan atau pimpinan itu sendiri. Dari evaluasi penilaian untuk 360 ° penilaian untuk alternatif penilaian seperti pengembangan komitmen organisasi, semua yang anda perlu tahu tentang penilaian kinerja yang dibahas dalam mata kuliah ini.

54. SAB 31009 PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN

Pelatihan dan pengembangan dalam organisasi biasanya didefinisikan sebagai kegiatan yang direncanakan dan diarahkan untuk meningkatkan pembelajaran pekerjaan - relevan pengetahuan, keterampilan dan sikap anggota atau karyawan organisasi. Hampir selalu, tujuannya adalah untuk meningkatkan kinerja on-the-job sehingga dapat meningkatkan efektivitas keseluruhan organisasi dan / atau untuk meningkatkan kemungkinan bahwa tujuan organisasi akan tercapai. Mata kuliah ini akan membiasakan siswa dengan fungsi pelatihan dan pengembangan. Topik yang dibahas dalam mata kuliah ini akan meliputi: penilaian kebutuhan pelatihan, pengembangan tujuan pelatihan khusus, perencanaan dan pengiriman instruksi, prinsip-prinsip pembelajaran yang relevan, dan pengembangan dan penerapan kriteria dan prosedur evaluasi pelatihan. Jadi tentu saja memberikan kerangka umum untuk memeriksa dan merevisi program pelatihan yang ada dan untuk membangun, program pelatihan yang layak baru.

55. SAB 31010 MANAJEMEN HUBUNGAN KERJA KARYAWAN

Manajemen Hubungan Karyawan adalah proses yang digunakan perusahaan untuk secara efektif mengelola semua interaksi dengan karyawan, akhirnya untuk mencapai tujuan organisasi. Departemen sumber daya manusia dapat memainkan peran penting dalam proses ini, baik dari segi manajer pelatihan dan pembinaan dan eksekutif tentang cara efektif membangun dan membina hubungan dengan karyawan dan dalam mengukur dan memantau hubungan mereka untuk menentukan apakah tujuan terpenuhi.

56. SAB 31012 MANAJEMEN INVESTASI DAN FORTFOLIO

Tujuan dari mata kuliah adalah untuk mempelajari teori dan bukti empiris yang relevan untuk manajemen portofolio. Penekanan ditempatkan pada pemahaman

bagaimana investasi profesional akan mengalokasikan dana dalam portofolio hipotetis. Topik utama meliputi estimasi parameter pasar modal, trade-off antara risiko dan return, seleksi portofolio optimal, model asset pricing keseimbangan, dan manajemen portofolio yang didelegasikan. Materi mata kuliah lebih difokuskan kepada pasar ekuitas karena ada program terpisah yang mencakup pasar pendapatan tetap dan efek derivatif. Pada akhir mata kuliah ini diharapkan siswa akan dapat: 1)Memahami operasi pasar keuangan; 2)Untuk menganalisis berbagai jenis aset termasuk ekuitas, efek pendapatan tetap, dan turunannya; 3)Untuk melakukan analisis risiko. 4)Meningkatkan keterampilan yang diperlukan untuk perusahaan keuangan, perdagangan, dan posisi investasi perbankan.

57. SAB 31015 SALES MANAGEMENT

Mata kuliah ini memperkenalkan kepada mahasiswa tentang masalah, strategi, hubungan yang berhubungan dengan pekerjaan mengembangkan pendapatan yang berkelanjutan melalui penjualan dan kegiatan usaha terkait. Mahasiswa akan diperkenalkan mengelola tenaga penjualan dan membantu pegawai menjual. Penekanan khusus mata kuliah ini pada pengembangan program penjualan, mengelola hubungan strategis, pengembangan tim, keragaman dalam tenaga kerja, otomatisasi tenaga penjualan, keterampilan pemecahan masalah dan isu-isu keuangan. Subjek materi kuliah termasuk mengorganisir tenaga penjualan, perekrutan, pelatihan, personal selling, kompensasi dan motivasi untuk tenaga penjualan, peramalan evaluasi wilayah yang ditunjuk dan kontrol tenaga penjualan. Pada akhir mata kuliah ini diharapkan mahasiswa akan dapat: mengelola tim penjualan yang membutuhkan seperangkat keterampilan, teknik dan Perilaku pengalaman penjualan aktual, membuat transisi ke dalam manajemen penjualan sukses dengan memperkenalkan praktik utama dan kebiasaan yang baik di semua bidang penjualan.

58. SAB 31016 FINANCIAL RISK MANAGEMEN / MANAJEMEN RESIKO KEUANGAN

Risiko mahal. Pernyataan ini benar-benar disepakati oleh pengusaha dan profesional, khususnya mereka yang menghadapi risiko yang melekat dalam kehidupan profesional mereka. Meminimalkan biaya risiko ke tingkat optimal secara valid berarti pengusaha penting meningkatkan nilai perusahaan. Namun, biaya minimisasi risiko, meskipun mudah untuk mengatakan atau belajar secara konseptual namun sangat banyak kesulitan untuk melaksanakan, baik dengan metode selfmanaged atau dengan pendekatan risiko-transfer. Jika seorang eksekutif bisnis memutuskan untuk mengelola biaya risiko sendiri, dia harus memperkirakan biaya langsung dan tidak langsung berkaitan dengan peristiwa mungkin berisiko atau kejadian. Di sisi lain, jika eksekutif transfer risiko kepada pihak ketiga, dia harus memuat dalam premi asuransi sebagai kompensasi untuk perusahaan asuransi, yang terdiri dari biaya administrasi dan asuransi kembalinya bisnis.

59. SAB 32004 GLOBAL MARKETING

Mata kuliah ini menyediakan dasar untuk memeriksa peluang pemasaran global dan pengembangan strategi yang tepat. Penekanan ditempatkan pada pertimbangan lingkungan dan budaya karena mereka mempengaruhi berbagai elemen dari bauran pemasaran. Mahasiswa akan menerapkan konsep ini melalui audit pasar dan analisis pasar yang kompetitif. Penekanan wilayah pemasaran memberikan mahasiswa kesempatan untuk mengkaji semua aspek bauran pemasaran. Materi dari mata kuliah ini sejalan dengan hasil program berikut: menilai ancaman dan peluang bisnis di dunia dengan hambatan lebih sedikit, mengevaluasi strategi pemasaran perusahaan dan selanjutnya membuat rekomendasi.

60. SAB 32005 RISET PEMASARAN

Ini adalah program dalam analisis statistik multivariat, untuk mahasiswa yang tertarik dalam metode kuantitatif riset pemasaran dan lebih umum, untuk mahasiswa yang tertarik dalam analisis survei. Tujuan mata kuliah adalah untuk mengeksplorasi teknik multivariat yang digunakan dalam praktek pemasaran modern dan dalam penelitian sosial yang lebih luas. Penekanan akan ditempatkan pada studi kasus dari praktek pemasaran dan pada aplikasi praktis dari metode yang dibahas. Topik yang akan diambil dari: analisis varian; analisis regresi; analisis komponen utama; diskriminasi analisis; analisis korelasi; analisis faktor. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memberikan pengenalan banyak teknik saat ini yang digunakan dalam praktek pemasaran modern dan termasuk topik-topik seperti rumusan masalah penelitian; pengumpulan data; dan teknik dasar analisis data, metodologi penelitian dan analisis pasar praktis.

61. SAB 32006 PEMASARAN HUBUNGAN PELANGGAN

Mata kuliah ini mengkaji manajemen hubungan pelanggan (CRM) dan penerapannya dalam pemasaran, penjualan, dan layanan. Strategi CRM yang efektif membantu perusahaan menyelaraskan proses bisnis dengan strategi berfokus konsumen menggunakan orang, teknologi, dan pengetahuan. Setiap orang yang tertarik dalam bekerja dengan pelanggan dan teknologi CRM dan ingin bertanggung jawab untuk pengembangan aspek utama dari CRM akan menemukan mata kuliah ini menguntungkan. Mahasiswa akan disajikan pengetahuan dan diskusi CRM dan tugas yang akan membahas hubungan pemasaran dengan pelanggan organisasi (B2B) dan konsumen/rumah tangga (B2C).

62. SAB 32007 KEBIJAKAN KOMPENSASI DAN REWARD

Untuk memaksimalkan kinerja organisasi, manajer harus mengatasi komponen kunci dalam retensi sukses dan motivasi semua staf. Salah satu komponen utama adalah desain total program penghargaan untuk memastikan keselarasan dengan tujuan bisnis, memotivasi individu / tim / unit bisnis kinerja dan berhasil bersaing dengan kekuatan-kekuatan luar dalam perebutan yang sedang berlangsung terhadap bakat. Mata kuliah ini akan memberikan kedua konsep yang mendasari bersama dengan praktik terbaru sehingga mahasiswa akan memahami banyak faktor yang

perlu ditangani untuk memastikan kompensasi dan manfaat keseluruhan program yang efektif.

63. SAB 32008 NEGOSIASI DAN MANAJEMEN KONFLIK

Negosiasi dan Manajemen Konflik menyajikan teori negosiasi - strategi dan gaya - dalam konteks kerja. Selain teori dan latihan yang disajikan dalam kelas, mahasiswa berlatih bernegosiasi dengan simulasi peran-bermain yang mencakup berbagai topik, termasuk situasi sulit seperti mentoring lintas-budaya dan keadaan darurat. Secara khusus, mahasiswa akan mempelajari strategi untuk menghindari berbagai bias kognitif dalam situasi konflik dan negosiasi, perbedaan distributif terhadap pendekatan negosiasi penciptaan nilai, strategi untuk mencapai hasil integratif, membangun kepercayaan dan mengendalikan emosi, memanfaatkan kekuasaan dan persuasi, pentingnya komunikasi non-verbal dalam memperoleh informasi dan negosiasi etika.

64. SAB 32009 RISET SDM

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari Strategi Sumber Daya Manusia dan Metodologi Penelitian Sosial, yang khusus membahas objek “bisnis” terkait sumber daya manusia. Mahasiswa diharapkan sudah memahami teori SDM sehingga semakin mudah memahami mata kuliah ini. Mahasiswa akan diberikan penjelasan kasus-kasus penelitian yang terkait dengan SDM dan didiskusikan di dalam kelas. Mata kuliah ini lebih banyak membahas kasus-kasus penelitian yang diarahkan kepada persiapan mahasiswa menyusun draft proposal penelitian.

65. SAB 32010 STUDI PENGANGGARAN MODAL

Mata kuliah ini dimulai dengan diskusi tentang konsep dasar. Dalam Estimasi Biaya bagian Produk ditampilkan, bagaimana berbagai konsep biaya yang digunakan untuk tujuan yang berbeda. Perusahaan dapat menggunakan berbagai jenis estimasi dan metode untuk mengevaluasi profitabilitas produk dan jasa, variabel costing/perhitungan atau perhitungan harga biaya. Dalam kerangka disederhanakan, perusahaan meningkatkan pembiayaan dari berbagai sumber untuk menginvestasikan dana dalam usaha yang akan menambah kekayaan kepada perusahaan. Dengan demikian evaluasi berbagai peluang investasi yang menampilkan diri ke sebuah perusahaan adalah fungsi yang paling penting sebuah perusahaan melakukan sebagai keputusan ini, pada dasarnya, menentukan arah strategis perusahaan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa tentang penganggaran modal dalam pengaturan yang lebih realistis dengan menggunakan studi kasus.

66. SAB 32011 ANALISA LAPORAN KEUANGAN

Manajer menggunakan laporan keuangan untuk memantau kinerja perusahaan secara relatif terhadap pesaing, untuk berkomunikasi dengan investor eksternal, untuk membantu menilai kebijakan keuangan apa yang harus dikejar, dan untuk mengevaluasi bisnis baru yang potensial untuk mengakuisisi. Analisis sekuritas

menggunakan laporan keuangan guna menilai dan nilai perusahaan yang direkomendasikan kepada klien. Perusahaan menggunakan laporan keuangan, pengetahuan tentang Mata kuliah ini akan memberikan mahasiswa alat untuk melakukan analisis fundamental perusahaan. Materi difokuskan pada pengembangan keterampilan: menilai kualitas laporan keuangan, potensi distorsi akuntansi, membentuk kembali laporan keuangan, analisis Keuangan, analisis Rasio termasuk kerangka DuPont, analisis arus kas, analisis Prospektif.

67. SAB 32012 RISET KEUANGAN

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah keuangan dan metodologi penelitian sosial, yang khusus membahas bidang keuangan pada unit bisnis. Mahasiswa akan diberikan penjelasan kasus-kasus penelitian yang sudah pernah dilakukan dalam bentuk jurnal penelitian, dan kepada mahasiswa diharapkan ikut membahas dan berdiskusi di dalam kelas. Penekanan perkuliahan diarahkan kepada pembahasan kasus-kasus penelitian. Diharapkan kepada mahasiswa, agar mempersiapkan diri untuk mengikuti materi kuliah ini, agar mampu mempersiapkan draft proposal penelitian.

6.7.1.3. Program Studi Usaha Perjalanan Wisata

6.7.1.3.1. Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
I	UXN 11007	Agama Islam	2	✓		Wajib	Universitas	I	UXN 11007	Agama Islam	2	✓		Wajib	Universitas
	UXN 11091	Agama Katolik							UXN 11091	Agama Katolik					
	UXN 11049	Agama Kristen							UXN 11049	Agama Kristen					
	UXN 11133	Agama Budha							UXN 11133	Agama Budha					
	UXN 11291	Agama Hindu							UXN 11291	Agama Hindu					
	UXN 11175	Pancasila	2	✓		Wajib	Universitas		UXN 11175	Pancasila	2	✓		Wajib	Universitas
	UXN 11223	Bahasa Indonesia	2	✓		Wajib	Universitas		UXN 11223	Bahasa Indonesia	2	✓		Wajib	Universitas
	UXN 12149	Bahasa Inggris	2	✓		Wajib	Universitas		UXN 12149	Bahasa Inggris	2	✓		Wajib	Universitas
	SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	✓		Wajib	Fakultas		SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3	✓		Wajib	Fakultas
	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3	✓		Wajib	Fakultas		SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3	✓		Wajib	Fakultas
	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3	✓		Wajib	Fakultas		SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3	✓		Wajib	Fakultas
	PAR 11001	Pengantar Ilmu Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 11001	Pengantar Ilmu Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 11002	Dasar-Dasar Akuntansi	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 11002	Dasar-Dasar Akuntansi	2	✓		Wajib	Prodi
		TOEFL PREPARATION	0	✓		Wajib	Universitas			TOEFL PREPARATION	0	✓		Wajib	Universitas
	SUBTOTAL	21						SUBTOTAL	21						

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
II	UXN 12110	Kewarganegaraan	2	✓		Wajib	Universitas	II	UXN 12110	Kewarganegaraan	2	✓		Wajib	Universitas
	SPO 22002	Dasar-Dasar Logika	3	✓		Wajib	Fakultas		SPO 22002	Dasar-Dasar Logika	3	✓		Wajib	Fakultas
	PAR 12001	Aplikasi Komputer Bisnis Pariwisata	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 12001	Aplikasi Komputer Bisnis Pariwisata	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 12002	Korespondensi Bisnis Pariwisata	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 12002	Korespondensi Bisnis Pariwisata	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 12003	Bahasa Inggris Elementary	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 12003	Bahasa Inggris Elementary	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 12004	Bahasa Jepang Elementary	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 12004	Bahasa Jepang Elementary	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 12005	Ekologi Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 12008	Perizinan Hotel	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 12006	Psikologi Pelayanan Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi		PAR 12006	Psikologi Pelayanan Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi
	PAR 12007	Hubungan Masyarakat*	2	✓		Pilihan	Prodi		PAR 12007	Hubungan Masyarakat*	2	✓		Pilihan	Prodi
	SUBTOTAL		22					SUBTOTAL		22					

Struktur Kurikulum Konsentrasi Usaha Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
III	SP0 21001	Kewirausahaan	3	✓	✓	Wajib	Fakultas	III	SP0 21001	Kewirausahaan	3	✓	✓	Wajib	Fakultas
	PAR 21001	Bahasa Inggris Intermediate	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 21001	Bahasa Inggris Intermediate	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 21002	Pemasaran Pariwisata I	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 21002	Pemasaran Pariwisata I	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 21001	Kepemanduan Wisata I	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 21008	Bakery	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21002	Kargo	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 21009	Patiseri	3	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21003	Tata Operasi Darat	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 21010	Pengantar Tata Boga	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21004	Penanganan Armada Transportasi Usaha Perjalanan Wisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 21011	Pengantar Kantor Depan Hotel	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21005	Pabean, Imigrasi, dan Karantina	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 21012	Pengantar Tata Graha	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21006	Operasional Bisnis MICE	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 21013	Pengantar Tata Hidang	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 21007	Kebersihan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja*	2	✓		Pilihan	Prodi		PAR 21014	Stewarding	2	✓	✓	Wajib	Prodi
		SUBTOTAL	24						SUBTOTAL	24					

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SK S	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
IV	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3	✓	✓	Wajib	Fakultas	IV	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3	✓	✓	Wajib	Fakultas
	PAR 22001	Auditing	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22001	Auditing	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22002	Cashiering	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22002	Cashiering	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22003	Bahasa Inggris Advance	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22003	Bahasa Inggris Advance	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22004	Reservasi dan Ticketing	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22009	Operasional Tata Boga	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22005	Geografi Penerbangan	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 22010	Operasional Kantor Depan Hotel	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22006	Kepemanduan Wisata Mahir	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22011	Operasional Tata Graha	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22007	Promosi Destinasi Pariwisata	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22012	Operasional Tata Hidang	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 22008	Bahasa Jepang Profesi Travel	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 22013	Perencanaan Hotel	2	✓		Wajib	Prodi
		SUBTOTAL	23						SUBTOTAL	24					

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
V	PAR 31001	Etika Komunikasi Bisnis	2	✓		Wajib	Prodi	V	PAR 31001	Etika Komunikasi Bisnis	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 31002	Teknik Supervisi	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 31002	Teknik Supervisi	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 31003	Sistem Informasi Manajemen	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 31003	Sistem Informasi Manajemen	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 31004	Studi Kelayakan Bisnis Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 31004	Studi Kelayakan Bisnis Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 31005	Bahasa Inggris Profesi Travel	3	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 31012	Bahasa Inggris Profesi Perhotelan	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 31006	Dokumen dan Pasasi Perjalanan	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 31013	Pengendalian Biaya Hotel	3	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 31007	Kebudayaan Internasional	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 31014	Purchasing & Store Keeping	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 31008	Perencanaan Operasional Perjalanan Wisata	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 31009	Kapita Selektta Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi
	PAR 31009	Kapita Selektta Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi		PAR 31010	Analisis Perilaku Konsumen*	2	✓		Pilihan	Prodi
	PAR 31010	Analisis Perilaku Konsumen*	2	✓		Pilihan	Prodi								
	PAR 31011	Geografi Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi	PAR 31011	Geografi Pariwisata*	2	✓		Pilihan	Prodi	
		SUBTOTAL	23							SUBTOTAL	22				

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
VI	UXN 41007	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4		✓	Wajib	Universitas	VI	UXN 41007	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4		✓	Wajib	Universitas
	PAR 32001	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 32001	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32002	Manajemen Kualitas Pelayanan	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 32002	Manajemen Kualitas Pelayanan	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32003	Manajemen Pemasaran Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 32003	Manajemen Pemasaran Pariwisata	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32004	Manajemen Keuangan	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 32004	Manajemen Keuangan	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32005	Statistik Terapan Pariwisata	2	✓	✓	Wajib	Prodi		PAR 32005	Statistik Terapan Pariwisata	2	✓	✓	Wajib	Prodi
	PAR 32006	Manajemen Perjalanan Wisata	2	✓		Wajib	Prodi		PAR 32010	Manajemen Front Office	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32007	Manajemen Tour Operator	3	✓		Wajib	Prodi		PAR 32011	Manajemen Tata Boga	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32008	Manajemen Bisnis MICE	3	✓		Wajib	Prodi		PAR 32012	Manajemen Tata Hidang	2	✓		Wajib	Prodi
	PAR 32009	Kebudayaan Melayu*	2	✓		Pilihan	Prodi		PAR 32013	Manajemen Tata Graha	2	✓		Wajib	Prodi
								PAR 32009	Kebudayaan Melayu*	2	✓		Pilihan	Prodi	
		SUBTOTAL	24						SUBTOTAL	24					

Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
VII	PAR 41001	Praktik Kerja Nyata (OJT)	6		✓	Wajib	Prodi	VII	PAR 41001	Praktik Kerja Nyata (OJT)	6		✓	Wajib	Prodi
		SUBTOTAL	6							SUBTOTAL	6				
Struktur Kurikulum Konsentrasi Perjalanan Wisata								Struktur Kurikulum Konsentrasi Perhotelan							
SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara	SMT	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan		Status MK	Unit Penyelenggara
				Teori	Praktik							Teori	Praktik		
VIII	PAR 42001	Proposal Penelitian	4		✓	Wajib	Prodi	VIII	PAR 42001	Proposal Penelitian	4		✓	Wajib	Prodi
	PAR 42002	Tugas Akhir			✓				Wajib	Prodi		PAR 42002	Tugas Akhir		
		SUBTOTAL	4							SUBTOTAL	4				

KETERANGAN:

- SKS tersedia berjumlah 147 SKS.
- Mahasiswa wajib mengambil minimal 144 SKS, meliputi 133 SKS Mata Kuliah Wajib dan minimal 12 SKS Mata Kuliah Pilihan dari 14 SKS MK Pilihan yang tersedia.
- Pengkodean Mata Kuliah dimaksud adalah:
 - UXN xxxxx : Mata Kuliah Wajib Umum Universitas
 - SPO xxxxx : Mata Kuliah Wajib Fakultas
 - PAR xxxxx : Mata Kuliah Wajib dan Pilihan Program Studi
 - PAR : Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Travel Mengikuti Kurikulum
 - PAR : Mata Kuliah Wajib Konsentrasi Perhotelan Mengikuti Kurikulum
- KKN dilaksanakan menurut jadwal yang ditetapkan oleh Universitas Riau
- OJT dilaksanakan selama 6 bulan di industri dan dibuktikan dengan sertifikat kelulusan
- Syarat untuk melaksanakan Ujian Tugas Akhir adalah:
 - Fotokopi ijazah SLTA/Sederajat
 - Surat Keterangan Bebas Teori
 - Fotokopi KHS per semester
 - Sertifikat KKN

e. Sertifikat OJT

f. Sertifikat Table Manner

g. Sertifikat Fieldtrip 1 dan 2

7. Gelar untuk lulusan Diploma IV setara S1 adalah S.Tr. Par. (Sarjana Sains Terapan Pariwisata)

Contoh: Hardiansya Saputra, S. Tr. Par.

6.7.1.3.2. Deskripsi Mata Kuliah

1. UXN 11007 AGAMA ISLAM

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 110049 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11091 AGAMA KATOLIK

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11133 AGAMA BUDHA

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 11291 AGAMA HINDU

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11175 PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi interpersonal dapat tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut

7. UXN 12110 KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia,

hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

8. UXN 12149 BAHASA INGGRIS

Mereview semua English Basic Structur dan memperkenalkan Intermadiate sehingga mahasiswa mampu English Conversation dan advance level Bahasa Inggris yang kemampuannya mengacu kepada pemahaman buku teks Berbahasa Inggris, sekaligus bisa menterjemahkannya ke bahasa Indonesia yang baik dan benar. Mahasiswa diharapkan mampu menggunakan Bahasa Inggris sebagai media komunikasi baik lisan maupun tulisan. Melatih mahasiswa mengenal, memahami dan menggunakan secara benar struktur kalimat bahasa Inggris dan memperkaya kosa kata bahasa Inggris mereka dalam bidang sosial, politik dan kebudayaan dan sekaligus melatih mereka mengungkapkan atau mengekspresikan pikiran dan gagasan mereka baik secara lisan maupun tertulis secara benar.

9. UXN 11223 BAHASA INDONESIA

Mahasiswa memiliki sikap positif terhadap bahasa Indonesia. Sikap positif dapat diwujudkan dengan mendorong mahasiswa memelihara bahasa nasional, mengutamakan bahasanya dan menggunakannya sebagai lambang identitas bangsanya, serta menggunakan bahasanya sesuai dengan kaidah dan aturan yang berlaku. Mahasiswa diharapkan dapat menyusun karya tulis ilmiah sederhana dalam bentuk dan isi yang baik, dapat melakukan tugas-tugas dari dosen-dosen lain dengan menerapkan dasar-dasar yang diperoleh dari mata kuliah bahasa Indonesia

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia,eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar,objek dan ruanglingkup kajian,hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial,bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan,sosialisasi politik, budaya politik,partisipasi politik,birokrasi,pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki stock of knowledge serta foundation of

theoretical frame work yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah soPsial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen . Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 22002 DASAR-DASAR LOGIKA

1. Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.
2. Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat ilmu(Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistematis, radikal dan universal.

15. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

1. Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu soaial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.
2. Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

16. PAR 11001 PENGANTAR ILMU PARIWISATA

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenlkan tentang dasar-dasar dunia kepariwisataan, definisi, sejarah, ruang lingkup dan juga keterlibatan masyarakat dan negara dalam dunia pariwisata

17. PAR 11002 DASAR-DASAR AKUNTANSI

Dasar-dasar akuntansi adalah mata kuliah wajib jurusan. Mata kuliah ini memiliki ruang lingkup yang berhubungan dengan pengertian dan pemahaman serta keterampilan dalam mengerjakan dan mengelola bidang keuangan, mencakup jurnal, buku besar, neraca saldo ayat urnal penyesuaian, neraja lajur dan laporan keuangan lainnya seperti daftar laba rugi dan perubahan modal dalam suatu perusahaan jasa aupun industri.

18. PAR 12006 PSIKOLOGI PELAYANAN PARIWISATA

Matakuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dasar-dasar psikologi pelayanan. Selain itu mahasiswa juga diajarkan teori-teoriterkait psikologi pelayanan sosial

19. PAR 12003 BAHASIA INGGRIS ELEMENTARY

Mata kuliah ini membahas mengenai carl skill, dialog, percakapan, pelayanan, diskusi, pelaporan, kepemanduan dan jugapenulisan.

-
20. **PAR 12002 KORESPONDENSI BISNIS PARIWISATA**
Mata kuliah ini bertujuan mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan menyusun surat-surat sekretaris dan surat bisnis.
21. **PAR 31011 GEOGRAFI PARIWISATA**
Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang dunia kepariwisataan, tujuan dari mata kuliah ini adalah mahasiswa dapat menyusun perencanaan perjalanan wisata serta dapat mengetahui potensi pengembangan objek-objek wisata.
22. **PAR 12001 APLIKASI KOMPUTER BISNIS PARIWISATA**
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan kepada mahasiswa tentang teknologi yang digunakan dalam dunia usaha perjalanan atau travel. Seperti teknologi, tiket, website, dan juga teknologi penunjang UPW.
23. **PAR 12005 EKOLOGI PARIWISATA**
Ekologi pariwisata (ekologi wisata) merupakan mata kuliah pilihan pada semester ganjil, yang memberikan pengetahuan mahasiswa dalam memahami pariwisata sebagai industry global; kaidah-kaidah ekologi dalam industri pariwisata; perencanaan wilayah dalam ekowisata yang efisien dan berkelanjutan; aspek ekonomi, social, lingkungan dan manajemen ekowisata; pembangunan infrastruktur dan sumber daya manusia; serta perkembangan ekowisata di Indonesia dan dunia.
24. **PAR 12007 HUBUNGAN MASYARAKAT SPT3208**
Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar tentang sejarah dan operasi kerja public relations, memiliki pemahaman tentang strategi mengelola aktifitas public relations, mengetahui etika profesionalisme bagi praktisi public relations (PRO) serta memiliki kemampuan dasar dalam melakukan penelitian public relations.
25. **PAR 21001 BAHASA INGGRIS INTERMEDIATE**
Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari mata kuliah bahasa inggris elementary. membahas mengenai carl skill, dialog, percakapan, pelayanan, diskusi, pelaporan, kependuan dan juga penulisan.
26. **PAR 22008 BAHASA JEPANG PROFESI TRAVEL**
Mata kuliah ini mengenalkan pada mahasiswa huruf jepang, dialog, percakapan, dan juga penulisan.
27. **PAR 22015 BAHASA JEPANG PROFESI PERHOTELAN**
Mata kuliah ini mengenalkan pada mahasiswa huruf jepang, dialog, percakapan, dan juga penulisan.

28. PAR 21001 KEPEMANDUAN WISATA I

Matakuliah ini membahas tentang pemandu wisata (pengertian/deskripsi, ketentuan umum, tugas dan ruang lingkup, syarat-syarat menjadi pemandu wisata, tata cara permohonan lisensi pemandu wisata, hak ; kewajiban dan larangan pemandu wisata, pengetahuan umum : sejarah dan kebudayaan, seni dan kerajinan, flora dan fauna, masyarakat dan lingkungan, paket wisata, kepabeanan (imigrasi, bea cukai dan karantina), dokumen perjalanan wisata, organisasi pariwisata, praktek atau keterampilan profesi : *guiding technique, table manner*, P3K dan SAR, sistem pengamanan wisatawan, teknik penulisan dan teknik presentasi.

29. PAR 21003 TATA OPERASI DARAT

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana operasional Tata Operasi Darat pengetahuan tentang penanganan pesawat dan pelayanan penumpang di bandara (bandar udara). Dalam dunia penerbangan internasional, Tata Operasi Darat dikenal dengan istilah *Ground Handling*.

30. PAR 21002 KARGO

Mata kuliah ini membahas tentang penanganan barang yang dikirim melalui udara (pesawat terbang), laut (kapal) atau darat (truk kontainer) untuk diperdagangkan, baik antar wilayah atau kota di dalam negeri maupun antar negara (internasional)

31. PAR 21004 PENANGANAN ARMADA TRANSPORTASI UPW

Mata kuliah ini membahas tentang dasar tentang perilaku sistem transportasi dalam kaitannya dengan sistem aktivitas dan sistem pariwisata. Memahami pengertian dasar, model agregat, model disagregat, performansi sistem transportasi : operasional transportasi, lalu lintas, rute transportasi. Memahami sistem transportasi baik menyangkut komponen-komponennya, perilaku permintaan transportasi dan performansi sistem transportasi itu sendiri.

32. PAR 21005 PABEAN, IMIGRASI DAN KARANTINA

Matakuliah ini membahas tentang konsep kepabeanan, keimigrasian dan karantina; fungsi dan peran kepabeanan, keimigrasian dan karantina; jenis-jenis dokumen kepabeanan, keimigrasian dan karantina; peraturan perundang-undangan tentang kepabeanan, keimigrasian dan karantina

33. PAR 22004 RESERVASI DAN TICKETING

Matakuliah ini membahas tentang konsep dasar, sejarah dan jenis serta teknis reservasi; sistem operasi reservasi web; sistem ARGA

34. PAR 21006 OPERASIONAL BISNIS MICE

Matakuliah ini membahas mengenai penanganan dan penyelenggaraan acara (*event*) skala nasional dan internasional secara profesional

35. PAR 21002 PEMASARAN PARIWISATA I

Matakuliah ini membina keahlian dalam bidang pemasaran di bidang hospitality dan Travel mulai dari pengenalan konsep pemasaran pariwisata, fungsinya, kedudukannya pariwisata, karakteristik produk pariwisata dan jasa, konsep permintaan, penawaran dan harga, bauran pemasaran pariwisata sampai melakukan segmentasi, targeting dan positioning pasar sasaran.

36. PAR 32005 STATISTIK TERAPAN PARIWISATA

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dalam mengolah dan menganalisis data hasil penelitian. Mata kuliah ini terdiri dari 2 SKS teori Sebagian pengantar materi kuliah merupakan kelanjutan dari MPP. Ruang lingkup materi meliputi pengertian statistik: parametris dan non parametris, jenis-jenis analisis data deskriptif dan inferensial, pemilihan teknik analisis data (sesuai dengan skala pengukuran, model hubungan antar variabel, dan teknik sampling yang digunakan), macam-macam persyaratan analisis (normalitas, linieritas, homogenitas varians). Penerapan teknik analisis deskriptif, korelasi tunggal dan ganda (biserial, product moment, regresi), uji beda dua kelompok dan lebih dari dua kelompok (t test, anava satu jalur dan dua jalur, konsep post hoc anava) pembuktian validitas dan reliabilitas instrumen. Analisis data kualitatif (deskripsi, reduksi, seleksi/display data kesimpulan dan verifikasi) dan pengenalan statistik quality control., Interpretasi dan pengambilan kesimpulan berdasarkan hasil analisis data. Penilaian dilakukan dengan tes tertulis dengan materi utama pemecahan masalah dalam mengolah data hasil penelitian.

37. PAR 22001 AUDITING

Mata kuliah ini memperkenalkan mahasiswa kepada profesi akuntan publik bidang kepariwisataan. Apa saja bidang pekerjaan lainnya yang dapat ditawarkan kepada publik. Pembahasan dilanjutkan dengan penekanan pada pemahaman tentang proses pemeriksaan akuntansi, yang merupakan bidang utama pekerjaan akuntan publik

38. PAR 22003 BAHASA INGGRIS ADVANCE

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah bahasa Inggris Intermediate. Tujuan dari mata kuliah ini lebih pada sisi praktek dilapangan. Mahasiswa dituntut untuk dapat mempraktekan kecakapan bahasa pada tamu.

39. PAR 22002 CASHERING

Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar kasir, teknik teknik kasir dan juga perkembangan tentang kasir. Mahasiswa diharapkan mampu untuk mengoperasikan mesin kasir dan juga memahaminya.

40. PAR 22005 GEOGRAFI PENERBANGAN

Mata kuliah ini membahas tentang dasar tentang perilaku sistem transportasi dalam kaitannya dengan sistem aktivitas dan sistem pariwisata. Memahami pengertian

dasar, model agregat, model disagregat, performansi sistem transportasi : operasional transportasi, lalu lintas, rute penerbangan.

41. PAR 22006 KEPEMANDUAN WISATA MAHIR

Matakuliah ini merupakan mata kuliah tingkat lanjut dari mata kuliah Pengantar Kepemanduan. Tujuan dari mata kuliah ini adalah implementasi dasar dari teori-teori kepemanduan yang dipelajari sebelumnya.

42. PAR 22007 PROMOSI DESTINASI PARIWISATA

Memahami konsep dan strategi promosi kepariwisataan dan implementasinya di dalam penanganan masalah masyarakat Tujuan Khusus : Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan, Memahami konsep dan diterminan kepariwisataan, Mampu menjelaskan konsep, model dan pendekatan promosi kepariwisataan, Mampu mengidentifikasi aspek dalam promosi kepariwisataan.

43. PAR 31005 BAHASA INGGRIS PROFESI TRAVEL

Mata kuliah bahasa inggris Profesi Usaha Perjalanan wisata bertujuan untuk meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam menyimak, berbicara dan membaca untuk mendukung dalam profesi kepariwisataaan

44. PAR 31001 ETIKA KOMUNIKASI BISNIS

Etika bisnis merupakan kajian multidisiplin. Persoalan kebijakan ekonomi dan praktik bisnis bertautan dengan berbagai issue dan kasus seperti di dalam hukum, politik, sosiologi dan teori organisasi. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk mempersiapkan pengetahuan yang komprehensif dari prinsip dan konsep etika dan memahami bagaimana konsep tersebut diterapkan ke dalam problem etika yang terjadi di dunia bisnis dan profesi. Tujuan utama mata kuliah ini adalah: (1) mengenalkan kepada mahasiswa tentang konsep-konsep etika yang relevan bagi penyelesaian isu moral di dunia bisnis, (2) mengenalkan dan menyediakan alasan rasional dan skill analitikal yang diperlukan untuk menerapkan konsep etika dalam keputusan bisnis, (3) mengidentifikasi isu moral yang terjadi di dunia bisnis dan profesi manajer.

45. PAR 31006 DOKUMEN DAN PASASI PERJALANAN

Matakuliah ini membahas tentang jenis-jenis alat transportasi di dunia wisata; fungsi dan peranan IATA; peraturan penerbangan internasional; jenis, fungsi dan isi paspor; prosedur pengisian tiket; terminologi industri pariwisata; prosedur ceck in; *special fares* dan cara mengisi *the ticket box of retriiction*; prosedur pengisian MCO (*missceleneous charges order*) ; fasilitas yang diberikan oleh maskapai penerbangan bagi pengguna kartu kredit.

46. PAR 21007 KEBERSIHAN, KESEHATAN, & KESELAMATAN KERJA

Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan memiliki kompetensi tentang penerapan K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) di bidang boga. Mata

kuliah ini terdiri dari 2 SKS teori, yaitu perilaku sehat, kesehatan kerja, keselamatan kerja, penyakit dan kecelakaan akibat kerja, sanitasi dan hygiene mulai dari bahan, proses sampai dengan produk, personal hygiene, sanitas peralatan, sanitasi air, manajemen sanitasi, serta penerapan K3 dan sanitasi hygiene di bidang boga. Metode pembelajaran mata kuliah ini dilakukan dengan ceramah, tanya jawab, diskusi, dan presentasi makalah. Penilaian terdiri dari partisipasi kuliah, tugas mandiri, presentasi makalah, ujian mid semester, dan ujian akhir semester

47. PAR 32008 MANAJEMEN BISNIS MICE

Mahasiswa Mampu memahami berbagai jenis *event* dan dapat memberikan pelayanan prima dalam menangani penyelenggaraan *event*. Dalam hal ini mahasiswa mampu bertindak sebagai *Professional Conference Organizer* atau *Event Organizer* yang dapat memberikan solusi dalam menghadapi permasalahan penyelenggaraan *event*.

48. PAR 31007 KEBUDAYAAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini membahas kebudayaan negara-negara lain kawasan Asia dan global. Hal ini bertujuan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa dan mendukung karir dalam bidang kepariwisataan global sehingga mampu bersaing dengan tenaga kepariwisataan dari negara lain. Selain itu, mata kuliah juga akan membahas isu-isu berkaitan dengan global pariwisata global.

49. PAR 31009 KAPITA SELEKTA PARIWISATA

Mata kuliah ini teori-teori pilihan tentang kepariwisataan dan isu-isu terkini terkait kepariwisataan agar mahasiswa mampu mengetahui permasalahan dunia kepariwisataan global pada umumnya dan Indonesia pada umumnya.

50. PAR 31008 PERENCANAAN OPERASIONAL PERJALANAN WISATA

Mahasiswa mampu memahami tentang proses dan alur proses perencanaan dan operasional perjalanan wisata; seluk beluk Usaha Perjalanan Wisata, merencanakan program perjalanan, menghitung biaya perjalanan, dan langkah-langkah yang dilakukan selama melaksanakan perjalanan wisata hingga menyusun strategi promosi dan pemasaran.

51. PAR 31002 TEKNIK SUPERVISI

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar supervisi baik hotel ataupun travel, prinsip-prinsip supervisi, pendekatan, proses, teknik, program, produk supervisi dan juga implementasi supervisi.

52. PAR 31003 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN

Mahasiswa mampu memanfaatkan berbagai aplikasi untuk pengolahan dan penyajian data, komunikasi data dan jaringan informasi.

53. PAR 31004 STUDI KELAYAKAN BISNIS PARIWISATA

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan mahasiswa tentang arti ruang lingkup dan manfaat kelayakan bisnis, konsep siklus proyek, aspek-aspek study kelayakan bisnis: identifikasi biaya dan manfaat bisnis konsep nilai uang dan kelayakan suatu bisnis pariwisata.

54. PAR 32006 MANAJEMEN PERJALANAN WISATA

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mendeskripsikan dasar manajemen perjalanan wisata, mahasiswa mampu mengidentifikasi kemampuan *technical skills* untuk merintis usaha perjalanan wisata.

55. PAR 32007 MANAJEMEN TOUR OPERATOR

Mata kuliah ini membahas manajemen suatu perusahaan yang usaha kegiatannya merencanakan & menyelenggarakan perjalanan orang-orang untuk tujuan wisata atas inisiatif sendiri dan resiko sendiri dengan tujuan mengambil keuntungan dari penyelenggaraan tersebut.

56. PAR 32002 MANAJEMEN KUALITAS PELAYANAN

Untuk memperoleh; pengalaman kerja, pengetahuan secara langsung permasalahan yang ada di tempat praktik kerja dan bagaimana cara pemecahannya. Diharapkan dapat/mampu memberikan masukan yang bermanfaat bagi tempat dimana mahasiswa melaksanakan praktik kerja.

57. PAR 32003 MANAJEMEN PEMASARAN PARIWISATA

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa mampu memahami konsep manajemen pemasaran (Management Marketing Concept), lingkungan pemasaran dan perannya, Marketing Environment and its Role, Segmenting, Targeting dan Positioning, Marketing mix (bauran pemasaran) yang mencakup: Product, Place, Price, Promotion, People, Physical Evidence, perilaku dan motivasi pembelian (Customer Behavior and motivation) ,Experiential Marketing, Corporate Social Responsibility (CSR).

58. PAR 32004 MANAJEMEN KEUANGAN

Ruang lingkup mata kuliah ini meliputi pengelola keuangan dalam perusahaan jasa maupun industri barang yang berhubungan dengan kas, surat berharga, berupa saham dan obligasi, piutang, piutang wesel, persediaan, aktiva tetap berwujud berupa tanah, mesin, dan peralatan lainnya. Aktiva tidak berwujud yakni goodwill, trade mark, dan hutang lancar dan barang jangka panjang, serta modal.

59. PAR 31010 ANALISIS PERILAKU KONSUMEN

Pendekatan yang terbaru dalam bisnis memberikan penekanan kepada pentingnya konsumen. Pemasaran pada khususnya adalah fungsi bisnis yang didorong oleh konsumen (customerdriven) yang dimulai dan berakhir dengan konsumen. Proses yang bermula dari indentifikasi kebutuhan dan keinginan konsumen, kreasi produk

(barang/layanan) untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan tersebut, sampai dengan memastikan kepuasan pasca pembelian. Meskipun kita semua adalah konsumen, pemahaman kita mengenai perilaku kita sebagai konsumen dan juga konsumen lain kerap kali tidak tepat. Mata kuliah ini akan mencoba untuk memberikan materi mengenai teori dasar dan konsep perilaku konsumen untuk memperkuat pemahaman mahasiswa mengenai bagaimana dan mengapa orang memilih, menggunakan, dan menilai produk (barang/layanan).

60. PAR 32009 KEBUDAYAAN MELAYU RIAU

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenalkan kearifan budaya Melayu Riau sebagai pembentukan karakter mahasiswa yang berbudaya sebagai pendukung kepariwisataan lokal di Provinsi Riau.

61. PAR 41001 PRAKTIK KERJA NYATA

Untuk memperoleh; pengalaman kerja, pengetahuan secara langsung permasalahan yang ada di tempat praktik kerja dan bagaimana cara pemecahannya. Diharapkan dapat/mampu memberikan masukan yang bermanfaat bagi tempat dimana mahasiswa melaksanakan praktik kerja.

62. PAR 42001 PROPOSAL PENELITIAN

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan kemampuan menyusun proposal skripsi dan mempertanggungjawabkan proposalnya pada forum seminar. Mata kuliah ini terdiri dari 2 SKS teori. Proses pembelajaran dilakukan dengan tutorial dan seminar. materi pembelajaran disesuaikan dengan konteks dan jenis penelitian yang dirancang mahasiswa. Penilaian dilakukan pada saat presentasi, yang meliputi: 1) keluasan dan kedalaman konteks penelitian 2) sistematika dan kesesuaian metode, 3) kajian teori 4) teknik dan media presentasi, 5) kelancaran pemaparan, dan 6) kelancaran memberi jawaban/tanggapan.

63. PAR 42002 TUGAS AKHIR

Kompetensi yang akan dicapai mata kuliah ini adalah mahasiswa mampu menulis skripsi bidang pendidikan teknik boga yang berkualitas. Materi terdiri dari menuliskan hasil penelitian berdasarkan penerapan proposal penelitian yang sudah dilaksanakan secara berturut-turut dimulai dari menuliskan pendahuluan, landasan teori, metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, serta kesimpulan, implikasi dan saran. Kegiatan pembelajaran dilakukan dengan metode SCL. Teknik penilaian yang digunakan adalah dengan test dan non test (diuji oleh dewan penguji skripsi).

64. PAR 12008 PERIZINAN HOTEL

Mata kuliah ini menjelaskan kepada mahasiswa tentang perizinan yang harus dipenuhi dan diselesaikan seperti akta pendirian perusahaan, surat keterangan domisili perusahaan, NPWP, izin usaha hotel bintang, TDP, SIUP, SITU, SIPPT,

IMB, no pokok pajak, rekomendasi PLN, izin usaha kelistrikan, izin membangun prasarana jalan dan tata air, izin pengolahan limbah, izin penggunaan bangunan, izin pemakaian motor disel, izin rekomendasi dinas kebakaran, penggunaan instalasi penyalur petir dan izin pemakaian elevator.

65. PAR 21008 BAKERY

Mata Kuliah ini menjelaskan konsep tentang pengertian atau definisi bakery, pengetahuan bahan dan alat, metode praktik pengetahuan roti serta pengolahan aneka jenis roti

66. PAR 21009 PATI SERI

Mata Kuliah ini menjelaskan konsep tentang pengertian atau definisi pastry, pengetahuan bahan dan alat, metode praktik pengetahuan kue serta pengolahan aneka jenis kue

67. PAR 21002 PEMASARAN PARIWISATA I

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa mampu memahami konsep pemasaran (Marketing Concept), lingkungan pemasaran dan perannya, Marketing Environment and its Role, Segmenting, Targeting dan Positioning, Marketing mix (bauran pemasaran) yang mencakup: Product, Place, Price, Promotion, People, Physical Evidence, perilaku dan motivasi pembelian (Customer Behavior and motivation) ,Experiential Marketing, Corporate Social Responcibility (CSR). Pembelajaran mata kuliah ini dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, pemberian tugas dan presentasi. Penilaian terdiri dari partisipasi kuliah, tugas mandiri, tugas kelompok dan presentasi, ujian mid semester, dan ujian akhir semester.

68. PAR 21010 PENGANTAR TATA BOGA

Mata kuliah ini menjelaskan tentang dasar dasar tata boga seperti; struktur organisasi dapur, Membedakan struktur organisasi dapur, Menjelaskan teknik pengolahan makanan. Membedakan macam-macam bumbu dasar makanan (Indonesia dan Oriental). Terampil memilih side dish, proses mise and lace Terampil membuat basic stock, sauces & dressing dan juga Menampilkan hasil pengolahan hidangan.

69. PAR 21011 PENGANTAR KANTOR DEPAN

Mata Kuliah ini bertujuan agar para mahasiswa perhotelan mamiliki pengetahuan dasar pengetahuan Kantor Depan Hotel. Selain itu mahasiwa juga dituntut untuk mengetahui dan dapat melakukan oprasional sofeware FIDELO yang merupakan sistem pengoprasionalan managemen hotel.

70. PAR 21012 PENGANTAR TATA GRAHA

Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah pengantar yang bertujuan mengenalkan mahasiswa berkaitan dengan keindahan, kerapian, kebersihan, kelengkapan dan

kesehatan seluruh kamar, juga area – area umum lainnya, agar seluruh tamu maupun karyawan dapat merasa nyaman dan aman berada di dalam hotel. Selain itu Housekeeping department merupakan bagian rumah tangga hotel yang bertugas membuat perencanaan, perawatan / pembersihan semua kamar tamu, ruang kantor, lobby, terrace, corridors, lift / elevator, toilet umum, public space, locker's room, linen dan uniform rooms, halaman, taman, kolam renang dan ruang parkir

71. PAR 21013 PENGANTAR TATA HIDANG

Setelah menempuh mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan ketrampilan dalam pelayanan makanan dan minuman. Mata kuliah ini membahas: konsep dan ruang lingkup tata hidang, Personalia Food and Beverage Service, perlengkapan tata hidang, penyiapan area restoran, penerapan pengetahuan menu hidangan dan etika dalam jamuan makan, penerapan pelayanan makanan dan minuman (Food and Beverage Service), dan pengenalan jenis-jenis minuman. Pembelajaran dilakukan dengan metode ceramah, tanya jawab, diskusi, demonstrasi, latihan, role play/simulasi. Penilaian terdiri dari partisipasi/keaktifan dalam kuliah, tugas mandiri, latihan/praktek, dan ujian akhir semester.

72. PAR 22014 KOMODITI

Mata kuliah ini membahas tentang komoditas bahan olahan yang mendukung karbohidrat, protein lemak dan minyak, serta pigmen dan zat warna. Selain itu mata kuliah ini juga membahas fungsi pembelian, penerimaan barang, pengeluaran barang dan pergudangan serta mengenal kartu stock dan opname fisik barang.

73. PAR 22002 CASHIERING

Mata kuliah ini mempelajari tentang sistem kasir, oprasional kasir, dan menegemen kasir, selain itu pada mata kuliah ini juga mempelajari software kasir perhotrlan. Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu mengoprasionalkan mesin kasir dan melakukan pelayanan dengan cepat dan baik.

74. PAR 22009 OPERASIONAL TATA BOGA

Mata uliah ini adalah mata kuliah lanjutan dari pengantar tata boga. Pada matakuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mempraktekan pengolahan makanan: Indonesia, oriental, dan continental. Membedakan dan mengaplikasikan cutting method. Memiliki keterampilan teknik pengolahan makanan (Indonesia, oriental, dan continental). Membedakan macam-macam bumbu dasar makanan (Indonesia dan Oriental). Terampil memilih side dish. Terampil membuat basic stock, sauces & dressing dan juga Menampilkan hasil pengolahan hidangan.

75. PAR 22010 OPERASIONAL KANTOR DEPAN HOTEL

Mata Kuliah ini bertujuan agar para mahasiswa perhotelan mamiliki pengetahuan dasar pengetahuan Kantor Depan Hotel. Selain itu mahasiwa juga dituntut untuk mengetahui dan dapat melakukan oprasional sofeware FIDELO yang merupakan sistem pengoprasionalan managemen hotel.

76. PAR 22011 OPERASIONAL TATA GRAHA

Mata Kuliah ini adalah mata kuliah lanjutan dari pengantar tata graha, diharapkan mahasiswa mampu mempraktekan keindahan, kerapian, kebersihan, kelengkapan dan kesehatan seluruh kamar, juga area – area umum lainnya, agar seluruh tamu maupun karyawan dapat merasa nyaman dan aman berada di dalam hotel. Selain itu Housekeeping department merupakan bagian rumah tangga hotel yang bertugas membuat perencanaan, perawatan / pembersihan semua kamar tamu, ruang kantor, lobby, terrace, corridors, lift / elevator, toilet umum, public space, locker's room, linen dan uniform rooms, halaman, taman, kolam renang dan ruang parkir.

77. PAR 22012 OPERASIONAL TATA HIDANG

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah pengantar tata hidang, setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mempraktekan teori-teori yang telah dipelajari seperti; ketrampilan dalam pelayanan makanan dan minuman. Mata kuliah ini membahas: konsep dan ruang lingkup tata hidang, Personalia Food and Beverage Service, perlengkapan tata hidang, penyiapan area restoran, penerapan pengetahuan menu hidangan dan etika dalam jamuan makan, penerapan pelayanan makanan dan minuman (Food and Beverage Service), dan pengenalan jenis-jenis minuman.

78. PAR 31012 BAHASA INGGRIS PROFESI PERHOTELAN

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu menguasai percakapan, penulisan dan juga mendengar terkait pengetahuan bahasa Inggris perhotelan. Sehingga dalam praktiknya mahasiswa mampu berinteraksi baik dengan turis mancanegara.

79. PAR 31013 PENGENDALIAN BIAYA HOTEL

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui Fungsi pengendalian biaya hotel, selain itu mata kuliah ini bertujuan untuk memperluas dan melakukan efisiensi pada masing masing departemen untuk proses verifikasi, kontrol aktivitas dan penganggaran.

80. PAR 31014 PURCHASING & STORE KEEPING

Mata kuliah ini mempelajari pembelian dan persediaan pada perusahaan khususnya restoran. Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu mengatur, dan juga mengendalikan barang yang akan dibeli dan persediaan.

81. PAR 32001 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Mata kuliah ini membahas tentang sumber daya manusia di dunia industri khususnya perhotelan dan trevel. Setelah menyelesaikan program ini mahasiswa diharapkan telah memahami pengertian / pelaksanaan :Persiapan seleksi dan penerimaan karyawan, Penuangan kebijakan dalam peraturan perusahaan, Pengawasan dan motivasi karyawan, Pelatihan dasar ketrampilan, dan juga Kesejahteraan karyawan

82. PAR 32010 MANAJEMEN FRONT OFFICE

Mata Kuliah ini merupakan matakuliah lanjutan dari matakuliah operasional kantor depan. Setelah mempelajari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengatur atau memenejemen Kantor Depan Hotel.

83. PAR 32011 MANAGEMEN TATA BOGA

Mata uliah ini adalah mata kuliah lanjutan dari matakuliah operasional tata boga . Pada matakuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengatur dan juga memenejemen pengolahan makanan. Dan juga dapat menerapkan Kitchen Managemen konsep (KMC)

84. PAR 32012 MANAGEMEN TATA HIDANG

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah lanjutan dari mata kuliah operasional tata hidang, setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa dapat mengatur hal-hal terkait tata hidang. Mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengawasan, dan juga efaluasi dalam bidang F & B service.

85. PAR 32013 MANAGEMEN TATA GRAHA

Mata Kuliah ini adalah mata kuliah lanjutan dari mata kuliah operasional tata graha, setelah menyelesaikan mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu mengatur dan memenejemen tata graha sehingga pola kerja lebih efisien

Keterangan:

Lulusan Diploma IV (Setara S1) Program Studi Usaha Perjalanan Wisata diberikan gelar Sarjana Sains Terapan Pariwisata (**S.Tr. Par**). contoh (**Rafita Fauzi, S.Tr. Par**)

Mata kuliah Pendidikan Kebudayaan Melayu dengan kode UXN untuk perubahan kurikulum berikutnya.

6.7.2. Jurusan Ilmu Pemerintahan

6.7.2.1. Struktur Kurikulum

I. Mata kuliah Pengembangan Kpribadian (M P K)

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	UXN 11001	Agama Islam	2
2.	UXN 11043	Agama Kristen	
3.	UXN 11085	Agama Katolik	
4.	UXN 11127	Agama Budha	
5.	UXN 11285	Agama Hindu	
6.	UXN 11169	Pancasila	2
7.	UXN 12104	Kewarganegaraan	2
8.	UXN 11217	Bahasa Indonesia	2
9.	UXN 12143	Bahasa Inggris	2
T O T A L			10

II. Mata kuliah keilmuan dan Keterampilan (M K K)

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3
2.	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3
3.	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3
4.	SPO 22002	Dasar-Dasar Logika	3
5.	SPI 11001	Dasar-Dasar Ilmu Pemerintahan	3
6.	SPI 12005	Kepemimpinan Dalam Pemerintahan	3
7.	SPI 12006	Pelayanan Sektor Publik	3
8.	SPI 21001	Kebijakan Sektor Pablik	3
9.	SPI 21004	Politik Pertanahan di Indonesia	3
10.	SPI 21007	Perbandingan Pemerintahan	3
11.	SPI 22001	Komunikasi Pemerintahan	3
12.	SPI 22002	Ekologi Pemerintahan	3
13.	SPI 22003	Tata Kelola Sumber Daya Manusia	3
14.	SPI 22004	Proses Legislasi di Indonesia	3
15.	SPI 22006	Metodologi Ilmu Pemerintahan	3
16.	SPI 31003	Masalah Masalah Pemerintahan	3
17.	SPI 31004	Ekonomi Politik Lokal	3
18.	SPI 31005	Teori Pembangunan	3
19.	SPI 31008	Teori Politik dan Pemerintahan	3
20.	SPI 32004	Analisa Kekuatan Politik di Indonesia	2
T O T A L			59

III. Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (M B B)

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3
2.	SPI 11002	Hukum Tata Pemerintahan	3
3.	SPI 12001	Pemerintahan Nasional	3
4.	SPI 12002	Pemerintahan Daerah	3
5.	SPI 12003	Pemerintahan Desa	3
6.	SPI 12004	Kelembagaan Desa	3
7.	SPI 21002	Sistem Kepartaian dan Pemilu	3
8.	SPI 21003	Perencanaan dan Pembangunan Desa	3
9.	SPI 31002	Studi Konstitusi	3
10.	SPI 31006	Pemberdayaan Masyarakat Desa	3
11.	SPI 31007	Perencanaan Pembangunan Wilayah	3
12.	SPI 32003	Demokrasi di Indonesia	3
13.	SPI 32005	Pemerintahan dan Politik lokal	3
14.	SPI 32002	Teknologi dan Informasi Pemerintahan	3
T O T A L			42

IV. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (M P B)

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	SPO 21001	Kewirausahaan	3
2.	SPI 21005	Birokrasi Pemerintahan	3

3.	SPI 21006	Etika Pemerintahan	3
4.	SPI 22005	Pengawasan Pemerintahan	3
5.	SPI 31001	Tata Kelola Pemerintahan	3
6.	SPI 32001	Tata Kelola Keuangan Pemerintahan	3
T O T A L			18

V. KKN Dan Skripsi

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	UXN 41001	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
2.	SPI 42001	Skripsi	6
T O T A L			10

VI. Mata Kuliah Pilihan Jurusan (MKPJ) 12 SKS Wajib Diambil 6 SKS

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	SPI 22006	Sosiologi Pemerintahan	3
2.	SPI 31003	Kajian Pemerintahan Melayu	3
3.	SPI 31008	Pemikiran Politik Islam	3
4.	SPI 32005	Masalah Pembangunan Politik	3
T O T A L			12

VII. Mata Kuliah Pilihan Lintas Jurusan (MKPLJ) 12 SKS Wajib Diambil 3SKS

NO.	K O D E	M A T A K U L I A H	S K S
1.	SPH 21004	Politik Luar Negeri dan Diplomasi Republik Indonesia	3
2.	SPS 22002	Sosiologi Pedesaan	3
3.	SPK 31003	Citra Opini Publik	3
4.	IAP 32014	Manajemen Konflik	3
T O T A L			12

Komposisi Mata Kuliah :

I.	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)	:	10 SKS
II.	Mata Kuliah Keilmuan Ketampilan (MKK)	:	59 SKS
III.	Mata Kuliah Berkehidupan Bersama (MBB)	:	42 SKS
IV.	Mata Kuliah Prilaku Berkarya (MPB)	:	18 SKS
V.	KKN dan Skripsi	:	10 SKS
VI.	Mata Kuliah Pilihan Jurusan (MKPJ)	:	3 SKS
VII.	Mata Kuliah Pilihan Lintas Jurusan (MKPLJ)	:	3 SKS
	Jumlah	:	145 SKS

6.7.2.2. Deskripsi Mata Kuliah

No.	Nama MataKuliah	Jumlah SKS	Deskripsi	CapaianPembelajaran	Rincian BahanKajian
1.	DASAR-DASAR ILMU PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang pemerintahan sebagai suatu gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, existensi ilmu pemerintahan sebagai suatu ilmu dan seni, pengertian objek dan ruang lingkup kajian ilmu pemerintahan, hubungan ilmu pemerintahan dengan ilmu lain, bentuk dan sistem pemerintahan, metode dan pendekatan analisa pemerintahan, penelitian dan pengembangan ilmu pemerintahan	Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dan menjelaskan tentang gejala-gejala pemerintahan, state of the art dari ilmupemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Munculnya masalah dan gejala pemerintahan 2. Hubungan pemerintahan dengan kehidupan manusia 3. Pemerintahan sebagai kebutuhan manusia 4. Existensi pemerintahan sebagai suatu gejala empiris 5. Munculnya ilmu pemerintahan sebagai suatu ilmu dan seni. 6. Pengertian, obyek dan ruang lingkup ilmupemerintahan 7. Hubungan ilmu pemerintahan dengan ilmu lain, terutama dengan: sosiologi, politik, adminis trasi publik, hukum tatanegara 8. Bentuk-bentuk dan sistem pemerintahan 9. Perkembangan dan pertumbuhan ilmupemerintahan 10. Problematika dan penelitian pemerintahan 11. Konsep dan teori pemerintahan 12. Metode dan pendekatan analisa dalam ilmupemerintahan 13. Tantangan dan Masa Depan Ilmu Pemerintahan

2.	ETIKA PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pemahaman, ketrampilan dan kapasitas mahasiswa dalam melakukan analisis dan kontrol terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang berbasis padaetika.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pelbagai teori tentang etika dan penerapannya dalam penyelenggaraan pemerintahan menuju Good Governance.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti Penting EtikaPemerintahan 2. Teori dan Obyek Kajian Dalam Pemerintahan. 3. Efektivitas EtikaPemerintahan 4. Nilai-Nilai Budaya Lokal untuk Memperkuat EtikaPemerintahan 5. Kebijakan Anti Korupsi Dalam PenyelenggaraanPemerintahan 6. Kebijakan Anti Kolusi Dalam PenyelenggaraanPemerintahan 7. Kebijakan Anti Nepotisme Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan 8. Strategi Penguatan Etika Pemerintahan 9. Tantangan-Tantangan Etika Pemerintahan 10. Masa Depan EtikaPemerintahan
----	--------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.	TATA KELOLA PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan, pemahaman, ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa dalam melakukan penyelenggaraan tata kelolapemerintahan.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pelbagai teori dan konteks tata kelola pemerintahan dalam mewujudkan Good Governance.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti Penting Tata Kelola Pemerintahan 2. Sejarah Tata Kelola Pemerintahan 3. Teori Tata KelolaPemerintahan 4. Aktor-Aktor Dalam Tata Kelola Pemerintahan 5. Aktor Publik DalamGovernance 6. Aktor Private DalamGovernance 7. Aktor Civil SocieyDalam Governance 8. Relasi atau Media antara Aktor Publik, Privat dan CivilSociety 9. Faktor-Faktor Pokok Yang Menentukan Tata Kelola Pemerintahan 10. Konteks dan Proses Dalam Tata KelolaPemerintahan 11. Tantangan-Tantangan Dalam Tata KelolaPemerintahan 12. Masa Depan Tata Kelola Pemerintahan
----	--------------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.	BIROKRASI PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan, pemahaman, ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa dalam menjelaskan dan menganalisis birokrasi pemerintahan.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menjelaskan dan menerapkan pelbagai teori birokrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti Penting Birokrasi dalam Pemerintahan 2. Sejarah Birokrasi dalam Pemerintahan 3. Teori dan Pendekatan dalam Studi Birokrasi Pemerintahan 4. Paradigma Lama Birokrasi Pemerintahan 5. Paradigma Baru Birokrasi Pemerintahan 6. NPM (New Public Management) Dalam Birokrasi Pemerintahan 7. NPS (New Public Service) Dalam Birokrasi Pemerintahan 8. Proses Birokrasi Pemerintahan 9. Patologi Birokrasi Pemerintahan 10. Efektivitas Birokrasi Pemerintahan 11. Tantangan-Tantangan Birokrasi Pemerintahan 12. Masa Depan Birokrasi Pemerintahan
----	---------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.	PEMERINTAHAN NASIONAL	3	<p>Mata kuliah ini menelaah dan menjelaskan tentang bentuk- bentuk pemerintahan, sistem pemerintahan, tujuan dan fungsi pemerintahan, faktor lingkungan dalam penyelenggaraan pemerintahan, demokrasi desentralisasi dan otonomi dalam penyelenggaraan pemerintahan, lembaga dan birokrasi pemerintahan, hubungan pusat-daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, dibahas juga konsep reinventing government dan good governance.</p>	<p>Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat memahami dan mampu menjelaskan tentang pemerintahan nasional dengan berbagai problematikanya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk-bentuk pemerintahan dan sistem pemerintahan 2. Tujuan dan fungsi pemerintahan 3. Faktor lingkungan dalam penyelenggaraan pemerintahan 4. Demokrasi, desentralisasi dan otonomi dalam penyelenggaraan pemerintahan 5. Lembaga dan birokrasi pemerintah nasional 6. Lembaga Legislatif (Parlemen: MPR, DPR, DPD), Eksekutif (Presiden dan Menteri-Menteri), Yudikatif (MK, MA, Pengadilan, dll) 7. Hubungan pemerintah pusat dengan pemerintah daerah 8. Politik dan kebijakan pemerintahan 9. Reinventing government dan good governance 10. Tantangan dan Masa Depan Pemerintahan Nasional
----	-----------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.	PEMERINTAHAN DAERAH	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan, pemahaman, ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa dalam melakukan analisis terhadap pemerintah daerah.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pelbagai teori tentang pemerintahan daerah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti Penting Studi Pemerintahan Daerah 2. Sejarah Pemerintahan Daerah di Indonesia. 3. Teori-Teori Dalam Pemerintahan Daerah 4. Teori Desentralisasi, Dekonsentrasi dan Medebewind 5. Otonomi Daerah 6. Manajemen Pemerintahan Daerah (SDM, Keuangan, Infrastruktur dan Pelayanan) 7. Organisasi Pemerintahan Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD) 8. Pemilihan Kepala Daerah
7.	PEMERINTAHAN DESA	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan tentang konsep, teori, pendekatan, dinamika perkembangan kebijakan dalam pemerintahan desa. Selain itu diberikan juga mengenai tipe, asas dalam pemerintahan, struktur kelembagaan, hubungan antar lembaga dalam pemerintahan desa, dan peranan pemerintah desa dan BPD serta keuangan desa, APBDes dan LKPD Kepala Desa.	Setelah menempuh Mata Kuliah ini mahasiswa mengetahui, mengerti, memahami dan mampu menganalisis konsep, teori, perkembangan serta penyelenggaraan pemerintahan desa dengan berbagai dinamika kelembagaan dan regulasi.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berbagai Konsep dan Teori Pemerintahan Desa 2. Sejarah Perkembangan Desa di Indonesia 3. Dinamika Perkembangan regulasi tentang Pemerintahan Desa 4. Tipe dan asas dalam penyelenggaraan pemerintahan desa 5. Struktur kelembagaan dan fungsi Pemerintahan Desa 6. Hubungan Kelembagaan dalam Pemerintahan Desa 7. Pemerintah Desa sebagai pelaksana fungsi pemerintah (eksekutif di Desa) 8. Badan Permusyawaratan Desa (BPD) 9. Jenis dan dinamika dalam regulasi pada Pemerintahan Desa

8.	KEPEMIMPINAN PEMERINTAHAN	3	Mata Kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan konsep dan teori serta keterampilan kepemimpinan pemerintahan yang ideal dan dapat dipraktikan dalam penyelenggaraan pemerintahan baik nasional, daerah maupun desa.	Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa memiliki pengetahuan dan mampu memahami dan menganalisis kepemimpinan dalam penyelenggaraan pemerintahan serta trampil dalam memimpin pada saat bekerjanya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya studi kepemimpinan dalam Ilmu Pemerintahan 2. Konsep dan pengertian kepemimpinan pemerintahan 3. Teori dan pendekatan dalam studi kepemimpinan 4. Model-model kepemimpinan 5. Kepemimpinan dalam organisasi sektor publik 6. Gaya-gaya dalam kepemimpinan 7. Fungsi Kepemimpinan dalam Pemerintahan 8. Hubungan Pemimpin dan pengikut dalam pemerintahan 9. Efektivitas Kepemimpinan Pemerintahan 10. Kecakapan dan seni dalam kepemimpinan pemerintahan 11. Kepemimpinan Pemerintahan Indonesia 12. Kepemimpinan Pemerintahan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 13. Kepemimpinan Pemerintahan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 14. Inovasi Kepemimpinan Pemerintahan 15. Tantangan dan Masa Depan Kepemimpinan Pemerintahan
----	---------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.	STUDI KONSTITUSI	2	Mata kuliah ini menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan konstitusi dan konstiusionalisme termasuk di dalamnya UUD 1945 sebagai konstitusiIndonesia.	Pada akhir mata kuliah, mahasiswa mampu memahami berbagai pokok kajian yang termasuk dalam ruang lingkup konstiusionalisme antara lain, paham tentang konstitusi atau konstiusionalisme, konstitusi sebagai hukum dasar negara, sejarah perkembangan konstitusi, materi muatan, klasifikasi konstitusi, nilai konstitusi, daya ikat konstitusi, negara dan konstitusi, perbandingan konstitusi, prosedur serta system perubahan konstitusi, UUD 1945 beserta seluruh amandemennya sebagai konstitusiNKRI.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tinjauan Umum Tentang Konstitusi. 2. Konstiusionalisme. 3. Negara danKonstitusi. 4. Daya IkatKonstitusi. 5. NilaiKonstitusi. 6. KlasifikasiKonstitusi. 7. Prosedur dan Sistem Perubahan Konstitusi. 8. Kostitusi NegaraIndonesia. 9. Amandemen UUD1945. 10. PerbandinganKonstitusi. 11. Kelembagaan Negara dalam Konstitusi. 12. Hak Asasi Manusia dan Konstiusionalisme
----	------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.	PERBANDINGAN PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan, pemahaman, ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa dalam melakukan analisis dalam membandingkan pemerintahan.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pelbagai teori perbandingan pemerintahan dan menganalisisnya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti Penting Perbandingan Pemerintahan 2. Teori Perbandingan Pemerintahan 3. Teori dan Praktik Globalisasi 4. Perbandingan Sistem Pemerintahan 5. Perbandingan Bentuk Organisasi dan Struktur Pemerintahan 6. Perbandingan Fungsi Pemerintahan 7. Pemerintahan di Negara-Negara Maju 8. Pemerintahan di Negara-Negara Berkembang 9. Jejaring Pemerintahan Global 10. Tantangan dan Masa Depan Pemerintahan Global
11.	KEBIJAKAN SEKTOR PUBLIK	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan konsep, teori dan pendekatan serta ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa untuk melakukan analisis kebijakan khususnya kebijakan sektor publik yang mencakup aspek formulasi kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan. Pendekatan yang digunakan bersifat multi disiplin / multi perspektif.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan menguasai konsep teori, pendekatan dan analisis kebijakan publik serta mampu menerapkan pelbagai teori analisis kebijakan dalam kegiatan praktis tata kelola pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang lingkup studi kebijakan sektor publik 2. Konsep dan berbagai teori kebijakan sektor publik 3. Berbagai pendekatan dalam studi kebijakan sektor publik 4. Isu Kebijakan dan Agenda Setting 5. Formulasi Kebijakan 6. Forecaasting: 7. Rekomendasi Kebijakan 8. Implementasi Kebijakan 9. Monitoring Kebijakan 10. Evaluasi Kebiiijakan 11. Tantangan dan Masa Depan Kebiiijakan Sektor Publik

12.	PELAYANAN SEKTOR PUBLIK	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa untuk melakukan memahami konsep dasar dan mengidentifikasi isu serta mengembangkan praktek tata kelola pelayanan sektor publik untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik. Pendekatan yang digunakan bersifat multi disiplin / multi perspektif	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu memahami konsep dasar dan mengidentifikasi isu serta mengembangkan praktek tata kelola pelayanan sektor publik untuk mendukung tata kelola pemerintahan yang baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsepsi Dasar Tata kelola Pelayanan sektor Publik 2. Pendekatan dan Dimensi / Level Dalam tata kelola pelayanan sektor public 3. Isu dalam Tata Kelola Pelayanan sektor Publik 4. Barang dan Jasa 5. Tata kelola Pelayanan Sektor Publik Dan sektor Privat 6. Kualitas Kinerja Pelayanan sektor Publik 7. Design peningkatan Kualitas Pelayanan sektor Publik 8. Privatisasi Dalam Tata kelola pelayanan sektor Publik 9. Inovasi Tata Kelola Pelayanan Sektor Publik: Penerapan electronic goverment (studi kasuse-procurement) 10. Kajian Normatif Kebijakan Tata Kelola Pelayanan Sektor Publik DiIndonesia 11. Tantangan dan Masa Depan Pelayanan SektorPublik
-----	-------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

13.	TATA KELOLA SDM PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa untuk melakukan praktek tata kelola SDM Pemerintahan yang mencakup fungsi, pengembangan pegawai serta teori penataan kepegawaian. Pendekatan yang digunakan bersifat multi disiplin / multi perspektif	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerapkan pelbagai teori tata kelola SDM Pemerintahan dalam kegiatan praktis, serta siap mengimplementasikan tata kelola SDM sesuai dengan standard yang berlaku..	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan sejarah perkembangan konsep Tata Kelola SDM Pemerintahan 2. Teori-teori dalam Tata Kelola SDM Pemerintahan 3. Fungsi-fungsi Tata Kelola SDM Pemerintahan : Fungsi Pengadaan, Seleksi, Penempatan, Pengembangan SDM, Pemberhentian Kerja 4. Pengembangan SDM Aparatur Pemerintahan dan Pola Jenjang Karier PNS 5. Teori Penataan dan Evaluasi SDM Pemerintahan: Analisis Jabatan, Analisis Beban Kerja, Peta Jabatan, Evaluasi Jabatan, Pola Karir. 6. Disiplin PNS 7. Inovasi Dalam Tata Kelola SDM Pemerintahan 8. Tantangan dan Masa Depan Tata Kelola SDM Pemerintahan
-----	------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

14.	TATA KELOLA KEUANGAN PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan Pengetahuan serta ketrampilan dan kapabilitas mahasiswa untuk melakukan analisis tata kelola keuangan pemerintahan. Pendekatan yang digunakan bersifat multidisiplin / multiperspektif.	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menyajikan dan menganalisis tata kelola keuangan pemerintahan baik di tingkat pusat maupun daerah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Kelola Keuangan Pemerintahan 2. Anggaran Publik 3. Pendekatan Penyusunan Anggaran 4. Medium Term Expenditure Framework(MTEF) 5. APBN 6. Penyusunan RAPBN 7. Keuangan Daerah 8. APBD 9. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD(RKA-SKPD) 10. Penyusunan RKASKPD 11. Hubungan Keuangan Pusat dan Daerah
15.	TEKNOLOGI INFORMASI PEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan keterampilan dan kapabilitas mahasiswa membahas konteks global yang melatarbelakangi berkembangnya kajian dan kebijakan aplikasi e-Government, termasuk mengenai perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi dalam era globalisasi serta dampaknya pada manajemen dan pelayanan pemerintahan	Setelah menempuh mata kuliah ini, peserta diharapkan mampu menerangkan dan memiliki keterampilan mengenai beragam kebijakan dan pelayanan sistem informasi yang diaplikasikan dalam pelaksanaan manajemen pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian-pengertian 2. Kemunculan e-Government 3. Tujuan, Manfaat dan Ruang lingkup e-Government 4. Fase Perkembangan e-Government 5. Dimensi dan Relasi e-Government 6. Pembentukan Masyarakat Informasi 7. Pengaruh Teknologi Informasi dan Komunikasi terhadap Manajemen Pemerintahan 8. Kebijakan e-Government di Indonesia 9. Elemen-elemen Sukses e-

16.	EKOLOGI PEMERINTAHAN	3	<p>Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan mengenai hubungan penyelenggaraan pemerintahan di Indonesia dengan berbagai faktor internal dan eksternal, menyangkut struktur, fungsi, proses dan lingkungan pemerintahan baik nasional, global maupun daerah.</p>	<p>Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa akan memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menganalisis berbagai faktor baik internal maupun eksternal dalam penyelenggaraan pemerintahan. Terutama berbagai factor terkait dengan struktur, fungsi, proses, hubungan kelembagaan dan lingkungan pemerintahan nasional, global dan daerah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan Teori Ekologi Pemerintahan 2. Berbagai variabel dan pendekatan dalam studi ekologi pemerintahan 3. Penyelenggaraan pemerintahan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya 4. Teori Organisme dan relasi pemerintahan dalam pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan 5. Hubungan antar lembaga pemerintahan 6. Ekologi Pemerintahan dan Pembangunan Masyarakat 7. Peranan ekologi pemerintahan dalam perencanaan pembangunan 8. Aspek ipoleksosbud hankam sebagai faktor ekologi pemerintahan dan pengaruhnya dalam pemerintahan Indonesia 9. Kependudukan dan Sumberdaya Manusia dan dalam penyelenggaraan pemerintahan Indonesia Pengaruh ekologi pemerintahan terhadap pewujudan Good Governance dalam Penyelenggaraan Pemerintahan 11. Ekologi Pemerintahan dan pengaruhnya dalam kebijakan hubungan Internasional RI 12. Kearifan lokal dalam pembangunan pemerintahan
-----	----------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17.	KOMUNIKASIPEMERINTAHAN	3	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan tentang komunikasi pemerintahan baik komunikasi internal, komunikasi antar lembaga maupun komunikasi dengan pihak luar (Masyarakat dan pihak swasta) terkait dengan penyelenggaraan fungsi-fungsi pemerintahan dan kontribusi komunikasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.	Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa memiliki pengetahuan komunikasi pemerintahan dan keterampilan berkomunikasi dalam pemerintahan, memahami fungsi dan kontribusi faktor-faktor komunikasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dalam konteks nasional, regional dan internasional, memahami pola komunikasi actor pemerintahan dan umpan balik dari masyarakat kepada pemerintah dalam proses penyelenggaraan pemerintahan.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan Teori Komunikasi dalam Pemerintahan. 2. Aktor dan proses komunikasi pemerintahan. 3. Saluran komunikasi pemerintahan. 4. Peran media komunikasi dalam penyelenggaraan pemerintahan. 5. Dinamika komunikasi pemerintahan. 6. Opini publik dan komunikasi pemerintahan. 7. Sistem komunikasi dalam komunikasi pemerintahan. 8. Komunikasi pembangunan dan humas dalam pemerintahan. 9. Komunikasi internal kelembagaan dan antar lembaga dalam pemerintahan Faktor-faktor dalam membangun komunikasi pemerintahan yang baik. 10. Etika dalam komunikasi pemerintahan.
-----	------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

18.	HUKUM TATA PEMERINTAHAN	3	<p>Mata kuliah ini menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan hukum tata pemerintahan, antara lain sumber-sumber hukum tata pemerintahan, susunan pemerintahan Indonesia, keputusan tata usaha negara, badan hukum publik dan privat, barang-barang milik pemerintah atau negara, campur tangan penguasa dalam kehidupan masyarakat, kedudukan hukum para petugas publik, perbuatan pemerintah, keabsahan tindak pemerintahan, tindakan atau perlindungan hukum di Indonesia, serta peradilan tata usahanegara.</p>	<p>Pada akhir mata kuliah, mahasiswa mampu memahami berbagai pokok kajian yang termasuk dalam ruang lingkup hukum tata pemerintahan, antara lain, pengertian hukum tata pemerintahan, hubungan hukum tata pemerintahan dengan ilmu sosial lain, mengerti dan memahami sumber-sumber hukum tata pemerintahan, susunan pemerintahan pusat dan daerah, keputusan tata usaha negara dan keputusan yang tidak dapat di PTUN-kan, badan hukum publik dan privat, barang-barang milik pemerintah pusat dan daerah, kedudukan hukum para petugas publik, dan lain-lain.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Hukum Tata Pemerintahan. 2. Sumber Hukum Tata Pemerintahan. 3. Susunan Pemerintahan Indonesia. 4. Keputusan Tata Usaha Negara. 5. Badan Hukum Publik dan Privat. 6. Barang-Barang Milik Pemerintah. 7. Campur Tangan Penguasa Dalam Kehidupan Masyarakat. 8. Kedudukan Hukum Para Petugas Publik. 9. Perbuatan Pemerintah 10. Keabsahan Tindak Pemerintahan 11. Tindakan Atau Perlindungan Hukum Di Indonesia. 12. Peradilan Tata Usaha Negara (PTUN) 13. Tantangan dan Masa Depan Hukum Tata Pemerintahan
-----	-------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

19.	METODOLOGI ILMU PEMERINTAHAN	3	<p>Mata kuliah ini didesain untuk membentuk kemampuan mahasiswa sehingga dapat memahami gejala-gejala pemerintahan, menganalisa masalah-masalah pemerintahan serta memecahkan berbagai problematika pemerintahan secara ilmiah dengan menggunakan berbagai metode dan pendekatan. Oleh sebab itu di dalam mata kuliah ini dibahas tentang bagaimana: memahami, menguji, mengembangkan dan membangun suatu konsep, generalisasi dan teori pemerintahan (theory building). Mengkaji metode dan pendekatan-pendekatan analisa apa saja yang bisa digunakan di dalam menganalisa dan memecahkan problematika pemerintahan yang terjadi di lapangan empiris.</p>	<p>Setelah menempuh mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami, mengembangkan dan membangun konsep, generalisasi, dan teori, serta mampu menggunakan metode dan pendekatan yang tepat dalam menganalisa gejala-gejala pemerintahan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilmu Pemerintahan sebagai suatu Ilmu 2. Perkembangan paradigmatik ilmupemerintahan 3. Analisa konseptual Metodologi IlmuPemerintahan 4. Ontologi, epistimologi dan aksiologi dari IlmuPemerintahan 5. Pengertian dan keterkaitan konsep, generalisasi dan teori 6. TheoryBuilding 7. Metode dan pendekatan kuantitatif dalam analisa pemerintahan 8. Metode dan pendekatan kualitatif dalam analisapemerintahan 9. Metode dan pendekatan campuran (mixed Method) dalam analisapemerintahan 10. Etika dan penelitian pemerintahan 11. Hubungan teori dan penelitian dalam IlmuPemerintahan 12. Pengembangan konsep dan teori pemerintah
-----	------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A. MATA KULIAH LOKAL/KEKHASAN JURUSAN ILMU PEMERINTAHAN

1. POLITIK PERTANAHAN I INDONESIA
2. PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN WILAYAH
3. PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DESA
4. KELEMBAGAAN DESA
5. KEUANGAN DESA
6. DEMOKRASI DI INDONESIA
7. TEORI POLITIK
8. ANALISA KEKUATAN POLITIK DI INDONESIA
9. MASALAH-MASALAH PEMERINTAHAN
10. PEMIKIRAN POLITIK ISLAM
11. PENGAWASAN PEMERINTAHAN
12. PROSES LEGISLASI DI INDONESIA
13. EKONOMI POLITIK LOKAL
14. SOSIOLOGI PEMERINTAHAN
15. SISTEM KEPARTAIAN DAN PEMILU
16. TEORI PEMBANGUNAN
17. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
18. KAJIAN PEMERINTAHAN MELAYU

6.7.3. Jurusan Ilmuhubungan Internasional

A. PROFIL LULUSAN PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA
PROGRAM STUDI S1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

DESKRIPSI UMUM

Sesuai dengan ideologi Publik dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi sistem pendidikan nasional dan sistem pelatihan kerja yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut :

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

VISI, MISI, TUJUAN STRATEGIS DAN PROFIL LULUSAN JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL, FISIP, UNIVERSITAS RIAU

I. VISI JURUSAN:

Menjadi pusat pengkajian dan pengembangan Ilmu Hubungan Internasional di kawasan Asia Tenggara tahun 2035.

II. MISI JURUSAN:

-
1. Melaksanakan proses belajar mengajar untuk menghasilkan lulusan Ilmu Hubungan Internasional yang berkompentensi dan berdaya saing.
 2. Melaksanakan riset-riset dan studi yang berorientasi kajian ilmu Hubungan Internasional misalnya mengenai kawasan Asia Tenggara..
 3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai perkembangan kajian Ilmu Hubungan Internasional.
 4. Melakukan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kualitas pendidikan tinggi.
 5. Mendapatkan dana-dana hibah baik dari pihak Universitas, Pemerintah dan Swasta.
 6. Pengembangan dan pemberdayaan Laboratorium Bahasa sebagai penunjang kegiatan akademik.
 7. Menciptakan lingkungan akademik yang mendorong peningkatan prestasi mahasiswa dan dosen.

III.TUJUAN STRATEGIS JURUSAN:

1. Menghasilkan sumber daya manusia dan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang kajian ilmu Hubungan Internasional.
2. Menghasilkan riset dan terpublikasi di bidang ilmu Hubungan Internasional yang terakreditasi secara nasional dan internasional.
3. Membantu memecahkan persoalan sosial dan politik di masyarakat melalui perspektif ilmu Hubungan Internasional.
4. Menghasilkan sinergisitas dengan berbagai pihak secara berkesinambungan dalam pengembangan ilmu Hubungan Internasional.
5. Mengembangkan dan memanfaatkan sarana dan prasarana Laboratorium untuk meningkatkan kualitas akademik.
6. Menjadi rujukan (*policy think tank*) bagi Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat dalam pembuatan kebijakan yang berkaitan dengan hubungan internasional terutama dalam kajian wilayah perbatasan dan kawasan Asia Tenggara dengan memiliki pakar-pakar yang memadai baik dari kalangan dosen maupun alumni.

IV. PROFIL LULUSAN JURUSAN

Profil Lulusan	Kompetensi
1. Analis	Mengetahui dan memahami riset ilmiah pada bidang Ilmu Hubungan Internasional Mampu mengumpulkan, mengkaji dan menginterpretasi data yang terkait dengan ilmu hubungan internasional
2. Diplomat/negosiator	Mengetahui dan mengenali karakter dan fungsi Duta, Atase, Konsulat dan keprotokoleran dalam Kementerian Luar Negeri Mampu melakukan tindakan persuasif dalam rangka pencapaian tujuan dalam konteks global
3. Pemerintah Daerah/Manajer	Mengetahui dan memahami peran keilmuan Hubungan Internasional dalam perspektif pemerintahan lokal
4. Konsultan	Mengetahui dan memahami kompetensi dibidang ilmu Hubungan Internasional yang berkaitan dengan penyediaan jasa konsultan dalam fenomena hubungan internasional
5. Pengajar	Memahami dan mampu menjelaskan konsep-konsep dasar dan general ilmu hubungan internasional dalam ranah akademis dan memberikan sumbang pemikiran kepada masyarakat
6. <i>Entrepreneur</i>	Memahami dinamika dan mampu bersaing dalam perdagangan lintas batas (<i>bussiness across border</i>)
7. Pegiat/Komunikator	Memahami perkembangan fenomena ilmu hubungan internasional terutama dari perspektif masyarakat transnasional dan organisasi internasional (IGO dan NGO's)

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI S1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional telah menetapkan Standar kompetensi lulusan sesuai dengan hasil Workshop tentang Capaian Pembelajaran yang telah dilaksanakan pada tanggal 18-19 September 2017, dengan melibatkan beberapa stakeholders yaitu alumni HI yang bekerja di lembaga pemerintahan, Legeslatif, universitas, pengguna atau mahasiswa aktif dan lulusan-lulusan lainnya.

Hasil rumusan Capaian Pembelajaran sebagai Standar Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional ini sudah disesuaikan Visi dan Misi Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional dan disusun berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permenristek Dikti No 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan Permendikbud SNPT ditentukan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria capaian pembelajaran lulusan pendidikan tinggi yang merupakan internalisasi ranah sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Capaian Pembelajaran dirumuskan ke dalam deskripsi yang mencakup aspek Sikap dan Tata Nilai, Penguasaan Pengetahuan, Keterampilan Khusus, dan Keterampilan Umum. Adapun hasil rumusan Capaian Pembelajaran Program Studi S1 Ilmu Hubungan Internasional adalah sebagaimana pada tabel berikut :

DESKRIPSI UMUM

Sesuai dengan ideologi Publik dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi sistem pendidikannasional dan sistem pelatihan kerja yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut :

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain

-
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

**DESKRIPTOR KUALIFIKASI SDM LEVEL 6 PADA KKNI
PROGRAM S1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**

Deskripsi generik level 6 (paragraf pertama) *Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.*

Deskripsi spesifik:

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- c. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- d. mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- e. mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

Deskripsi generik level 6 (paragraf kedua) *Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.*

Deskripsi spesifik:

- a. mampu menguasai konsep teoretis ilmu politik khususnya tipe dan analisis

hubungan internasional;

b. mampu menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik;

c. mampu menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;

d. mampu menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;

e. mampu menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi.

Deskripsi generik level 6 (paragraf ketiga) *Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi:*

Deskripsi spesifik:

- a. mampu menganalisis persoalan global dan kebijakan dalam bidang ekonomi, politik, bisnis, dan sosial budaya di lembaga pemerintah maupun swasta;
- b. mampu melakukan bagian-bagian dari fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik pada tataran nasional maupun global;
- c. mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya;

Deskripsi generik level 6 (paragraf keempat) *Mampu bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi*

Deskripsi spesifik:

- g. mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- h. mampu taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan

kewirausahaan;

j. mampu menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

Aspek		Capaian Pembelajaran Sesuai Level 6 KKNI	Kode	Capaian Pembelajaran Prodi S1 Ilmu Hubungan Internasional
Sikap	1	Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	2	Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	3	Berperan sebagai warganegara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan
	4	Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;	S4	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain; dan	S5	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	6	Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa	S6	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;

		serta masyarakat luas.		
Penguasaan Pengetahuan	7	Mampu memanfaatkan IPTEKS dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.	PP1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
			PP2	mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
			PP3	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
			PP4	mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
			PP5	mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
Ketrampilan Kerja Umum	6	Mampu menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah	KU1	mampu menguasai konsep teoritis ilmu politik khususnya tipe dan analisis hubungan internasional;
			KU2	mampu menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik;
			KU3	mampu menguasai prinsip dan teknik komunikasi lintas budaya;

		prosedural.	KU4	mampu menguasai pengetahuan tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara;
			KU5	mampu menguasai minimal salah satu bahasa internasional, dan globalisasi informasi.
Ketrampilan Kerja Khusus	7	Mampu berkontribusi dalam merencanakan peta (roadmap) riset dalam bidang Ilmu Hubungan Internasional;	KK1	Menguasai teori ilmiah Ilmu Hubungan Internasional dan dasar kemahiran kerja yang terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi (IPTEKS), memiliki integritas moral yang tinggi yang peka terhadap masalah kebijakan publik, pelayanan publik dan mampu menggunakan Ilmu Ilmu Hubungan Internasional sebagai sarana memecahkan masalah kemasyarakatan dengan bijaksana dengan memperhatikan adat istiadat dan kearifan lokal
	8	Mampu mengelola riset yang hasilnya berpotensi untuk diaplikasikan dalam menyelesaikan permasalahan manusia dengan menggunakan disiplin ilmu Ilmu Hubungan Internasional melalui pendekatan inter atau multidisiplin dan mendapatkan pengakuan dalam bentuk publikasi saintifik pada jurnal ilmiah yang terakreditasi baik pada lingkup nasional maupun internasional.	KK2	Cakap dan terampil dalam mengidentifikasi, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan sektor hubungan internasional,
			KK3	Menguasai metode penelitian Ilmu Hubungan Internasional dengan pendekatan inter atau multi disipliner
			KK4	Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memosisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin.
			KK5	Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas.
			KK6	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
	KK7	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis,		

				dan kreatif melalui penelitian ilmiah, dalam bidang ilmu Ilmu Hubungan Internasional dan hasil kajiannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yang setara.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.7.3.1. Struktur Mata Kuliah

1. Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU) 10 SKS

- | | | | |
|---|-----------|------------------|---------|
| • | UXN 11002 | Agama Islam | |
| • | UXN 11044 | Agama Kristen | |
| • | UXN 11086 | Agama Katolik | } 2 SKS |
| • | UXN 11128 | Agama Buddha | |
| • | UXN 11286 | Agama Hindu | |
| • | UXN 11170 | Pancasila | |
| • | UXN 12105 | Kewarganegaraan | 2 SKS |
| • | UXN 11218 | Bahasa Indonesia | 2 SKS |
| • | UXN 12144 | Bahasa Inggris | 2 SKS |

2. Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF) 18 SKS

- | | | | |
|---|-----------|------------------------------|-------|
| • | SPO 11001 | Dasar –dasar Ilmu Politik | 3 SKS |
| • | SPO 11002 | Pengantar Sosiologi | 3 SKS |
| • | SPO 11003 | Pengantar Ilmu Administrasi | 3 SKS |
| • | SPO 21001 | Kewirausahaan | 3 SKS |
| • | SPO 22001 | Metodologi Penelitian Sosial | 3 SKS |
| • | SPO 22002 | Dasar-Dasar Logika | 3 SKS |

3. Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ) 51 SKS

- | | | |
|---|----------------------------------------|-------|
| • | Pengantar Ilmu Hubungan Internasional | 3 SKS |
| • | Politik Internasional | 3 SKS |
| • | Politik Luar Negeri | 3 SKS |
| • | Teori Hubungan Internasional | 3 SKS |
| • | Metodologi Ilmu Hubungan Internasional | 3 SKS |
| • | Ekonomi Politik Internasional | 3 SKS |
| • | Teori Diplomasi | 3 SKS |
| • | Hukum Internasional | 3 SKS |
| • | Sistem Politik Indonesia | 3 SKS |
| • | Dasar – dasar Ilmu Hukum | 3 SKS |

- Organisasi Internasional 3 SKS
- Perbandingan Sistem Politik 3 SKS
- Hukum Perdata Internasional 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Negara - negara
Asia Tenggara 3 SKS
- Politik Pembangunan Perbatasan Asia Tenggara 3 SKS
- Bahasa Inggris Untuk Hubungan Internasional 3 SKS
- Politik Lingkungan Global 3 SKS

4. Mata Kuliah Pilihan Jurusan (MKPJ) 27SKS

(Hanya Wajib diambil 15 SKS)

- Pemikiran Politik Barat 3 SKS
- Pemikiran Politik Timur 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Islam 3 SKS
- Ideologi dan Ketahanan Nasional 3 SKS
- Militer dan Politik 3 SKS
- Studi Demokrasi dan HAM 3 SKS
- Komunikasi Internasional 3 SKS
- Hukum Laut Internasional 3 SKS
- Kajian Transnasional 3 SKS

5. Mata Kuliah Pilihan Bahasa 12 SKS

(Hanya Wajib diambil 3 Sks)

- Bahasa Mandarin 3 SKS
- Bahasa Arab 3 SKS
- Bahasa Jerman 3 SKS
- Bahasa Jepang 3 SKS

6. Mata Kuliah Pilihan Kawasan 27 SKS

(HanyaWajib diambil 12 Sks)

- Politik dan Pemerintahan Amerika Utara 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Amerika Selatan 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Eropa Barat 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Eropa Timur 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Afrika 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Asia Timur 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Asia Selatan 3 SKS

- Politik dan Pemerintahan Timur Tengah 3 SKS
- Politik dan Pemerintahan Australia dan Pasifik Selatan 3 SKS

7. Mata Kuliah Minat Kajian

- A. Strategi dan Keamanan Internasional 24 SKS**
- Rezim Keamanan Internasional 3 SKS
 - Kajian Strategis Asia Tenggara 3 SKS
 - Studi Keamanan Internasional 3 SKS
 - Resolusi dan Konflik Internasional 3 SKS
 - Hukum Humaniter 3 SKS
 - Kajian Terorisme 3 SKS
 - Human Security 3 SKS
 - Seminar Masalah Strategi dan Keamanan Internasional 3 SKS
- B. Ekonomi Politik Internasional 24 SKS**
- Rezim Perdagangan Internasional 3 SKS
 - Perdagangan dan Keuangan Internasional 3 SKS
 - Ekonomi Politik Pembangunan di Asia Tenggara 3 SKS
 - Masalah Negara Sedang Berkembang 3 SKS
 - Politik Bisnis Internasional 3 SKS
 - Perusahaan Multinasional dalam Ekonomi Politik Internasional 3 SKS
 - Negara dan Pasar Global 3 SKS
 - Seminar Masalah Ekonomi Politik Internasional 3 SKS
- C. Kajian Masyarakat Transnasional 24 SKS**
- Rezim Lingkungan Internasional 3 SKS
 - Pariwisata dalam Hubungan Internasional 3 SKS
 - Etnisitas dan Negara Bangsa 3 SKS
 - Minoritas dan Integrasi Nasional 3 SKS
 - Gender dalam Hubungan Internasional 3 SKS
 - Regionalisme dan Globalisme 3 SKS
 - Studi tentang Demokrasi di Asia Tenggara 3 SKS
 - Seminar Masalah Kajian Masyarakat Transnasional 3 SKS

Total Jumlah Mata Kuliah:

Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU)	8 SKS
Mata Kuliah Wajib Fakultas (MKWF)	18 SKS
Mata Kuliah Wajib Jurusan (MKWJ)	53 SKS
Mata Kuliah Pilihan Jurusan (MKPJ)	15SKS
Mata Kuliah Pilihan Bahasa (MKPB)	3 SKS
Mata Kuliah Pilihan Kawasan	12 SKS
Mata Kuliah Minat Kajian	24 SKS
KKN	4 SKS
Magang	2 SKS
Skripsi	6 SKS
Total	145 SKS

Susunan Mata Kuliah Per Semester**Semester 1**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	UXN 11002	Agama Islam	2	
2	UXN 11044	Agama Kristen		
3	UXN 11086	Agama Katolik		
4	UXN 11128	Agama Buddha		
5	UXN 11286	Agama Hindu		
7	UXN 11170	Pancasila	2	
8	UXN 11218	Bahasa Indonesia	2	
9	UXN 12144	Bahasa Inggris	2	
10	SPO 11001	Dasar-dasar Ilmu Politik	3	
11	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3	
12	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3	
13	SPH 11001	Dasar-dasar Ilmu Hukum	3	
14	SPH 11002	Pengantar Ilmu Hubungan Internasional	3	
Total			23	

Semester 2

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	UXN 12105	Kewarganegaraan	2	
2	SPH 12001	Teori Ilmu Hubungan Internasional	3	Wajib lulus Pengantar Ilmu Hubungan Internasional dengan nilai

				minimum C+
3	SPH 12002	Ekonomi Politik Internasional	3	
4	SPH 12003	Teori Diplomasi	3	
5	SPH 12004	Kajian Transnasional	3	
6	SPH 12005	Sistem Politik Indonesia	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Politik dengan nilai minimum C+
7	SPH 12006	Bahasa Inggris Untuk hubungan Internasional	3	
8	SPH 12007	Hukum Internasional	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Hukum dengan nilai minimum C+
Total			23	

Semester 3

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPO 21001	Kewirausahaan	3	
2	SPH 21001	Perbandingan Sistem Politik	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Politik dengan nilai minimum C+
3	SPH 21002	Hukum Perdata Internasional	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Hukum dengan nilai minimum C+
4	SPH 21003	Politik Luar Negeri	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Politik dengan nilai minimum C+
5	SPH 21004	Politik dan Pemerintahan Negara-Negara di Asia Tenggara	3	Wajib lulus Dasar-dasar Ilmu Politik dengan nilai minimum C+
6	SPH 21005	Metodologi Ilmu Hubungan Internasional	3	Wajib lulus Pengantar Ilmu Hubungan Internasional dengan nilai minimum C+
7	SPH 21006	Organisasi Internasional	3	
8	SPH 21007	Bahasa Jerman	3	Wajib diambil 3 SKS
9	SPH 21008	Bahasa Jepang	3	
10	SPH 21009	Bahasa Mandarin	3	
11	SPH 21010	Bahasa Arab	3	
Total			24	

Semester 4

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3	
2	SPO 22002	Dasar-dasar Logika	3	

3	SPH 22001	Politik Lingkungan Global	3	
4	SPH 22002	Politik Pembangunan Perbatasan di Asia Tenggara	3	
5	SPH 22003	Politik Internasional	3	Wajib Lulus dasar-dasar Ilmu Politik dengan nilai minimum C +
6	SPH 22004	Ideologi dan Ketahanan Nasional	3	Wajib diambil 6 SKS
7	SPH 22005	Studi Demokrasi dan HAM	3	
8	SPH 22006	Militer dan Politik	3	
Total			21	

Semester 5

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPH 31001	Pemikiran Politik Timur	3	Wajib diambil 6 SKS
2	SPH 31002	Politik dan Pemerintahan Islam	3	
3	SPH 31003	Komunikasi Internasional	3	
4	SPH 31004	Hukum Laut Internasional	3	
5	SPH 31005	Politik dan Pemerintahan Amerika Utara	3	Wajibdiambil 6 SKS
6	SPH 31006	Politik dan Pemerintahan Amerika Selatan	3	
7	SPH 31007	Politik dan Pemerintahan Eropa Barat	3	
8	SPH 31008	Politik dan Pemerintahan Eropa Timur	3	
9	SPH 31009	Politik dan Pemerintahan Afrika	3	
Total			12	

Mata Kuliah Minat Kajian

a. Kajian Ekonomi Politik Internasional*

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPE 31001	Rezim Perdagangan Internasional	3	
2	SPE 31002	Perdagangan dan Keuangan Internasional	3	
3	SPE 31003	Ekonomi Politik Pembangunan di Asia Tenggara	3	
4	SPE 31004	Masalah Negara Sedang Berkembang	3	
Total			12	

b. Kajian Strategi dan Keamanan Internasional**

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPS 31001	Rezim Keamanan Internasional	3	
2	SPS 31002	Kajian Strategis Asia Tenggara	3	
3	SPS 31003	Studi Keamanan Internasional	3	
4	SPS 31004	Resolusi dan Konflik Internasional	3	
Total			12	

c. Kajian Masyarakat Transnasional***

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPT 31001	Rezim Lingkungan Internasional	3	
2	SPT 31002	Pariwisata dalam Hubungan Internasional	3	
3	SPT 31003	Etnisitas dan Negara Bangsa	3	
4	SPT 31004	Minoritas dan Integrasi Nasional	3	
Total			12	

Semester 6

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPH 32001	Pemikiran Politik Timur	3	Butuh 6 SKS
2	SPH 32002	Politik dan Pemerintahan Islam	3	
3	SPH 32003	Komunikasi Internasional	3	
4	SPH 32004	Hukum Laut Internasional	3	
5	SPH 32006	Politik dan Pemerintahan Asia Timur	3	Butuh 6 SKS
6	SPH 32007	Politik dan Pemerintahan Asia Selatan	3	
7	SPH 32008	Politik dan Pemerintahan Timur Tengah	3	
8	SPH 32009	Politik dan Pemerintahan Australia dan Pasifik Selatan	3	
9	SPH 32010	Pemikiran Politik Barat	3	
Total			12	

Mata Kuliah Minat Kajian

a. Kajian Ekonomi Politik Internasional*

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPE 32001	Politik Bisnis Internasional	3	
2	SPE 32002	Perusahaan Multinasional dalam Ekonomi Politik Internasional	3	
3	SPE 32003	Negara dan Pasar Global	3	
4	SPE 32004	Seminar Masalah Ekonomi Politik Internasional	3	
Total			12	

b. Kajian Strategi dan Keamanan Internasional **

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPS 32001	Hukum Humaniter	3	
2	SPS 32002	Kajian Terorisme	3	
3	SPS 32003	<i>Human Security</i>	3	
4	SPS 32004	Seminar Masalah Strategi dan Keamanan Internasional	3	
Total			12	

c. Kajian Masyarakat Transnasional***

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	SPT 32001	Gender dalam Hubungan Internasional	3	
2	SPT 32002	Regionalisme dan Globalisme	3	
3	SPT 32003	Studi tentang Demokrasi di Asia Tenggara	3	
4	SPT 32004	Seminar Masalah Kajian Masyarakat Transnasional	3	
Total			12	

Semester 7

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan
1	UXN 41002	KKN	4	
2	SPH 41001	Magang	2	
3	SPH 41002	Skripsi	6	
Total			12	

Keterangan :

*Wajib Lulus Mata Kuliah (SPH 12002) Ekonomi Politik Internasional

**Wajib Lulus Mata Kuliah (SPH 12003) Teori Diplomasi

***Wajib Lulus Mata Kuliah (SPH 12004) Kajian Transnasional

6.7.3.2. Deskripsi Matakuliah

1. UXN 11002 AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 11044 AGAMA KRISTEN

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11086 AGAMA KATOLIK

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11128 AGAMA BUDHA

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 11286 AGAMA HINDU

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11170 PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi inter-personal dapat

tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut

7. UXN 12105 KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

8. UXN 12144 BAHASA INGGRIS

Mata kuliah ini mencakup bagaimana memahami bacaan, mengidentifikasi dan memahami kata, frasa, atau kalimat dalam percakapan, membiasakan diri dalam berkomunikasi dalam bahasa Inggris, menggunakan tata bahasa dengan benar, dengan menggunakan tema-tema mengenai hal-hal yang berhubungan dengan bisnis. Setelah mengikuti mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan keterampilan berbicara, membaca, mendengarkan, dan menulis dalam bahasa Inggris.

9. UXN 11218 BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini mempelajari hakekat penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis karya ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan mengenai hakekat menulis karya ilmiah dan kelaziman dalam penulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menuangkan ide atau gagasan dalam bahasa Indonesia secara logis, baik dan benar.

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar, objek dan ruang lingkup kajian, hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial, bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan, sosialisasi politik, budaya politik, partisipasi politik, birokrasi, pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka

pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki *stock of knowledge* serta *foundation of theoretical frame work* yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah sosial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen . Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi.

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 12002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.

Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat ilmu (Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistematis, radikal dan universal.

15. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu sosial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.

Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

16. SPH 11001 DASAR – DASAR ILMU HUKUM

Menjelaskan mengenai hukum tata negara dan administrasi negara, sejarah hukum, definisi hukum dan hubungan antar hukum

17. SPH 12007 HUKUM INTERNASIONAL

Perubahan-perubahan pada peta bumi politik serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat pesat hukum internasional kontemporer telah memperlihatkan arah serta pola yang berbeda dibandingkan dengan hukum internasional konvensional yang mulai dikenal dan dipraktekkan sejak kelahiran Negara-bangsa. Oleh karena itu tujuan mata kuliah ini adalah disamping memberikan pemahaman tentang aspek-aspek elementer dari bidang hukum ini juga untuk menyajikan perkembangan-perkembangan sampai yang terbaru.

18. SPH 11002 PENGANTAR ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk memperkenalkan beragam pendekatan-pendekatan teoritis utama dan isu-isu utama dalam hubungan internasional. Topik perkuliahan pada umumnya akan mengkaji perubahan antar actor (Negara dan non-negara) dalam hubungan internasional. Perkuliahan ini juga bertujuan untuk menyiapkan para mahasiswa/i untuk memahami berbagai pendekatan teoritis utamadan menganalisis secara kritis berbagai isu dalam hubungan internasional.

19. SPH 12003 TEORI DIPLOMASI

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai teori-teori diplomasi, metode, prinsip-prinsip dan aplikasi diplomasi sebagai implementasi dari politik luar negeri. Peran aktor-aktor diplomasi akan dibahas dalam rangka memahami politik luar negeri.

20. SPH 12001 TEORI HUBUNGAN INTERNASIONAL

Membahas tentang teori-teori dalam pemikiran hubungan internasional, perkembangan berbagai pemikiran teoritis hubungan internasional (dari awal perkembangan hingga yang kontemporer. Termasuk dalam pembahasan adalah penjelasan tentang beberapa teori dan pendekatan klasik yang masih relevan.

21. SPH 12002 EKONOMI POLITIK INTERNASIONAL

Membahas pemahaman tentang hubungan Negara bangsa dilihat dari aspek ekonomi politik internasional. Pembahasan tersebut meliputi dasar-dasar pengetahuan tentang perdagangan internasional dan ekonomi moneter internasional (termasuk pemahaman tentang struktur, proses dan dinamika perdagangan, investasi, keuangan dan moneter internasional). Memberikan tekanan pada penguasaan pengetahuan teoritis ekonomi politik internasional (mulai dari klasik sampai kontemporer). Termasuk di dalamnya membahas hakekat (termasuk peran) organisasi ekonomi politik internasional dan perusahaan multinasional, serta pengaruhnya dalam hubungan internasional. Mata kuliah ini wajib bagi peserta didik yang memilih konsentrasi Ekonomi Politik Internasional.

22. SPH 12004 KAJIAN TRANSNASIONAL

Memfokuskan pada pembahasan interaksi aktor-aktor Negara-non Negara (baik positif maupun negatif) human trafficking, kejahatan transnasional, MNC's dan money laundering.

23. SPH 12006 BAHASA INGGRIS UNTUK HUBUNGAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini bertujuan meningkatkan kemampuan mahasiswa/I hubungan internasional dalam berbicara dan melakukan presentasi dalam bahasa Inggris. Khususnya yang berkaitan dengan Hubungan Internasional. Materi perkuliahan difokuskan pada: teknik dan bahasa yang digunakan dalam forum formal seperti presentasi, diskusi, rapat/pertemuan, negosiasi dan debat. Dalam matakuliah ini mahasiswa/i diberikan kesempatan untuk mempraktekkan skill yang mereka pelajari melalui diskusi dan presentasi.

24. SPH 21001 PERBANDINGAN SISTEM POLITIK

Mata kuliah ini dirancang untuk melakukan perbandingan politik dalam upaya memahami perbandingan system politik yang terjadi dalam sebuah Negara dengan negara lain. Aktor aktor dan institusi politik dalam sebuah negara menjadi bahasan agar mahasiswa memahami perbandingan sistem politik.

25. SPH21006 ORGANISASI INTERNASIONAL

Mata kuliah ini membahas hakekat organisasi internasional, membahas beragam organisasi (misalnya yang bersifat global seperti LBB dan PBB, yang berperan

sebagai organisasi militer dan ekonomi, yang bersifat regional maupun yang berupa gerakan seperti GNB) dan forum kerjasama. Pembahasan juga meliputi penjelasan pada perkembangan berbagai organisasi, tujuan dan prinsip, fungsi dan peran serta dinamikanya dalam sistem internasional.

26. SPH 22003 POLITIK INTERNASIONAL

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas interaksi yang terjadi antar berbagai actor dalam hubungan internasional baik state actors maupun non-state actors: seperti international organizations, transnational organizations and movements . setelah perang dingin berakhir dan seiring berprosesnya globalisasi literature hubungan internasional mulai menggunakan istilah yang baru seperti global politics, world politics, dan bahkan planetary politics.

27. SPH 21003 POLITIK LUAR NEGERI

Memahami hakekat politik luar negeri Indonesia (kebijakan dan realisasi kebijakan). Pokok pembahasan meliputi sejarah perkembangan politik luar negeri Indonesia (garis-garis besarnya yang berdasarkan Pancasila, UUD 1945, GBHN, determinan-determinan pelaksanaan politik luar negeri Indonesia), perkembangan proses pembentukan politik luar negeri (termasuk actor-aktor yang berperan dan “pertarungan politik” dalam pembuatan politik luar negeri Indonesia. Mata kuliah ini juga bertujuan memberikan pemahaman tentang perkembangan diplomasi Indonesia sejak awal kemerdekaan hingga era reformasi, baik kegiatan bilateral maupun multilateral sejak awal kemerdekaan Indonesia di forum internasional.

28. SPH 21002 HUKUM PERDATA INTERNASIONAL

Membahas aturan main dalam perdagangan internasional, dan kelembagaan yang mengatur perdagangan internasional (perselisihan, sanksi) serta peran Negara besar dalam penegakan aturan main perdagangan internasional.

29. SPH 21005 METODOLOGI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

Membahas tentang cara ilmu hubungan internasional diperoleh/disusun, yaitu melalui penelitian hubungan internasional. Dalam pembahasannya dijelaskan tentang hakekat ilmu hubungan internasional, perkembangan cara memperoleh pengetahuan hubungan internasional (perkembangan pendekatan penelitian dalam hubungan internasional), termasuk di dalamnya prinsip-prinsip dan prosedur baku dalam berbagai pendekatan penelitian tersebut

30. SPH 21007 BAHASA JERMAN

Mahasiswa belajar tentang bahasa jerman dengan topik bahasanya meliputi percakapan, pengenalan kata ganti orang dan istilah, mata uang dan macam – macam tempat di jerman serta pengenalan budaya jerman.

31. SPH 21008 BAHASA JEPANG

Mahasiswa belajar tentang bahasa jepang dengan topik bahasanya meliputi percakapan, pengenalan kata ganti orang dan istilah, mata uang dan macam – macam tempat di jepang serta pengenalan budaya jepang.

32. SPH 21009 BAHASA MANDARIN

Mahasiswa belajar tentang bahasa mandarin dengan topik bahasanya meliputi percakapan, pengenalan kata ganti orang dan istilah, mata uang dan macam – macam tempat di tiongkok serta pengenalan budaya tiongkok.

33. SPH 21010 BAHASA ARAB

Mahasiswa belajar tentang bahasa arab dengan topik bahasanya meliputi percakapan, pengenalan kata ganti orang dan istilah, mata uang dan macam – macam tempat di jazirah arab serta pengenalan budaya timur tengah .

34. SPH 22001 POLITIK LINGKUNGAN GLOBAL

Menjelaskan tentang perkembangan politik lingkungan global , isu – isu lingkungan global, masalah – masalah lingkungan global dalam perspektif HI, aktor – aktor yang terlibat dalam politik lingkungan, serta diplomasi negara dalam menyelesaikan isu – isu atau masalah lingkungan global.

35. SPH 22002 POLITIK PEMBANGUNAN PERBATASAN DI ASIA TENGGARA

Mata kuliah ini di rancang untuk memberi mahasiswa dasar yang kuat tentang politik pembangunan perbatasan di Asia Tenggara. Kajian utamanya adalah mengenai aktor dan sistem politik dalam pembangunan perbatasan di negara – negara Asia Tenggara.

36. SPE 31002 PERDAGANGAN DAN KEUANGAN INTERNASIONAL

Menjelaskan mengenai konsep-konsep, persoalan-persoalan dalam perdagangan dan keuangan internasional, berbagai interaksi dan perselisihan yang terjadi dalam perdagangan dan keuangan internasional, menganalisis faktor-faktor yang menjadi pemicu kemajuan dalam perdagangan dan keuangan internasional serta berbagai teori yang terkait dengan perdagangan dan keuangan internasional.

37. SPT 32002 REGIONALISME DAN GLOBALISME

Mata kuliah ini dirancang untuk membahasa fenomena globalisasi dan regionalisasi serta berbagai konsekuensi yang ditimbulkan bagi kehidupan kenegaraan dan hubungan antar manusia.

38. SPE 31003 EKONOMI POLITIK PEMBANGUNAN ASIA TENGGARA

Mata kuliah ini di rancang untuk memberi mahasiswa dasar yang kuat tentang politik ekonomi pembangunan di Asia Tenggara. Kajian utamanya adalah mengenai berbagai teori yang menggunakan kriteria berbeda dalam menjelaskan bagaimana masyarakat seharusnya digerakkan oleh pasar dan pemerintah.

39. SPE 31004 MASALAH NEGARA SEDANG BERKEMBANG

Memberikan berbagai pengetahuan yang baru dan non-konvensional dari Ilmu Hubungan Internasional. Materi yang diberikan meliputi persoalan-persoalan yang

dihadapi oleh Negara-negara yang sedang berkembang (baik dari segi persoalan global, region, interaksi dengan Negara lain, maupun internal Negara).

40. SPT 31002 PARIWISATA DALAM HUBUNGAN INTERNASIONAL

Memperkenalkan bahwa Sektor pariwisata memberikan wacana baru dalam kajian hubungan internasional, menganalisis Kemungkinan terjadinya perubahan budaya yang muncul akibat pariwisata, konflik yang muncul antar negara terkait perebutan investasi di bidang pariwisata. Mata Kuliah ini juga menjelaskan bahwa Pariwisata juga bisa menimbulkan perselisihan antar negara ketika terjadi perebutan *brand/icon* pariwisata.

41. SPE 32001 POLITIK BISNIS INTERNASIONAL

Mata kuliah ini mencoba untuk merefleksikan tema-tema yang paling sering muncul dalam konteks bisnis internasional, yakni persoalan di sekitar bagaimana para pelaku bisnis berupaya mengontrol pasar, bagaimana menetapkan harga yang tepat, bagaimana latar belakang sosial kultural kaum wirausaha, bagaimana memahami fenomena pertumbuhan dan krisis ekonomi dalam satu sekuensi, bagaimana keterkaitan antara kebijakan makroekonomi dengan perubahan struktur politik, bagaimana kalangan bisnis mempersepsi persoalan degradasi lingkungan, dsb.

42. SPE 32004 SEMINAR MASALAH EKONOMI POLITIK INTERNASIONAL

Mata kuliah ini menyediakan sebuah kerangka kerja, proses, dan pendekatan untuk merancang sebuah riset studi kualitatif dalam ilmu-ilmu social khususnya dalam kajian ekonomi politik internasional.

43. SPT 31003 ETNISITAS DAN NEGARA BANGSA

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pemahaman mengenai bagaimana etnisitas dapat menimbulkan potensi integrasi dan disintegrasi Negara, potensi etnis dan kesamaan etnologis terhadap resistensi kehidupan berbangsa dan bernegara serta mengkaji perkembangan revitalisasi etnis.

44. SPS 31003 STUDI KEAMANAN INTERNASIONAL

Pembahasan mata kuliah ini meliputi semua isu-isu keamanan baik yang bersifat militer maupun non-militer.

45. SPS 31004 RESOLUSI DAN KONFLIK INTERNASIONAL

Selama perang dingin berlangsung disiplin ilmu hubungan internasional lebih memusatkan perhatian pada konflik antar Negara atau *interstate war*. Setelah perang dingin berakhir yang juga menonjol adalah *intra-state conflict* baik yang berdimensi etnis, keagamaan maupun kedaerahan. Dalam perkuliahan ini akan dibahas secara lebih ekstensif berbagai aspek dari *intra-state conflict* dan berbagai mekanisme yang dapat diterapkan untuk menyelesaikan konflik-konflik tersebut.

46. SPH 31003 KOMUNIKASI INTERNASIONAL

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai teori, metode, dan prinsip-prinsip komunikasi sebagai sebuah ilmu dan seni hubungan antar manusia. Kuliah ini

memakai pendekatan komunikasi internasional dalam perspektif jurnalisme dan pembentukan opini public internasional.

47. SPS 32001 HUKUM HUMANITER

Kajian mata kuliah ini akan membahas perlindungan terhadap korban perang, perlucutan beragam jenis senjata, perlindungan terhadap objek-objek tertentu, dan ICC.

48. SPS 32004 SEMINAR MASALAH-MASALAH STRATEGI DAN KEAMANAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini menyediakan sebuah kerangka kerja, proses, dan pendekatan untuk merancang sebuah riset studi kualitatif dalam ilmu-ilmu social khususnya dalam kajian diplomasi dan strategi.

49. SPH 32010 PEMIKIRAN POLITIK BARAT

Mata kuliah ini difokuskan pada pemahaman dan analisis pemikiran atau filsafat politik yang berkembang di Barat dan dampaknya terhadap sistem kenegaraan. Bahasan meliputi pemikiran atau filsafat politik antara lain pemikiran pada masa Yunani kuno, abad pertengahan sampai dengan pasca abad 20.

50. SPH 22004 IDEOLOGI DAN KETAHANAN NASIONAL

Membicarakan perkembangan ideologi di dunia yang berhubungan dengan ketahanan nasional suatu negara meliputi: latar belakang ideologi, asas ideologi, dan kecenderungan perkembangan ideologi.

51. SPH 31001 PEMIKIRAN POLITIK TIMUR

Mata kuliah ini difokuskan pada pemahaman dan analisis pemikiran atau filsafat politik yang berkembang di Timur dan dampaknya terhadap system kenegaraan. Bahasan meliputi pemikiran atau filsafat politik Cina (Konfusius), Jepang (Shinto), dan India.

52. SPH 21004 POLITIK DAN PEMERINTAHAN NEGARA-NEGARA ASIA TENGGARA

Membahas berbagai aspek hubungan yang terjadi (sosial-budaya ekonomi, politik, pemerintahan dan pertahanan) yang terjadi di kawasan Asia Tenggara. Kepentingan dan keterlibatan Negara adikuasa di kawasan ini, serta usaha ASEAN menciptakan kawasan Asia Tenggara yang mandiri .Dalam pembahasan dijelaskan juga kecendrungan pola hubungan di antara actor-aktor hubungan internasional di kawasan ini, dan dinamika yang terbentuk dengan aktor-aktor di kawasan lain. Selain menggunakan kerangka teoritis, pembahasan juga melihat aspek perkembangan sejarahnya.

53. SPS 32002 KAJIAN TERORISME

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa/i mengenai konsep terrorisme, analisa kemunculan terrorisme, resolusi yang bisa dilakukan oleh negara, region dan dunia internasional untuk mengatasi kejahatan terrorisme.

54. SPH 31005 POLITIK DAN PEMERINTAHAN AMERIKA UTARA (AMERIKA SERIKAT DAN KANADA)

Memberi pengetahuan tentang pola-pola politik luar negeri Amerika Serikat pada masa perang dingin, faktor-faktor yang mempengaruhi proses pembuatan politik luar negeri AS serta tantangan-tantangan baru yang dihadapi AS pasca perang dingin. Dibahas pula penerapan politik luar negeri dan strategi keamanan AS di wilayah Eropa, Timur Tengah dan Asia Pasifik.

55. SPH 32007 POLITIK DAN PEMERINTAHAN ASIA SELATAN

Menjelaskan hakekat Asia Selatan (geo-kultural dan geo-politik) dan perkembangan hubungan yang terjadi di Asia Selatan (dinamika dan pola-pola yang ada). Termasuk di dalamnya dijelaskan tentang interaksi antar aktor-aktor di kawasan ini dengan actor-aktor di kawasan lain (misalnya dengan Cina, Eropa, Amerika Serikat, Uni Soviet)

56. SPH 32006 POLITIK DAN PEMERINTAHAN ASIA TIMUR

Mata kuliah ini membahas berbagai isu dalam politik dan Pemerintahan di negara – negara Asia Timur dan dampaknya bagi hubungan internasional. Secara lebih spesifik mata kuliah ini mendiskusikan peran negara Asia Timur dalam hubungan internasional

57. SPH 32008 POLITIK DAN PEMERINTAHAN TIMUR TENGAH

Membahas hakekat Timur Tengah (termasuk pentingnya hubungan di kawasan ini untuk dibahas). Dalam pembahasannya, hubungan internasional di Timur Tengah dilihat dari berbagai aspek seperti politik, ekonomi, dan social budaya, pertahanan (geostrategis). Dalam pembahasannya juga dibahas mengenai kecenderungan pola hubungan yang ada termasuk tentang keterlibatan Negara-negara asing dalam dinamika kehidupan antar bangsa di Timur Tengah (seperti masalah Palestina dan Konflik Timur Tengah yang berkepanjangan).

58. SPH 32009 POLITIK DAN PEMERINTAHAN AUSTRALIA DAN PASIFIC SELATAN

Mata kuliah ini membahas berbagai isu dalam politik luar negeri Australia dan dampaknya bagi hubungan internasional. Secara lebih spesifik mata kuliah ini mendiskusikan peran Australia dalam hubungan internasional.

59. SPT 31004 MINORITAS DAN INTEGRASI NASIONAL

Membahas pengaruh pembangunan nasional terhadap keberadaan minoritas, kebijakan Negara dalam membuka peluang publik yang mengikutsertakan minoritas dan reaksi minoritas.

60. SPH 31004 HUKUM LAUT INTERNASIONAL

Membekali mahasiswa dengan pengetahuan hukum laut internasional dan kaitannya dengan hukum laut Indonesia serta penerapannya sesuai dengan konsep wawasan nusantara.

61. SPH 22006 MILITER DAN POLITIK

Membahas fungsi-fungsi militer secara profesional, hubungan militer dan Negara, dan militer sebagai salah satu kekuatan politik.

62. SPE 31001 REZIM PERDAGANGAN INTERNASIONAL

Menjelaskan sejarah perkembangan rezim perdagangan internasional, isu – isu perdagangan dalam perspektif HI, aktor – aktor dalam rezim perdagangan internasional dan masalah – masalah perdagangan internasional.

63. SPS 31001 REZIM KEAMANAN INTERNASIONAL

Menjelaskan sejarah perkembangan rezim keamanan internasional, isu – isu keamanan dalam perspektif HI, aktor – aktor dalam rezim keamanan internasional dan masalah – masalah keamanan internasional.

64. SPT 31001 REZIM LINGKUNGAN INTERNASIONAL

Menjelaskan sejarah perkembangan rezim lingkungan internasional, isu – isu lingkungan dalam perspektif HI, aktor – aktor dalam rezim lingkungan internasional dan masalah – masalah lingkungan kontemporer.

65. SPH 31002 POLITIK DAN PEMERINTAHAN ISLAM

Membahas kelembagaan-kelembagaan Negara, sistem pemerintahan, dan perkembangan kekuatan-kekuatan politik islam (Hamis, Hizbullah)

66. SPH 31006 POLITIK DAN PEMERINTAHAN AMERIKA SELATAN

Mata kuliah ini menjelaskan dan menggambarkan kondisi keamanan politik dan ekonomi sosial negara – negara di Amerika Selatan ,serta hubungan diplomatiknya, peran negara – negara Amerika Selatan di dunia.

67. SPH 31007 POLITIK DAN PEMERINTAHAN EROPA BARAT

Mata kuliah ini menjelaskan dan menggambarkan kondisi keamanan politik dan ekonomi sosial negara – negara di eropa barat,serta hubungan diplomatiknya, peran negara – negara eropa barat di dunia.

68. SPH 31008 POLITIK DAN PEMERINTAHAN EROPA TIMUR

Mata kuliah ini menjelaskan dan menggambarkan kondisi keamanan politik dan ekonomi sosial negara – negara di eropa timur,serta hubungan diplomatiknya, peran negara – negara eropa timur di dunia.

69. SPH 31009 POLITIK DAN PEMERINTAHAN AFRIKA

Mata kuliah ini menjelaskan dan menggambarkan kondisi keamanan politik dan ekonomi sosial negara – negara di benua Afrika,serta hubungan diplomatiknya, peran negara – negara afrika di dunia.

70. SPH 32001 PEMIKIRAN POLITIK TIMUR

Mata kuliah ini difokuskan pada pemahaman dan analisis pemikiran atau filsafat politik yang berkembang di Timur dan dampaknya terhadap sistem kenegaraan. Bahasan meliputi pemikiran atau filsafat politik antara lain pemikiran pada masa Yunani kuno, abad pertengahan sampai dengan pasca abad 20.

71. SPE 32002 PERUSAHAAN MULTINASIONAL DALAM EKONOMI POLITIK INTERNASIONAL

Mata kuliah ini mencakup pembahasan pengertian, sejarah dan jenis MNC, faktor pendukung dan faktor penghambat MNC, peran MNC, kebijakan dan keberadaan MNC di Indonesia seperti : CHEVRON, RAPP, IKPP, dan MNC lainnya serta transaksi lintas batas dalam ekonomi politik global.

72. SPS 32003 HUMAN SECUTIRY

Mata kuliah ini mencakup pengetahuan ilmu humanistik yang berkorelasi dengan ilmu hukum dan sosiologi yang diterapkan kedalam berbagai bidang baik akademisi maupun sosial masyarakat pada tingkat lokal, nasional, dan global.

73. SPT 32003 STUDI TENTANG DEMOKRASI DI ASIA TENGGARA

Perkuliah ini dirancang untuk membahas konsep demokrasi, akar filsafat demokrasi, sejarah dan perkembangan demokrasi serta penerapan konsep demokrasi dalam Negara dikawasan Asia Tenggara.

74. SPS 31002 KAJIAN STRATEGIS ASIA TENGGARA

Memperkenalkan sejumlah konsep studi strategis dalam hubungan internasional. Pokok pembahasannya adalah strategi klasik yang masih bertumpu pada strategi militer murni, sampai pada strategi modern yang intinya masalah perang dan damai adalah tanggung jawab seluruh bangsa. Dengan munculnya persenjataan nuklir, maka dibahas pula pemikiran strategis tentang tujuan penggunaannya dan kaitannya dengan masalah keamanan regional di kawasan Asia Tenggara.

75. SPH 32002 POLITIK DAN PEMERINTAHAN ISLAM

Pada mata kuliah ini mahasiswa belajar tentang politik dan pemerintahan islam. Materi meliputi : pemikiran politik islam, konsep negara dan pemerintahan dalam dunia islam, konstitusi dalam islam, struktur lembaga dalam islam serta hubungan internasional dalam perspektif islam.

76. SPT 32004 SEMINAR MASALAH KAJIAN MASYARAKAT TRANSNASIONAL

Memfokuskan pada pembahasan interaksi aktor-aktor Negara-non Negara (baik positif maupun negatif) human trafficking, kejahatan transnasional, MNC's dan money laundering.

77. SPH 32003 KOMUNIKASI INTERNASIONAL

Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai teori, metode, dan prinsip-prinsip komunikasi sebagai sebuah ilmu dan seni hubungan antar manusia. Kuliah ini memakai pendekatan komunikasi internasional dalam perspektif jurnalisme dan pembentukan opini public internasional.

78. SPH 32004 HUKUM LAUT INTERNASIONAL

Membekali mahasiswa dengan pengetahuan hukum laut internasional dan kaitannya dengan hukum laut Indonesia serta penerapannya sesuai dengan konsep wawasan nusantara.

79. SPT 32001 GENDER DALAM HUBUNGAN INTERNASIONAL

Mata kuliah ini mencakup masalah isu gender yang berhubungan dengan hubungan internasional, meliputi isu yang berkaitan dengan kaidah serta hukum internasional.

80. SPE 32003 NEGARA DAN PASAR GLOBAL

Mata kuliah ini berkaitan dengan kaidah Hubungan Internasional dan hubungan antar negara dalam transaksi, baik bilateral maupun multilateral dan aspek ekonomi dunia.

81. SPH 41001 MAGANG

Merupakan mata kuliah dimana mahasiswa dituntut untuk dapat mengimplementasikan nilai hubungan internasional dalam aspek masyarakat serta dunia kerja.

82. UXN 41002 KKN

Kuliah Kerja Nyata merupakan bagian integral dari proses pendidikan yang mempunyai ciri-ciri khusus, maka orientasi program kegiatan Kuliah Kerja Nyata terfokus pada permasalahan dan arah kebijakan pemerintah pada wilayah lokasi Kuliah Kerja Nyata. Dalam pelaksanaannya mahasiswa akan dibagi ke dalam sejumlah kelompok. Masing-masing kelompok tinggal di lokasi Desa yang telah dipersiapkan oleh tim Dosen Pendamping Kuliah Kerja Nyata selama enam puluh hari. Dalam masa tersebut mahasiswa mengerjakan program kelompok dan tugas individual yang diserahkan pada akhir masa Kuliah Kerja Nyata untuk mendapatkan penelitian.

83. SPH 41002 SKRIPSI

Skripsi merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian untuk memenuhi persyaratan memperoleh status keserjanaan pada Program Studi Hubungan Internasional

Universitas Riau. Sebagai karya tulis ilmiah skripsi merupakan suatu paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang Hubungan Internasional dengan menggunakan kaidah-kaidah yang berlaku. Skripsi disusun dengan menggunakan prosedur dan tata cara yang sistematis dengan acuan dan kebenaran yang berlaku dalam dunia akademik.

6.7.4. Jurusan Sosiologi

6.7.4.1. Struktur Kurikulum

SEMESTER I

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1.	UXN 11003	Agama Islam	2
2.	UXN 11045	Agama Kristen	
3.	UXN 11087	Agama Katolik	
4.	UXN 11129	Agama Budha	
5.	UXN 11287	Agama Hindu	
6.	UXN 11171	Pancasila	2
7.	UXN 12145	Bahasa Inggris	2
8.	UXN 11219	Bahasa Indonesia	2
9.	SPO 11001	Dasar-Dasar Ilmu Politik	3
10.	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	3
11.	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	3
12.	SPS 11001	Antropologi Sosial	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER II

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UXN 12106	Kewarganegaraan	2
2	SPS 12001	Pengantar Sosiologi Lanjutan	3
3	SPS 12002	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3
4	SPS 12003	Sosiologi Kependudukan	3
5	SPS 12004	Teknik Penulisan ilmiah	2
6	SPS 12005	Sosiologi Keluarga	3
7	SPS 12006	Kesejahteraan Sosial	3
8	SPS 12007	Psikologi Sosial	3
Jumlah SKS			22

SEMESTER III

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPO 21001	Kewirausahaan	3

2	SPS 21001	Teori Sosiologi Klasik	3
3	SPS 21002	Sosiologi Agama	3
4	SPS 21003	Sosiologi Industri	3
5	SPS 21004	Sosiologi Gender	3
6	SPO 21005	Sosiologi Kesehatan	3
7	SPS 21006	Sosiologi Lingkungan	3
Jumlah SKS			21

SEMESTER IV

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPO 22001	Metodologi Penelitian Sosial	3
2	SPO 22002	Dasar-Dasar Logika	3
3	SPS 22001	Teori Sosiologi Modern	3
4	SPS 22002	Sosiologi Pedesaan	3
5	SPS 22003	Sosiologi Pendidikan	3
6	SPS 22004	Praktikum Sosial (Lat. Metode)	2
7	SPS 22005	Sosiologi Politik	3
Jumlah SKS			20

SEMESTER V

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 31001	Teori Perubahan Sosial	3
2	SPS 31002	Sosiologi Perkotaan	3
3	SPS 31003	Sosiologi Hukum	3
4	SPS 31004	Patologi Sosial	3
5	SPS 31005	Sosiologi Kriminalitas	3
6	SPS 31006	Sosiologi Ekonomi	3
Jumlah SKS			18

SEMESTER VI

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 32001	Kapita Selektasi Sosiologi	3
2	SPS 32002	Sosiologi Pembangunan	3
3	SPS 32003	Metode Penelitian Sos.Kualitatif	3
4	SPS 32004	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi	3
Jumlah SKS			12

SEMESTER VII

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 41001	Seminar Masalah Sosiologi	3
2	SPS 41002	Sosiologi Masyarakat Melayu	3
3	SPS 41003	Metode Penelitian Sos.Kuantitatif	3
Jumlah SKS			9

SEMESTER VIII

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UXN 41003	Kuliah Kerja Nyata	4
2	SPS 42004	Skripsi	6
		Jumlah SKS	10

MATA KULIAH PILIHAN KELUAR JURUSAN

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPK 22006	Komunikasi Lintas Budaya**	3
2	IAP 22004	Kepemimpinan**	3
3	SPI 21003	Perencanaan dan Pembangunan Desa**	3
4	SPI 21004	Politik Pertanahan di Indonesia**	3

Wajib diambil 2 Mata Kuliah (6 SKS)

MATA KULIAH PILIHAN JURUSAN

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 31007	Komunikasi Massa *	3
2	SPS 31008	Dinamika Kelompok Sosial *	3
3	SPS 32005	Perencanaan Sosial *	3
4	SPS 32006	Sosiologi Masyarakat Perairan *	3
5	SPS 32007	Filsafat Ilmu Pengetahuan *	3

Wajib Diambil 2 Mata Kuliah (6 SKS)

Keterangan:

* = Mata Kuliah Pilihan Jurusan

** = Mata Kuliah Pilihan Non Jurusan

Jumlah Total SKS :

SEMESTER I	20
SEMESTER II	22
SEMESTER III	21
SEMESTER IV	20
SEMESTER V	18
SEMESTER VI	12
SEMESTER VII	9
SEMESTER VIII	10
PILIHAN JURUSAN DAN NON JURUSAN	12
TOTAL SKS	144

6.7.4.2. Deskripsi Matakuliah

1. UXN 11003 AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 11045 AGAMA KRISTEN

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11087 AGAMA KATOLIK

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11129 AGAMA BUDHA

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 11287 AGAMA HINDU

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11171 PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi inter-

personal dapat tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut

7. UXN 12106 KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

8. UXN 12145 BAHASA INGGRIS

Mata Kuliah ini memperkenalkan Intermediate yang mengacu pada pemahaman buku teks bahasa Inggris, sehingga mahasiswa mampu menterjemahkan dan mampu berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik.

9. UXN 11219 BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini mempelajari hakekat penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis karya ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan mengenai hakekat manulis karya ilmiah dan kelaziman dalam penulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menuangkan ide atau gagasan dalam bahasa Indonesia secara logis, baik dan benar.

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia,eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar,objek dan ruanglingkup kajian,hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial,bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan,sosialisasi politik, budaya politik,partisipasi politik,birokrasi,pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah

yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki stock of knowledge serta foundation of theoretical frame work yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah sosial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen . Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 12002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.

Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat

ilmu (Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistematis, radikal dan universal.

15. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu sosial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.

Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian, jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

16. SPS 1101 ANTROPOLOGI SOSIAL

Mata kuliah ini mengajarkan tentang konsep kebudayaan, kekerabatan, pranata-pranata dalam masyarakat dan hubungan antar pranata dalam konteks sosial budaya.

17. SPS 120001 PENGANTAR SOSIOLOGI LANJUTAN

Mata kuliah ini merupakan lanjutan dari pengantar sosiologi yang mengajarkan tentang stratifikasi dan lembaga-lembaga sosial yang ada dalam masyarakat, fungsi manifest dan fungsi laten dari lembaga-lembaga sosial.

18. SPS 12002 SISTEM SOSIAL BUDAYA INDONESIA

Mata kuliah ini memberikan gambaran tentang struktur masyarakat Indonesia serta sistem sosial dan budaya yang terdapat dalam masyarakat, membahas tentang integrasi sosial dalam masyarakat yang multi kultur.

19. SPS 12003 SOSIOLOGI KEPENDUDUKAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang fenomena kependudukan di negara-negara sedang berkembang, pertumbuhan penduduk, masalah fertilitas dan mortalitas dalam perspektif sosiologi.

20. SPS 12004 TEKNIK PENULISAN ILMIAH

Mata kuliah ini menjelaskan tentang teknik penulisan yang sesuai dengan ketentuan ilmiah, menggunakan standar dan prosedur penulisan yang merujuk pada referensi, bahasa yang baik dan benar, penulisan yang tidak mengandung unsur plagiat.

21. SPS 12005 SOSIOLOGI KELUARGA

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep keluarga, struktur keluarga, fungsi keluarga, masalah-masalah dalam perkembangan keluarga, harmonisasi dan disintegrasi keluarga.

22. SPS 12006 KESEJAHTERAAN SOSIAL

Mata kuliah ini tingkat kesejahteraan masyarakat, masalah kemiskinan, penanggulangan masalah kemiskinan, masyarakat terlantar dan masyarakat berkebutuhan khusus.

23. SPS 12007 PSIKOLOGI SOSIAL

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep psikologi sosial, hubungan psikologi dengan ilmu-ilmu lainnya, konsep persepsi, sikap, tingkah laku.

24. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata kuliah ini mengajarkan makna wirausaha, ciri-ciri seorang wirausahawan, prospek perkembangan wirausaha di Indonesia, dampak wirausaha terhadap pertumbuhan ekonomi negara.

25. SPS 21001 TEORI SOSIOLOGI KLASIK

Mata kuliah ini menjelaskan perkembangan teori dasar sosiologi mulai abad ke XVII, konsep-konsep utama dalam teori sosiologi, metodologi serta kritik-kritik dalam perkembangan teori sosiologi.

26. SPS 21002 SOSIOLOGI AGAMA

Mata kuliah ini menjelaskan tentang institusi agama, struktur dan fungsi serta permasalahan yang terjadi dalam institusi agama.

27. SPS 21003 SOSIOLOGI INDUSTRI

Mata kuliah ini menjelaskan tentang struktur sosial masyarakat industri, hubungan sosial industri, dinamika sosial dan dampak pertumbuhan industri terhadap kehidupan masyarakat.

28. SPI 21003 PERENCANAAN DAN PEMBANGUNAN DESA **

Mata kuliah ini menjelaskan tentang kondisi masyarakat desa, penyebab lambatnya perkembangan masyarakat desa, perencanaan sosial dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka pembangunan masyarakat desa.

29. SPS 21004 SOSIOLOGI GENDER

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep gender, perbedaan antara gender dan jenis kelamin, ketidakadilan gender, feminisme, pembangunan dengan berwawasan kesetaraan gender.

30. SPS 21005 SOSIOLOGI KESEHATAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perspektif sosiologi tentang perilaku sehat, konsep sehat dan sakit, upaya masyarakat dalam menciptakan hidup sehat.

31. SPS 21006 SOSIOLOGI LINGKUNGAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perspektif sosiologi tentang lingkungan, baik lingkungan fisik maupun lingkungan non fisik.

32. SPO 22001 METODE PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep penelitian ilmiah, jenis-jenis penelitian sosial, cara menetapkan masalah penelitian, teknik sampling, teknik pengumpulan data, variabel penelitian dan teknik analisis data.

33. SPO 22002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah ini membahas tentang pemikiran sistematis, normatif dan kebenaran, berfikir secara logika dengan menggunakan filsafat ilmu.

34. SPI 22004 POLITIK PERTANAHAN DI INDONESIA **

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang sejarah perkembangan hukum agraria sejak masa kolonial sampai lahirnya peraturan perundangan di bidang pertanahan dan berbagai masalah pertanahan dan hukum pertanahan.

35. SPS 22001 TEORI SOSIOLOGI MODERN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perkembangan teori sosiologi setelah abad ke XX yang meliputi analisis makro dan mikro serta teori post modern.

36. SPS 22002 SOSIOLOGI PEDESAAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang struktur masyarakat pedesaan, tipologi desa, perubahan yang terjadi sebagai bentuk perkembangan masyarakat desa, dampak sosial dari perubahan masyarakat desa.

37. SPS 22003 SOSIOLOGI PENDIDIKAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang struktur dan dinamika dalam institusi pendidikan yang meliputi fungsi pendidikan, hubungan antara institusi pendidikan dengan institusi lainnya, berbagai masalah dalam institusi pendidikan.

38. SPS 22004 PRAKTIKUM SOSIAL (LAT. METODE)

Mata kuliah ini mengajak mahasiswa melakukan praktek metodologi sosial, dengan cara membuat instrumen penelitian (kuesioner) melakukan observasi serta menyusun laporan observasi.

39. SPS 22005 SOSIOLOGI POLITIK

Mata kuliah ini menjelaskan struktur politik, sistem nilai/ideologi dalam institusi politik, berbagai masalah dalam institusi politik.

40. SPK 22006 KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA **

Mata kuliah ini menjelaskan tentang keanekaragaman masyarakat khususnya dari aspek budaya, konflik sosial budaya dan strategi komunikasi antar masyarakat yang berbeda budaya.

41. SPP 22009 KEPEMIMPINAN DALAM ORGANISASI**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep kepemimpinan, tipe-tipe kepemimpinan dan masalah-masalah kepemimpinan dalam organisasi.

42. SPS 31001 TEORI PERUBAHAN SOSIAL

Mata kuliah ini menjelaskan konsep perubahan sosial, teori-teori tentang perubahan sosial, sebab-sebab terjadinya perubahan sosial.

43. SPS 31002 SOSIOLOGI PERKOTAAN

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perkembangan masyarakat kota dari masa pra industri ke masa industri, budaya masyarakat perkotaan serta dinamika yang terjadi dalam masyarakat perkotaan.

44. SPS 31003 SOSIOLOGI HUKUM

Itas Mata kuliah ini membahas tentang hukum dan masyarakat, hukum diferensial dan genetis, solidaritas dan moralitas hukum dengan gejala-gejala sosial, interaksi hukum dengan perubahan sosial.

45. SPS 31004 PATOLOGI SOSIAL

Mata kuliah ini menjelaskan mengenai konsep patologi, bentuk-bentuk perilaku patologis, gejala-gejala dan faktor-faktor penyebab, analisis kasus-kasus patologi sosial.

46. SPS 31005 SOSIOLOGI KRIMINALITAS

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perspektif sosiologi dengan fenomena kriminalitas, sebab-sebab terjadinya tindakan kriminalitas dan teori-teori tentang kriminalitas dan perilaku menyimpang.

47. SPS 31006 SOSIOLOGI EKONOMI

Mata kuliah ini menjelaskan tentang perilaku manusia dalam memenuhi kebutuhan hidup terhadap barang dan jasa, mengkaji aspek produksi, distribusi dan konsumsi dengan perspektif sosiologi.

48. SPS 31007 KOMUNIKASI MASSA *

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep komunikasi massa, teori-teori komunikasi massa, jenis-jenis media massa dan pengaruh media massa terhadap perubahan perilaku masyarakat.

49. SPS 31008 DINAMIKA KELOMPOK SOSIAL *

Mata kuliah ini menjelaskan tentang dinamika atau perubahan yang terjadi dalam kelompok sosial, proses terjadinya dinamika kelompok, teori-teori tentang dinamika kelompok sosial.

50. SPS 32001 KAPITA SELEKTA SOSIOLOGI

Mata kuliah ini mempelajari berbagai teori sosiologi tingkat menengah untuk meneliti fenomena-fenomena sosiologis serta kasus-kasus yang aktual.

51. SPS 32002 SOSIOLOGI PEMBANGUNAN

Mata kuliah ini menjelaskan dan menganalisis perkembangan teori-teori pembangunan pada negara-negara sedang berkembang dan masalah-masalah dalam pembangunan.

52. SPS 32003 METODE PENELITIAN SOS. KUALITATIF

Mata kuliah ini menjelaskan tentang pengertian penelitian ilmiah, proses dan tahapan penelitian ilmiah khususnya sosiologi. Analisis kualitatif, grounded reseach sebagai salah satu metode penelitian kualitatif.

53. SPS 32004 SOSIOLOGI KONFLIK DAN REKONSILIASI

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konflik sosial dan dampak konflik bagi masyarakat, makna sosial konflik dan cara mengendalikan konflik baik sebelum maupun setelah terjadi.

54. SPS 32005 PERENCANAAN SOSIAL *

Mata kuliah ini mencoba menjelaskan tentang perencanaan sosial dalam masyarakat, tujuan perencanaan sosial, manfaat perencanaan dalam pembangunan masyarakat.

55. SPS 32006 SOSIOLOGI MASYARAKAT PERAIRAN *

Mata kuliah ini menjelaskan tentang berbagai fenomena sosial dalam masyarakat perairan dan analisis sosiologis tentang masalah sosial pada masyarakat perairan.

56. SPS 32007 FILSAFAT ILMU PENGETAHUAN *

Mata kuliah ini menjelaskan tentang konsep filsafat ilmu pengetahuan, pengetahuan dan kebenaran, teori-teori tentang filsafat ilmu pengetahuan.

57. SPS 41001 SEMINAR MASALAH SOSIOLOGI

Mata kuliah ini menjelaskan tentang penulisan rancangan penelitian dan melatih mahasiswa untuk menyusun sebuah rancangan penelitian.

58. SPS 41002 SOSIOLOGI MASYARAKAT MELAYU

Mata kuliah ini menjelaskan secara makro tentang masyarakat melayu yang ada di dunia

59. SPS 41003 METODE PENELITIAN SOS.KUANTITATIF

Mata kuliah ini menjelaskan tentang analisis statistik dalam mengolah data penelitian, penggunaan teknik sampling dalam metode kuantitatif, analisis hubungan antar variabel.

60. UXN 41003 KULIAH KERJA NYATA

Mahasiswa secara langsung berinteraksi dengan masyarakat, melakukan observasi serta melakukan berbagai kegiatan bersama masyarakat.

61. SPS 41004 SKRIPSI

Mahasiswa menulis karya ilmiah yang diawali dengan penyusunan rencana penelitian, melakukan penelitian lapangan dan pengumpulan data, melakukan pengolahan dan analisis data sampai akhirnya disusun dalam bentuk karya ilmiah (skripsi).

6.7.5. Jurusan Ilmu Komunikasi

6.7.5.1. Struktur Kurikulum

Semester 1

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	UXN 11006	Agama Islam	1	2
2.	UXN 11048	Agama Kristen	1	
3.	UXN 11090	Agama Katolik	1	
4.	UXN 11132	Agama Budha	1	
5.	UXN 11290	Agama Hindu	1	
6.	UXN 11174	Pancasila	1	2
7.	UXN 12148	Bahasa Inggris	1	2
8.	UXN 11222	Bahasa Indonesia	1	2
9.	SPO 11001	Dasar-dasar Ilmu Politik	1	3
10.	SPO 11002	Pengantar Sosiologi	1	3
11.	SPO 11003	Pengantar Ilmu Administrasi	1	3
12.	SPK 11001	Pengantar Ilmu Komunikasi	1	3
13.	SPK 11002	Dasar-dasar Komputer	1	3
TOTAL				23

Semester 2

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	UXN 12109	Kewarganegaraan	2	2
2	SPK 12001	Dasar-dasar PR	2	3
3	SPK 12002	Dasar-dasar Manajemen Komunikasi	2	3
4	SPK 12003	Dasar-dasar Jurnalistik	2	3
5	SPK 12004	Psikologi Komunikasi	2	3
6	SPK 12005	Teori Komunikasi	2	3
7	SPK 12006	Etika dan Filsafat Komunikasi	2	3
TOTAL				20

Semester 3

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPO 21001	Kewirausahaan	3	3
2	SPK 21001	Komunikasi Interpersonal	3	3
3	SPK 21002	Komunikasi Persuasif	3	3
4	SPK 21003	Sosiologi Komunikasi	3	3
5	SPK 21004	Perkembangan Teknologi Komunikasi	3	3
6	SPK 21005	Sistem Komunikasi Indonesia	3	3
7	SPK 21006	Komunikasi Organisasi	3	3
TOTAL				21

Semester 4

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPO 22001	Metode Penelitian Sosial	4	3
2	SPO 22002	Dasar-dasar Logika	4	3
3	SPK 22001	Komunikasi Politik	4	3
4	SPK 22002	Disain Komunikasi Visual	4	3
5	SPK 22003	Komunikasi Sosial Pembangunan	4	3
6	SPK 22004	Komunikasi Lintas Budaya	4	3
7	SPK 22005	Fotografi	4	3
TOTAL				21

1. BIDANG PEMINATAN PUBLIC RELATIONS**Semester 5**

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 31001	<i>Event Organizing</i>	5	3
2	SPK 31002	<i>Public Speaking</i>	5	3
3	SPK 31003	Metode Penelitian Komunikasi	5	3
4	SKH 31001	Hubungan Internal dan Eksternal	5	3
5	SKH 31002	Penulisan PR dan Publisitas	5	3
6	SKH 31003	Citra dan Opini Publik	5	3
7	SKH 31004	Strategi dan Perencanaan PR	5	3
8	SKH 31005	PR International	5	3
TOTAL				24

Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 32001	Audit Komunikasi	6	3
2	SPK 32002	Komunikasi Pemasaran	6	3
3	SKH 32001	Kampanye PR	6	3
4	SKH 32002	Personality Development	6	3
5	SKH 32003	Seminar-Seminar Masalah PR	6	3
6	SKH 32004	Produksi Media PR	6	3
7		Mata Kuliah Pilihan *	6	3
TOTAL				21

Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	UXN 41006	Kukerta	7	4
2	SPK 41001	Job Training	7	4
3	SPK 41002	Seminar Usulan Penelitian	7	1
4	SPK 41003	Skripsi	7	5
TOTAL				14

2. BIDANG PEMINATAN MANAJEMEN KOMUNIKASI DAN MEDIA

Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 31001	<i>Event Organizing</i>	5	3
2	SPK 31002	<i>Public Speaking</i>	5	3
3	SPK 31003	Metode Penelitian Komunikasi	5	3
4	SKM 31001	Manajemen Pemasaran	5	3
5	SKM31002	Ekonomi Media	5	3
6	SKM 31003	Perencanaan Komunikasi	5	3
7	SKM31004	Manajemen Industri Media	5	3
8	SKM31005	Manajemen Produksi TV	5	3
TOTAL				24

Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 32001	Audit Komunikasi	6	3
2	SPK 32002	Komunikasi Pemasaran	6	3
3	SKM 32001	Manajemen Produksi Film	6	3
4	SKM 32002	Studi Media dan Budaya Populer	6	3
5	SKM 32003	Seminar-Seminar Masalah Manajemen Komunikasi	6	3
6	SKM 32004	Manajemen Periklanan	6	3
7		Mata Kuliah Pilihan *	6	3
TOTAL				21

Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	UXN 41006	Kukerta	7	4
2	SPK 41001	Job Training	7	4
3	SPK 41002	Seminar Usulan Penelitian	7	1
4	SPK 41003	Skripsi	7	5
TOTAL				14

3. BIDANG PEMINATAN JURNALISTIK

Semester 5

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 31001	<i>Event Organizing</i>	5	3
2	SPK 31002	<i>Public Speaking</i>	5	3
3	SPK 31003	Metode Penelitian Komunikasi	5	3
4	SKJ31001	Sejarah dan Sistem Pers	5	3
5	SKJ31002	Bahasa Jurnalistik	5	3

6	SKJ31003	Teknik Penulisan Berita	5	3
7	SKJ 31004	<i>Investigative Report</i>	5	3
8	SKJ31005	Jurnalisme Radio	5	3
TOTAL				24

Semester 6

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	SPK 32001	Audit Komunikasi	6	3
2	SPK 32002	Komunikasi Pemasaran	6	3
3	SKJ32001	Jurnalisme TV	6	3
4	SKJ32002	Jurnalisme <i>Online</i>	6	3
5	SKJ32003	Seminar-Seminar Masalah Jurnalistik	6	3
6	SKJ32004	Hukum dan Etika Pers	6	3
7		Mata Kuliah Pilihan*	6	3
TOTAL				21

Semester 7

NO	KODE	MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	UXN 41006	Kukerta	7	4
2	SPK 41001	Job Training	7	4
3	SPK 41002	Seminar Usulan Penelitian	7	1
4	SPK 41003	Skripsi	7	5
TOTAL				14

KETERANGAN:

Pada semester Lima (5) mahasiswa sudah diwajibkan untuk memilih Bidang Peminatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. Kode Mata Kuliah Bidang Peminatan

- a. SKH = Kode mata kuliah Bidang Peminatan Humas
- b. SKM = Kode mata kuliah Bidang Peminatan Manajemen Komunikasi dan Media
- c. SKJ = Kode mata kuliah Bidang Peminatan Jurnalistik

B. Susunan Mata Kuliah Pilihan (*)

1. Setelah mengambil bidang peminatan mahasiswa diwajibkan mengambil mata kuliah pilihan di luar bidang peminatan, dan diambil pada semester 5 atau semester 6
2. Mata Kuliah Pilihan di luar bidang peminatan sebagai berikut:

NO	KONSENTRASI	MATA KULIAH	KODE MATA KULIAH	SEMESTER	SKS
1	Humas	1. Citra dan Opini Publik	SKH 31003	5/6	3
		2. PR International	SKH 31005	5/6	3
2	Manajemen Komunikasi dan Media	1. Manajemen Pemasaran	SKM 31001	5/6	3
		2. Studi Media dan Budaya Populer	SKM 32002	5/6	3
3	Jurnalistik	1. Teknik Penulisan Berita	SKJ31003	5/6	3
		2. Jurnalisme Online	SKJ 32002	5/6	3

Total SKS

SEMESTER I	23
SEMESTER II	20
SEMESTER III	21
SEMESTER IV	21
SEMESTER V	24
SEMESTER VI	21
SEMESTER VII	14
TOTAL SKS	144

6.7.5.2. Deskripsi Mata Kuliah

1. UXN 11006 AGAMA ISLAM

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Islam

2. UXN 11048 AGAMA KRISTEN

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Kristen

3. UXN 11090 AGAMA KATOLIK

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Katolik.

4. UXN 11132 AGAMA BUDHA

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Budha.

5. UXN 112290 AGAMA HINDU

Mata kuliah ini mengajarkan tentang nilai-nilai religius yang dapat membentuk karakter mahasiswa yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Tujuan meningkatkan iman, ketaqwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, hubungan baik manusia dengan Tuhan Yang Maha Esa, dan amalan sesuai dengan ajaran agama Hindu

6. UXN 11174 PANCASILA

Mata Kuliah Pendidikan Pancasila berupaya menelaah atau mengkaji berbagai fenomena hidup bangsa dan Negara Indonesia sebagai sebuah ruang publik dengan menggunakan pendekatan hermeneutika (filsafat) dan pendidikan nilai (pedagogic). Dengan bantuan hermeneutika mahasiswa diajak berpikir kritis terhadap segala bentuk ideologisme Pancasila dan melalui pendidikan nilai mahasiswa dilatih untuk memiliki nilai Pancasila. Nilai pembangunan diri intra-personal dan relasi inter-personal dapat tertanam melalui Pendidikan Pancasila yang tujuannya adalah membangun kepribadian (character building) manusia Indonesia yang utuh, baik menyangkut aspek kognitif, afektif, maupun psikomotorik. Dengan demikian, Pendidikan Pancasila mengajak mahasiswa menilai realitas ruang publik sehari-hari secara mandiri dengan panduan nilai-nilai etis Pancasila tersebut

7. UXN 12109 KEWARGANEGARAAN

Pendidikan Kewarganegaraan menjelaskan arti pentingnya pendidikan nilai kepribadian nasional melalui pemahaman tentang identitas nasional Indonesia, hak dan kewajiban warga negara Indonesia serta hubungannya dengan hak dan kewajiban azasi manusia, Wawasan Nusantara, Ketahanan Nasional, Politik dan Strategi Nasional (Geopolitik dan Geostrategi), Demokrasi Indonesia serta implementasinya sebagai warga negara dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan ber-Negara Kesatuan (Proklamasi, 1945) Republik Indonesia.

8. UXN 12147 BAHASA INGGRIS

Mata Kuliah ini memperkenalkan Intermediate yang mengacu pada pemahaman buku teks bahasa Inggris, sehingga mahasiswa mampu menterjemahkan dan mampu

berkomunikasi secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Inggris yang baik.

9. UXN 11221 BAHASA INDONESIA

Mata kuliah ini mempelajari hakekat penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam menulis karya ilmiah. Mata kuliah ini mengajarkan mengenai hakekat menulis karya ilmiah dan kelaziman dalam penulisan ilmiah dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar.

Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menuangkan ide atau gagasan dalam bahasa Indonesia secara logis, baik dan benar.

10. SPO 11001 DASAR-DASAR ILMU POLITIK

Mata kuliah ini menguraikan dan menjelaskan tentang politik sebagai gejala empiris dan hubungannya dengan kehidupan manusia, eksistensi ilmu politik sebagai ilmu pengetahuan dan seni yang bertumpu kepada penjelasan konsep-konsep dasar, objek dan ruang lingkup kajian, hubungan ilmu politik dengan ilmu-ilmu sosial, bentuk sistem politik, pendekatan-pendekatan, sosialisasi politik, budaya politik, partisipasi politik, birokrasi, pemilu dan lingkungan internasional

11. SPO 11002 PENGANTAR SOSIOLOGI

Mata kuliah Pengantar Sosiologi memberikan pemahaman tentang konsep-konsep dasar Sosiologi sebagai ilmu yang mempelajari hubungan antara individu dan masyarakat beserta semua gejala dan konsekuensi yang mengikutinya. Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa agar memiliki dasar-dasar atau kerangka pengetahuan dan teori tentang: the foundations of sociology, the foundations of society, social inequality, social institutions, dan social change. Materi mata kuliah yang berupa gambaran realita, teori, dan konsep pokok masyarakat, diharapkan mampu membawa mahasiswa memiliki stock of knowledge serta foundation of theoretical frame work yang kaya tentang masyarakat. Mata kuliah ini mengkaji dasar-dasar kebudayaan dan masyarakat, lembaga kemasyarakatan, kelompok, pelapisan masyarakat, kekuasaan dan wewenang, proses-proses sosial, perubahan sosial. Berbagai konsep sosiologik akan dipelajari, seperti nilai dan norma sebagai kaidah sosial, sanksi dan kontrol sosial, proses sosialisasi dan kelompok sosial, pembentukan struktur sosial, stratifikasi sosial, status dan pembagian peran, perubahan sosial, berikut masalah serta sebab dan akibatnya

12. SPO 11003 PENGANTAR ILMU ADMINISTRASI

Ruang Lingkup kajian Mata kuliah ini meliputi penjelasan tentang pengertian, hakekat, kedudukan, perkembangan pemikiran ilmu administrasi, fungsi dan hubungan administrasi dan manajemen dan organisasi, komunikasi dan koordinasi, kepemimpinan dan motivasi, pengambilan keputusan, hubungan antar manusia dan hubungan masyarakat dalam kaitannya dengan proses kerja sama yang dilakukan organisasi dalam mencapai tujuan. Serta makna Administrasi, karakteristik Administrasi dan perbedaannya yang utama antara administrasi dan manajemen .

Pengembangan administrasi sebagai suatu disiplin. Berbagai pendekatan untuk memahami administrasi, paradigma-paradigma administrasi publik, problema dan implikasi dari berbagai pendekatan tersebut terhadap substansi dan lingkup dari administrasi

13. SPO 21001 KEWIRAUSAHAAN

Mata Kuliah Kewirausahaan merupakan pelajaran yang membentuk karakter wirausaha atau minimal mahamahasiswa menambah pengetahuan mahasiswa mengenai seluk-beluk bisnis baik dari sisi soft skill maupun hard skill sehingga mahasiswa mampu memanfaatkan peluang-peluang yang ada di sekitarnya dalam menciptakan usaha sendiri setelah lulus maupun saat masih kuliah. Mata kuliah ini membahas bagaimana menciptakan dan mengembangkan usaha agar dapat menjadikan mahasiswa sebagai wirausaha yang berhasil dan beretika. Bahan sajian mata kuliah ini meliputi; inti dan hakekat kewirausahaan, karakteristik dan ciri kewirausahaan, factor pemicu perkembangan wirausaha, pengelolaan peluang usaha, pembuatan studi kelayakan dan etika bisnis serta prinsip-prinsip usaha yang baik.

14. SPO 12002 DASAR-DASAR LOGIKA

Mata kuliah Dasar-Dasar Logika akan membicarakan tentang hal-hal yang berkaitan dengan proses penalaran (pemikiran) manusia secara sistematis dan normatif menuju kepada kebenaran. Proses berpikir/nalar perlu memperoleh perhatian yang serius, karena proses berpikir/nalar akan menghasilkan pada suatu hipotesa dan atau suatu kesimpulan.

Hal tersebut tentunya secara konseptual memerlukan cara-cara atau proses berpikir yang sistematis dan mematuhi norma-norma berpikir, yang dalam filsafat ilmu (Epistemologi) biasa disebut bahwa berpikir harus sistematis, radikal dan universal.

15. SPO 22001 METODOLOGI PENELITIAN SOSIAL

Mata kuliah ini diberikan guna membekali mahasiswa agar mampu menganalisis dan menyelesaikan masalah sosial, khususnya yang membutuhkan kajian secara ilmiah. Materi kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar penelitian, teknik merancang penelitian penelitian sosial, teori dan paradigma penelitian, jenis-jenis dan klasifikasi penelitian, dan teknik mengumpulkan dan menganalisis data secara baik dan benar dengan menggunakan pendekatan kualitatif maupun kuantitatif. Penyajian mata kuliah ini juga difokuskan pada pembahasan konsep-konsep dasar penelitian dan perkembangan ilmu soaial, dan pada tahapan berikutnya akan dibahas mengenai penyusunan desain usulan penelitian dan pembuatan laporan penelitian sesuai standar penelitian ilmu sosial yang berlaku.

Kuliah ini juga akan memberikan beberapa rangkaian tugas untuk melakukan penelitian kecil-kecilan dengan menerapkan teknik-teknik yang ada dari menentukan masalah/topik, perumusan masalah, menentukan tujuan, dan kegunaan penelitian, kerangka pemikiran, konsep operasional, variable dan indikator, desain penelitian,

jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data, analisis data hingga daftar pustaka serta teknik penulisan usulan penelitian yang tepat baik dan benar.

16. SPK 11001 PENGANTAR ILMU KOMUNIKASI

Mengantarkan dan memperkenalkan konsep dan filosofi ilmu komunikasi kepada mahasiswa, proses komunikasi, ruang lingkup ilmu komunikasi, komponen dalam komunikasi, serta teknik dasar dan strategi komunikasi yang berhubungan dengan keterampilan berkomunikasi selaku professional. Identifikasinya maupun posisinya di antara ilmu-ilmu lain, pengertian etimologis istilah komunikasi dan pengertiannya sebagai ilmu : posisi ilmu komunikasi di antara ilmu-ilmu sosial lainnya, dan di antara ilmu pada umumnya : posisi ilmu komunikasi sebagai ilmu pengetahuan : prospek ilmu komunikasi sebagai ilmu dan sebagai profesi.

17. SPK 11002 DASAR – DASAR KOMPUTER

Memberikan gambaran umum tentang perkembangan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) seperti *Pagemaker*, *Corel Draws*, *Photoshop*, dan *Macromedia*. Mahasiswa secara langsung juga melakukan praktek computer di laboratorium.

18. SPK 12001 DASAR-DASAR PUBLIC RELATIONS

Memberikan pengetahuan dasar tentang ilmu hubungan masyarakat sebagai salah satu cabang ilmu komunikasi, mengkhususkan diri dalam interrelasi antara publik yang berkepentingan, sehingga di antara publik itu terjadi saling pengertian, kerjasama dan saling menguntungkan. Untuk keperluan itu, mahasiswa dibekali materi yang meliputi : pengertian humas, tujuan, fungsi, dan ruang lingkup humas, kedudukan humas, pola komunikasi humas, proses operasionalisasi humas, dan kode etik humas.

19. SPK 12002 DASAR-DASAR MANAJEMEN KOMUNIKASI

Mengajarkan tentang proses tertentu dalam kegiatan merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya dalam kegiatan komunikasi untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, meliputi : pengertian manajemen komunikasi, unsur-unsur manajemen, unsur-unsur manajemen komunikasi, langkah-langkah manajemen komunikasi, mengelola dan membina hubungan sebagai manajer komunikasi, proses menangani konflik, teknik negosiasi, teknik memimpin.

20. SPK 12003 DASAR-DASAR JURNALISTIK

Mengantarkan dan memperkenalkan prinsip-prinsip dasar ilmu jurnalistik sebagai salah satu cabang ilmu komunikasi, yang mengkhususkan diri dalam bidang pemberitaan mengenai kejadian dan atau peristiwa dari hari ke hari. Materi yang diberikan meliputi : pengertian dasar jurnalistik, baik sebagai ilmu maupun sebagai profesi, ruang lingkup aktivitas jurnalistik yaitu kewartawanan atau kepenulisan untuk dapat dipahami dari tiga sudut pandangan; sebagai proses, teknik dan ilmu, karakteristik jurnalistik dan perbedaannya dengan cabang ilmu komunikasi lain, jenis-jenis media jurnalistik.

21. SPK 12004 PSIKOLOGI KOMUNIKASI

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang konsepsi psikologi perilaku komunikasi. Materi yang diberikan meliputi : pengertian dan ruang lingkup psikologi

komunikasi, teori-teori psikologi tentang perilaku komunikasi, karakteristik manusia dilihat dari aspek psikologi dalam konteks komunikasi, sistem komunikasi intrapersonal, sistem komunikasi interpersonal, sistem komunikasi massa, sistem komunikasi organisasional, psikologi komunikator; karakteristik komunikasi, psikologi pesan.

22. SPK 12005 TEORI KOMUNIKASI

Mata kuliah ini menjelaskan pengertian teori komunikasi; teori dalam proses penelitian, teori sistem; teori-teori tentang isyarat dan bahasa, wacana, pembuatan pesan, penerima dan pemrosesan pesan, interaksi simbolis, realitas sosial dan budaya; teoritika, teori umum komunikasi, teori komunikasi interpersonal teori-teori pengalaman dan interpretasi; teori-teori kritis; komunikasi dalam hubungan-hubungan; teori-teori dalam komunikasi kelompok, komunikasi organisasi dan komunikasi massa, teori persuasif, teori-teori psikolinguistik.

23. SPK 12006 ETIKA DAN FILSAFAT KOMUNIKASI

Mata kuliah ini mempelajari etika komunikasi dan persolan etis, moral, norma dalam komunikasi, etika dalam dimensi kognitif, afektif, dan konatif. Pembahasan diawali dengan pengertian atau definisi etika, filsafat, manusia sebagai komunikator dan nilai-nilai yang berhubungan dengan penerapan etika dalam penyampaian pesan komunikasi serta membahas hakekat filsafat komunikasi dan privasi dalam etika filsafat komunikasi. Filsafat dan komunikasi adalah sama-sama mencari kebenaran : manusia ingin tahu dan ingin tahu yang benar selalu menggunakan komunikasi dan tidak mungkin tanpa komunikasi, komunikasi adalah inheren dengan kehidupan manusia, dan arena itu dengan filsafat manusia dengan segala implikasinya.

24. SPK 21001 KOMUNIKASI INTERPERSONAL

Pada mata kuliah ini akan dipelajari tentang pentingnya komunikasi interpersonal, konsep dasar dan prinsip-prinsipnya. Demikian pula pesan yang ada dalam sebuah diskusi atau percakapan interpersonal. Dan selanjutnya dipelajari tahap-tahap hubungan interpersonal, konsep, jenis-jenisnya serta konflik dan kekuasaan dalam hubungan interpersonal.

25. SPK 21002 KOMUNIKASI PERSUASIF

Memberikan pemahaman mengenai teknik persuasi untuk mengubah opini, sikap dan perilaku komunikasi dan perubahan itu adalah atas kehendak komunikasi itu sendiri. Adapun materi yang diberikan meliputi : definisi komunikasi persuasi, model komunikasi persuasi, model tahap-tahap perubahan sikap, teknik komunikasi persuasi, komponen komunikasi persuasi, teori perubahan sikap, teori disonansi kognitif, teori fungsional, dan aplikasi teori komunikasi persuasi dalam kegiatan komunikasi.

26. SPK 21003 SOSIOLOGI KOMUNIKASI

Memberikan pengetahuan dan wawasan mengenai sistem komunikasi yang berlaku di Indonesia, mencakup pengetahuan dan wawasan tentang : sistem komunikasi sebagai subsistem sosial, kebijaksanaan komunikasi Indonesia, berbagai sistem komunikasi yang terdapat dalam organisasi dan masyarakat. Menjelaskan Pengertian sosiologi komunikasi; pengaruh media massa terhadap individu dan sistem pengelompokan manusia; perilaku kolektif; perubahan sosial dan kebudayaan.

27. SPK 21004 PERKEMBANGAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI

Memberikan pemahaman tentang media teknologi komunikasi dan mampu menggunakan media komunikasi tersebut. Materi yang diberikan meliputi : arti, fungsi, tujuan komunikasi, dan pengertian teknologi komunikasi, berbagai periode perkembangan, periode prasejarah, sebelum revolusi industri, revolusi industri, dan abad informasi, berdasarkan pada kajian sejarah perkembangan, manfaat kajian sejarah teknologi komunikasi, penjelasan mengenai komunikasi, kajian tentang media komunikasi dari berbagai pakar, studi komparatif tentang AVA (kelebihan dan kelemahan alat teknologi komunikasi) dan praktek audio visual.

28. SPK 21005 SISTEM KOMUNIKASI INDONESIA

Memberikan pengetahuan dan wawasan mengenai sistem komunikasi yang berlaku di Indonesia, mencakup pengetahuan dan wawasan tentang : sistem komunikasi sebagai subsistem sosial, kebijaksanaan komunikasi Indonesia, berbagai sistem komunikasi yang terdapat dalam organisasi dan masyarakat.

29. SPK 21006 KOMUNIKASI ORGANISASI

Memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai proses komunikasi dalam organisasi serta prosedur perubahan komunikasi organisasi. Materi yang diberikan meliputi : pentingnya komunikasi dalam organisasi, pengertian komunikasi organisasi, konsep-konsep komunikasi organisasi, perspektif teoritis komunikasi organisasi : *functional approach, meanings centered approach*, fungsi komunikasi dalam organisasi : *organizing function, relationship function, changes function*, struktur komunikasi dalam organisasi : jaringan komunikasi (formal dan informal), saluran komunikasi, arah komunikasi (*vertical* dan *horizontal*), komunikasi kelompok dalam organisasi : dinamika kelompok, komunikasi dan konflik, komunikasi dan kepemimpinan, komunikasi dan *problem solving*, komunikasi dan *decision making*, komunikasi dan motivasi : motivasi dan organisasi, tipe-tipe motivasi, iklim komunikasi organisasi : pengertian, pentingnya iklim komunikasi, dimensi-dimensi iklim komunikasi, menganalisis iklim komunikasi, budaya organisasi : pengertian, komunikasi dan budaya organisasi, perencanaan perubahan komunikasi organisasi : *organizational development*, diagnosis komunikasi organisasi, implementasi diagnosis komunikasi organisasi : manfaat audit komunikasi, melakukan audit komunikasi, implementasi perubahan komunikasi organisasi : model training komunikasi, tujuan training komunikasi, teknik-teknik training komunikasi.

30. SPK 22001 KOMUNIKASI POLITIK

Mahasiswa memahami tentang pengertian dan model komunikasi politik, perkembangan pemikiran, pendekatan-pendekatan komunikasi politik, suprastruktur dan infrastruktur komunikasi politik, komunikator politik, bahasa politik, persuasi politik, media dan saluran politik, efek komunikasi politik, opini politik, sosialisasi politik, partisipasi politik, perubahan politik, metode penelitian komunikasi politik

31. SPK 22002 DISAIN KOMUNIKASI VISUAL

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan dan pemahaman bagaimana menyampaikan pesan melalui media komunikasi visual dengan mengolah elemen-elemen desain grafis yang terdiri dari gambar, warna, komposisi, layout, tipografi. Hasil yang akan dicapai nantinya mahasiswa mampu membuat karya dibidang design komunikasi visual.

32. SPK 22003 KOMUNIKASI SOSIAL PEMBANGUNAN

Teori-teori pembangunan dan hubungannya dengan peranan komunikasi, perencanaan komunikasi pembangunan, komunikasi dalam pembangunan, kebijaksanaan komunikasi pembangunan di Indonesia. Memahami landasan konseptual komunikasi pembangunan, dimensi teoritis komunikasi dan perubahan dalam pembangunan, fungsi komunikasi bagi perubahan, pengetahuan tentang tahapan perubahan dalam komunikasi, Pembangunan dalam konteks komunikasi sosial dan pembangunan, eksistensi media massa dalam komunikasi pembangunan, beberapa pendekatan dalam komunikasi pembangunan (top-down, dan, bottom-up), dan Partisipasi dan Komunikasi Pembangunan.

33. SPK 22004 KOMUNIKASI LINTAS BUDAYA

Mempelajari pengertian komunikasi antar budaya, perbandingan antara komunikasi antar lintas budaya dengan komunikasi internasional, komunikasi antar etnik, antarras. Pengertian komunikasi dan model-model komunikasi. Pengertian budaya (dan subbudaya) dan unsur-unsurnya. Budaya konteks tinggi dan budaya konteks rendah. Hubungan antara komunikasi dan budaya. Model komunikasi antar budaya serta pendekatan terhadap komunikasi antarbudaya (subjektif versus objektif) disamping itu, mengkaji pula persepsi antar budaya, aspek verbal dan non verbal, serta komunikasi bisnis antar budaya.

34. SPK 22005 FOTOGRAFI

Mata kuliah fotografi dasar adalah mata kuliah keahlian dalam memahami prinsip dasar dalam menghasilkan karya foto artistik. Didalam perkuliahan mahasiswa akan memahami bagaimana menggunakan kamera dengan baik, memproduksi pesan berdasarkan konteks, content dan komposisi yang baik melalui kamera sehingga hasil yang akan dicapai nantinya mahasiswa mampu memproduksi karya-karya foto yang berkualitas.

35. SPK 31001 EVENT ORGANIZING

Matakuliah ini ditujukan bagi semua bidang konsentrasi yakni Humas, manajemen komunikasi dan jurnalistik. Pokok bahasan yang akan disampaikan pada mata kuliah ini adalah : (1) pengertian, jenis dan hakikat *event organizer*, (2) prinsip dasar *event organizer*, (3) strategi perencanaan *event organizer*, (4) merancang sebuah *event organizer* (5) perencanaan *wedding organizer*, (6) merancang *brand activation*, (7) merancang MICE (*Meeting, incentive, convention dan exhibition*), (8) *one stop service agency*. (9) kendala teknik dan non teknis dalam penyelenggaraan *event*, (10) peran komunikasi dalam kekuatan *team work*.

36. SPK 31002 PUBLIC SPEAKING

Mata kuliah Public Speaking adalah mata kuliah yang diberikan untuk mempelajari kemampuan berbicara. Mempelajari berbagai hal yang berkaitan dengan ilmu retorika dari teori hingga persiapan dan penyampaian. Kemampuan berbicara dengan baik mutlak diperlukan oleh seorang praktisi Public Relations. Salah satu ukuran kesuksesan seorang PR officer adalah keberhasilannya dalam memengaruhi publik yang dilakukan melalui komunikasi lisan maupun tulisan. Dalam hal ini kemampuan bertutur memiliki daya tarik dan kelebihan tersendiri. Daya tariknya terletak pada figur PR officer itu sendiri, konten atau isi pembicaraan, gaya bicara, dan bahasa tubuh.

37. SPK 31003 METODE PENELITIAN KOMUNIKASI

Memberikan pemahaman tentang prinsip, konsep dasar penelitian sosial serta aplikasinya dalam penelitian komunikasi, komunikasi ilmiah, pengukuran model-model penelitian komunikasi, modus pengamatan, analisis statistik. Pendekatan-pendekatan penelitian; tradisi penelitian kuantitatif dan kualitatif; *trend* penelitian komunikasi; konteks penelitian komunikasi.

38. SPK 32001 AUDIT KOMUNIKASI

Mempelajari konsep dasar dan berbagai pendekatan dalam audit komunikasi, mengimplementasikan teknik audit komunikasi dan menyusun rekomendasi berdasarkan hasil audit yang dilakukan. Praktikum: mengkonstruksi standar audit komunikasi sesuai organisasi sasaran, melakukan praktik audit komunikasi pada berbagai organisasi baik bisnis, pemerintahan, dan sosial, serta menyajikan hasil audit dan rekomendasi perbaikan sistem komunikasi.

39. SPK 32002 KOMUNIKASI PEMASARAN

Menjelaskan mengenai strategi, taktik, dan teknik komunikasi dalam kegiatan pemasaran: *personal selling*, teknik promosi, pemanfaatan dan produksi media komunikasi untuk kepentingan promosi, penerapan konsep-konsep komunikasi dalam kegiatan pemasaran, meliputi : pengertian komunikasi pemasaran : pengertian pemasaran serta bauran pemasaran : promosi dan bauran promosi : iklan, *publisitas*, *personal selling*, *sales promotion*, *public relations*, *market research*.

40. SPK 41001 JOB TRAINING

Memberikan keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa dalam teori, dan sekaligus mempraktekannya di instansi/ lembaga/ perusahaan, baik pemerintah maupun swasta yang telah memiliki hubungan kerjasama dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

41. UXN 41006 KUKERTA

Mengaplikasikan manajemen komunikasi dalam kegiatan praktek di berbagai organisasi bisnis dan sosial, baik pemerintah maupun swasta yang telah memiliki hubungan kerjasama dengan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

42. SPK 41002 SEMINAR USULAN PENELITIAN

Rancangan proposal penelitian dipersiapkan sebagai persiapan bagi mahasiswa bidang konsentrasi Public Relations untuk melakukan usulan masalah penulisan skripsi akhir. Diskusi kelompok dan komprehensif mengenai metodologi penelitian

43. SPK 41003 TUGAS AKHIR (SKRIPSI)

Skripsi adalah tugas akhir yang harus ditulis mahasiswa untuk mencapai gelar Strata-1 (S1). Skripsi ditulis berdasarkan hasil penelitian, baik dengan menggunakan metode penelitian kualitatif maupun kuantitatif. Lingkup materi skripsi dapat berupa materi komunikasi secara umum atau sesuai dengan bidang kajiannya masing-masing.

44. SKH 31001 HUBUNGAN INTERNAL DAN EKSTERNAL

Bentuk dan organisasi/ lembaga (pengertian organisasi, pembagian organisasi, struktur organisasi), kedudukan internal relations dalam organisasi : struktur PR dalam organisasi, maksud dan tujuan internal relations, hambatan-hambatan dalam *internal relations*, jenis publik internal, *employee*, *stock holder*, *labour relations*, komunikasi

dalam hubungan internal : jalur-jalur dan karakteristiknya (horizontal, vertikal dan diagonal), fungsi dan peranan media internal : jenis, tujuan, karakteristik media intern, bentuk kegiatan hubungan internal : formal dan informal. Pengertian (umum dan khusus) dan luas lingkup hubungan eksternal, jenis-jenis publik eksternal : *community relations, press relations, government relations, costumer relations, supplier relations, stock holder relations*, fungsi dan tujuan kegiatan hubungan eksternal, strategi dan perencanaan kegiatan hubungan eksternal, teknik membentuk opini publik, teknik membina kerjasama, teknik komunikasi yang digunakan, membentuk citra, macam-macam kegiatan hubungan eksternal : jenis-jenis, teknis pengelolaan, dan pengukuran efektivitas event (kuliah lapangan, simulasi dan narasumber)

45. SKH 31002 PENULISAN PR DAN PUBLISITAS

Mata kuliah Penulisan PR dan Publisitas berkaitan dengan bagaimana strategi menjaga citra institusi yang wujud konkritnya adalah menjaga hubungan dengan media dalam memberikan informasi kepada publik, sehingga diperlukan keterampilan menulis, keterampilan mempersiapkan materi publisitas, produksi publisitas mulai dari menyusun press release sampai monitoring dan evaluasi hasil publisitas, baik yang ditampilkan di media cetak, elektronik, maupun new media.

46. SKH 31003 CITRA DAN OPINI PUBLIK

Mata kuliah Opini Publik sendiri merupakan salahsatu matakuliah wajib bagi mahasiswa Ilmu Komunikasi Bidang konsentrasi Humas dan merupakan mata kuliah pilihan bagi konsentrasi Manajemen Komunikasi dan Jurnalistik. Pokok bahasan dan Sub pokok bahasan merupakan materi dasar yang diperlukan mahasiswa Ilmu Komunikasi konsentrasi Humas semester 6 (enam). Adapun pokok bahasan yang berkaitan dengan materi fundamental yang dijabarkan dalam buku ini adalah; (1) Opini Publik dan Sikap, (2) Pembentukan Opini Publik, (3) Dinamika Opini Publik, (4) Opini dan Persepsi, (5) Perandan Pengaruh Opinion Leader, (6) Pengukuran dan Kompetensi Opini Publik, (7) Manajemen Opini VS Opini Publik, (8) Media dan Opini Publik, (9) Citra dan Opini Publik, (10) Mengukur Citra Dengan Opini Publik, dan (11) Teori-teori Dalam Menganalisa Citra & OpiniPublik. (12) Citra dan Nilai sebuah institusi.

47. SKH 31004 STRATEGI DAN PERENCANAAN PR

Pada mata kuliah ini dibahas tentang bagaimana Humas (PR) merencanakan dan menentukan strategi yang akan dilaksanakan dalam kegiatan kehumasannya. Dalam menentukan strategi dan perencanaan humas ini ada empat fase yang terdiri darisembilan langkah yang harus dilakukan yaitu : fase pertama dimulai dari analisa situasi, organisasi dan publik. Fase kedua terdiri dari langkah menentukan tujuan dan objectif, aksi dan strategi tanggapan, serta menggunakan komunikasi yang efektif. Fase ketiga memilih taktik komunikasi dan menerapkan perencanaan strategis yang ditetapkan Fase terakhir adalah melakukan evaluasi atas perencanaan strategis yang telah diterapkan. Pengertian strategi dan perencanaan, tujuan strategi dan perencanaan, dasar-dasar hubungan masyarakat : kebijaksanaan dalam perencanaan humas, permasalahan-permasalahan dalam perencanaan humas serta pemecahannya.

48. SKH 31005 PR INTERNATIONAL

Mata kuliah Public Relation Internasional merupakan matakuliah yang dikhususkan bagi mahasiswa bidang konsentrasi Humas. Pokok bahasan dalam materi ini mengacu pada konsep komunikasi dalam perspektif internasional meliputi; (1) Konsep Dasar

Komunikasi Internasional, (2) isu, pesan, informasi dan hambatan dalam komunikasi, (3) manfaat media dalam komunikasi internasional, (4) humas internasional, (5) perspektif komunikasi internasional dan media humas internasional, (6) humas internasional dalam perspektif bisnis dan diplomatic, (7) system berita internasional, (8) arus informasi internasional, (9) keefektian propaganda internasional, (10) teknik propaganda dan perlunya strategi kehumasan dalam kebijakan luar negeri, (11) hubungan masyarakat bisnis internasional, (12) kerjasama internasional dan komunikasi budaya dalam pengembangan pariwisata (bisnis), (13) media periklanan internasional, (14) kontak diplomasi.

49. SKH 32001 KAMPANYE PUBLIC RELATIONS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai Kampanye PR sebagai aktivitas organisasi yang bertujuan untuk mensosialisasikan suatu program, baik bersifat sosial, politik, ekonomi dan lain-lain. Jadi kampanye PR menekankan pada bagaimana merebut perhatian dan menumbuhkan persepsi atau opini yang positif terhadap suatu lembaga/organisasi agar tercipta citra yang baik melalui penyampaian pesan secara intensif dalam jangka waktu tertentu dan berkelanjutan. Pada mata kuliah ini mahasiswa dituntut untuk dapat menganalisis situasi, pemilihan media, dan evaluasi kegiatan yang merupakan beberapa langkah dalam kampanye PR.

50. SKH 32002 PERSONALITY DEVELOPMENT

Mata kuliah ini memberikan kajian dan pembahasan kepada profesional PR yang tujuannya adalah untuk mengembangkan kesadaran diri sendiri sekaligus mengembangkan kemampuan untuk memiliki keperibadian matang dan dewasa. Pengembangan diri dirancang untuk membantu agar mencapai sasaran-sasaran sesuai dengan kebutuhan dan keinginan individu. Mengembangkan keperibadian melalui pemahaman cara berfikir, manajemen waktu, kecerdasan sosial, Adversity Quatient, Emotional intelligence dan Spiritual Intelligent

51. SKH 32003 SEMINAR-SEMINAR MASALAH PR

Memberikan pengetahuan, keahlian, keterampilan, serta pengalaman dalam penyelenggaraan pertemuan ilmiah dalam hal ini suatu seminar dalam rangka melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun kemasyarakat, melakukan praktek dalam mengorganisasikan dan melaksanakan seminar menurut ketentuan-ketentuan suatu seminar yang sesungguhnya, mengangkat dan mendiskusikan masalah-masalah tertentu, termasuk masalah-masalah yang dipersiapkan untuk skripsi, pelaksanaannya secara intern bidang kajian, yang dapat dihadiri juga oleh mahasiswa bidang kajian dibawah pengawasan dosen seminar yang bersangkutan.

52. SKH 32004 PRODUKSI MEDIA PR

Mata kuliah ini ditujukan bagi mahasiswa bidang konsentrasi Humas yang mengacu pada kemampuan dan keterampilan membuat media PR. Pokok kajian yang akan di sampaikan pada mata kuliah ini adalah: (1) defenisi dan tujuan media PR, (2) teknik pembuatan media PR, (3) media PR berdasarkan khalayak, penerbit dan bentuknya, (4) majalah internal daneksternal, (5) corporate website, (6) company profile, (7) annual report, (8) corporate brochure (booklet, leaflet & folder)

53. MATA KULIAH PILIHAN*

KODE MATA KULIAH SESUAI DENGAN PILIHAN

Memberikan kesempatan kepada mahasiswa bidang konsentrasi Public Relations untuk mengambil mata kuliah pilihan yang dapat dipilih baik dari salah satu mata kuliah dari bidang konsentrasi Manajemen komunikasi dan Media juga bidang konsentrasi Jurnalistik yang telah diprogramkan jurusan/prodi ilmu komunikasi sebagai mata kuliah pilihan

54. SKM 31001 MANAJEMEN PEMASARAN

Mata kuliah manajemen pemasaran menjelaskan tentang pengertian, permasalahan pemasaran itu sendiri, bauran pemasaran (4P), segmentasi pasar, pemasaran jasa, perilaku konsumen dan komunikasi pemasaran secara umum perkembangan manajemen pemasaran, analisis pasar, pengembangan strategi pemasaran, pengambilan keputusan pemasaran, aplikasi teknologi komunikasi dan informasi pada pemasaran (*e-commerce*), dan mengelola program pemasaran secara efektif dan efisien.

55. SKM 31002 EKONOMI MEDIA

Mata kuliah ini berisikan pengajaran tentang konsep ekonomi media, media sebagai institusi ekonomi, pasar media, kompetensi media, kepemilikan media, teknologi media dan regulasi media, serta prospek dan tantangan bisnis media. Setelah mengikuti mata kuliah ekonomi media, mahasiswa diharapkan mampu memahami ekonomi media baik secara makro maupun mikro, serta masalah-masalah yang berkaitan dengan pengelolaan media.

56. SKM 31003 PERENCANAAN KOMUNIKASI

Menjelaskan mengenai bagaimana merancang kegiatan yang berkaitan dengan kebijakan komunikasi. Materi yang disampaikan adalah tentang hakikat perencanaan, pengertian perencanaan komunikasi, tujuan melakukan perencanaan komunikasi, strategi dalam perencanaan komunikasi, permasalahan yang muncul dalam perencanaan komunikasi, alternatif pemecahan masalah, melakukan analisis terhadap masalah yang muncul, mengenal pendekatan-pendekatan dalam perencanaan komunikasi, serta menyusun usulan kegiatan yang berkaitan dengan kebijakan komunikasi.

57. SKM 31004 MANAJEMEN INDUSTRI MEDIA

Mata kuliah ini membantu mahasiswa memahami manajemen industri dari media cetak maupun media elektronik. Baik dari perencanaan media, manajemen promosi dari media, menentukan tujuan media sampai dengan menetapkan strategi media baik itu media cetak maupun media elektronik. Pengertian dan pemahaman manajemen industri media cetak dan elektronik akan dibahas secara lengkap, pembahasan mencakup pula berbagai faktor yang mendorong manajemen industri media cetak dan media elektronik, komputer sebagai penunjang perusahaan, proses produksi surat kabar, pemasaran surat kabar, kehidupan surat kabar Indonesia dewasa ini.

58. SKM 31005 MANAJEMEN PRODUKSI TV

Mata kuliah ini memberikan bekal kepada mahasiswa untuk mengetahui seluk beluk persiapan memproduksi siaran TV. Didalamnya diajarkan pengetahuan tentang audio visual dan merencanakan sebuah produksi siaran untuk TV. Tujuannya agar mahasiswa mampu merencanakan dan membuat acara untuk TV. Materi yang diberikan, pengantar teknologi audio visual, teknik-teknik pengambilan gambar, trik-trik penyusunan/ penyuntingan gambar, menyusun paket acara, dan memproduksi sebuah materi acara.

59. SKM 32001 MANAJEMEN PRODUKSI FILM

Mahasiswa dibekali untuk mampu/ memiliki pengetahuan, mengolah dan memproduksi sebuah karya film. Selanjutnya, mampu mengoperasikan peralatan kamera. Materi yang diberikan meliputi sejarah perkembangan kamera : kamera video, kecepatan rana pada kamera/ proyektor film, kamera film (*movie/ cine*), kipas penyelang, peralatan produksi film, kamera (dan perlengkapannya), *lighting*, pengolahan suara, laboratorium, pengoperasian peralatan produksi film, peralatan editing, proyeksi gambar, gedung film/ studio film, dan *physical characteristic*.

60. SKM 32002 STUDI MEDIA DAN BUDAYA POPULER

Mata kuliah ini membahas konsep media massa, budaya populer, dan konsep-konsep yang terkait seperti institusi/kekuasaan, konten, khalayak, efek, dan ideologi media. Mata kuliah ini juga menjelaskan hal yang terkait dengan realitas yang diproduksi, diciptakan atau dikonstruksi oleh media, seperti berita, iklan, drama, musik populer, olahraga dan kekerasan media. Selain itu ada juga dijelaskan tentang representasi, ras, identitas individu, sosial, budaya hingga politik. Kemudian dikenalkan beberapa aliran dan tokoh kajian dalam media beserta perspektif kajian dalam menganalisis media seperti analisis wacana kritis, semiotika, faming, genre, naratif dan pendekatan lainnya. Terakhir akan dijelaskan bagaimana peran teknologi dan globalisasi media bagi perubahan, perkembangan dan pertarungan antar budaya baik di tingkat lokal maupun global.

61. SKM 32003 SEMINAR-SEMINAR MASALAH MANAJEMEN KOMUNIKASI

Memberikan pengetahuan, keahlian, keterampilan dalam pertemuan ilmiah berupa seminar dalam rangka melatih dan mempersiapkan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir. Pada mata kuliah ini mahasiswa diberi bimbingan untuk membuat proposal penelitian dimulai dari membuat latar belakang masalah, identifikasi masalah serta tujuan penelitian, tinjauan pustaka serta metode penelitian yang relevan. Akhir dari mata kuliah ini adalah mahasiswa dituntut untuk dapat mempresentasikan hasil rancangan proposal penelitiannya di depan kelas. Mahasiswa dituntut melaksanakan praktek dalam mengorganisasikan dan melaksanakan seminar sesuai ketentuan yang berlaku, mengangkat dan mendiskusikan masalah-masalah tertentu yang akan dipersiapkan untuk skripsi.

62. SKM 32004 MANAJEMEN PERIKLANAN

Konsep dasar manajemen periklanan, Tujuan dan anggaran periklanan, proses kreatif dalam iklan, perencanaan media, *positioning* dan riset iklan, dan memahami kode etik periklanan. Praktikum: mahasiswa merencanakan, mendesain, melakukan uji coba lapangan dan membuat iklan bisnis, politik atau layanan sosial.

63. MATA KULIAH PILIHAN*

KODE MATA KULIAH SESUAI DENGAN PILIHAN

Memberikan kesempatan kepada mahasiswa bidang konsentrasi Manajemen Komunikasi dan Media untuk mengambil mata kuliah pilihan yang dapat dipilih baik dari salah satu mata kuliah dari bidang konsentrasi Public Relations dan Jurnalistik yang telah diprogramkan jurusan/prodi ilmu komunikasi sebagai mata kuliah pilihan.

64. SKJ 31001 SEJARAH DAN SISTEM PERS

Membahas pengantar sejarah pers, kehidupan pers pada jaman penjajahan, kehidupan pers pada zaman revolusi, pers dalam masa kemerdekaan, perkembangan pers pada zaman orde baru, pers pada era reformasi, dan fenomena surat kabar sebagai barometer politik. Pengertian, sistem pers dunia, empat teori pers, ketimpangan arus informasi dunia barat dengan Negara berkembang, serta menghubungkan sistem pers dan sistem politik dalam konsep negara. tinjauan dan analisis pers berbagai Negara (studi kasus). Permasalahan-permasalahan yang ada dalam pers di berbagai Negara asing serta pemecahannya.

65. SKJ 31002 BAHASA JURNALISTIK

Mata kuliah ini mempelajari bagaimana menggunakan dan memanfaatkan perbendaharaan dan kekayaan bahasa ke dalam bahasa jurnalistik. Pengembangan bahasa jurnalistik memberikan makna dan pemahaman bagi jurnalis dalam mengembangkan kemampuan jurnalisnya. Bahasa sebagai alat komunikasi : ruang lingkup bahasa jurnalistik : karakteristik bahasa jurnalistik : kata-kata mubazir dalam karya jurnalistik : pedoman pemakaian bahasa Indonesia dalam jurnalistik.

66. SKJ 31003 TEKNIK PENULISAN BERITA

Mempelajari teknik dan jenis-jenis berita yang digunakan media cetak, elektronik dan media online, klasifikasi berita, proses pengumpulan dan penyampaian berita ditegaskan pada kaidah-kaidah jurnalistik, khalayak penerima berita, evaluasi dan seleksi berita, efektivitas dan gaya berita, berbagai model teras berita, praktek penulisan berita. Dalam penulisan berita juga dipelajari karakteristik berita dan unsur-unsur berita di media massa.

67. SKJ 31004 INVESTIGATIVE REPORT

Mata kuliah ini mengajarkan mahasiswa tentang proses pembuatan berita atau berita *feature* dengan mengeksplere dan melakukan riset tema, serta bagaimana proses membuat sebuah menjadi sebuah liputan lebih mendalam. Mahasiswa diharapkan lebih peka, berani namun bertanggungjawab terhadap situasi sosial karena berita jenis ini biasanya memusatkan pada sejumlah masalah dan kontroversi, dan pelaksanaan pencarian/pengumpulan faktanya sering ilegal atau tidak etis. Mata kuliah ini juga memberikan ketrampilan bagi mahasiswa untuk dapat melaporkan pandangan mata langsung *on the spot* dengan kepekaan sosial dan kepekaan terhadap berita, sehingga mahasiswa dapat memahami langkah-langkah apa saja yang harus dipersiapkan dalam proses meliput sebuah peristiwa mulai dari eksplorasi sumber informasi, tehnik wawancara dan prinsip-prinsip dasar dalam mendekati sumber berita.

68. SKJ 31005 JURNALISME RADIO

Mata Kuliah (MK) ini dimaksudkan untuk membekali kemampuan mahasiswa dari segi teori maupun praktik produksi program jurnalistik radio untuk fungsi komunikasi. Jurnalistik Radio merupakan ilmu, teknik, dan aktivitas jurnalistik melalui

media radio siaran. Matakuliah ini merupakan sebuah pelatihan bagi mahasiswa dalam implikasinya terhadap era digitalisasi penyiaran produksi program, riset khalayak, perencanaan program, perencanaan produksi, penulisan naskah, dan praktik produksi program berita, penyampaian berita radio dan konteks produksi program jurnalistik radio.

69. SKJ 32001 JURNALISME TV

Dalam matakuliah, ini mahasiswa akan mendapatkan pemahaman materi produksi berita televisi, yang meliputi konsep dasar liputan berita televisi, penulisan naskah berita, memahami struktur Redaksional pemberitaan, prinsip dasar rancangan produksi siaran televisi, *editing*, *presenting* dan praktik memproduksi program jurnalisme televisi. Mahasiswa juga diberikan pengetahuan berkaitan dengan kebijakan dan UU Penyiaran.

70. SKJ 32002 JURNALISME ONLINE

Matakuliah ini memberikan pemahaman mengenai jurnalisme online. Pembahasan matakuliah ini diawali dari Pengenalan teknologi internet, fenomena *computer mediated communication* (CMC), kemudian konsep “Jurnalisme Warga” (Citizen Journalism) tumbuh kembang dari Jurnalisme online hingga diperkokoh dengan perkembangan media sosial saat ini. Pada akhirnya, mahasiswa dapat menjalankan peran sebagai jurnalis di media online, melakukan analisis jurnalisme online dan mengembangkan project produk jurnalisme online mereka secara mandiri maupun berkelompok.

71. SKJ 32003 SEMINAR-SEMINAR MASALAH JURNALISTIK

Mahasiswa dapat menyelenggarakan kegiatan seminar, mulai dari membuat makalah, mempresentasikannya dan mempertahankannya dimuka kelas. Mahasiswa mempelajari sistem penulisan karya ilmiah, sifat karya ilmiah, sistematika dan tata cara penulisan karya ilmiah, praktek menyusun makalah ilmiah, cara efektif menentukan latar belakang masalah, merumuskan masalah, mengidentifikasi masalah, merumuskan kerangka pemikiran dan operasional variable serta metode, praktek presentasi ilmiah, cara efektif menjadi pembicara dan pembahas, mengenali tugas-tugas moderator dan perumus, sistem evaluasi, evaluasi makalah dan sistem evaluasi presentasi, penelitian ilmiah, masalah penelitian, pelaksanaan penelitian dan teknik penulisan.

72. SKJ 32004 HUKUM DAN ETIKA PERS

Memberikan pemahaman dan pengertian kepada mahasiswa jurnalistik bahwa jurnalis itu perlu menguasai hukum dan etika yang berlaku termasuk hukum dan etika pers. Penjelasan hukum dan etika pers dimaksud adalah undang-undang yang berkaitan dengan pers dan kode etik yang diberlakukan oleh organisasi wartawan. Hakekat etika : moralitas dan aplikasinya, multidimensional kebenaran, faham-faham etik dan implikasi serta konsekuensinya, konsep pers pancasila, pers dan ketahanan nasional, kode etik jurnalistik.

73. MATA KULIAH PILIHAN*

KODE MATA KULIAH SESUAI DENGAN PILIHAN

Memberikan kesempatan kepada mahasiswa bidang konsentrasi Jurnalistik untuk mengambil mata kuliah pilihan yang dapat dipilih baik dari salah satu mata kuliah dari bidang konsentrasi Public Relations dan Manajemen komunikasi yang telah diprogramkan jurusan/prodi ilmu komunikasi sebagai mata kuliah pilihan

**PERATURAN
DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU
NOMOR: 2423 /UN19.5.1.1.1/AK/2016**

**TENTANG
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN
DAN UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU

- Menimbang** : a. bahwa untuk meningkatkan mutu lulusan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau dan keseragaman pelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir diperlukan peraturan dekan tentang pelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir.
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Dekan.
- Mengingat** : 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah No. 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 232/A2.1.2/KP/2000 tentang Proses Belajar Mahasiswa.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 169/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau.
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Riau No. 2279/UN19/KP/2014 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.
7. Peraturan Rektor Universitas Riau No. 3/UN19/AK/2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.
- Memperhatikan** : Keputusan Rapat Senat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau Tanggal 21 April 2016.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU TENTANG PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN DAN UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

- (1) Peraturan tentang pelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir adalah pedoman untuk melaksanakan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir oleh mahasiswa serta dosen sebagai tim seminar dan/atau tim ujian skripsi/tugas akhir.
- (2) Seminar Proposal Penelitian adalah pelaksanaan kegiatan akademik yang dilakukan oleh tim seminar dengan mahasiswa guna memberikan masukan untuk kelayakan dan kelanjutan proposal penelitian mahasiswa.
- (3) Ujian Skripsi adalah pelaksanaan kegiatan akademik yang dilakukan oleh Tim Ujian Skripsi terhadap mahasiswa dalam bentuk menguji kemampuan mahasiswa terhadap hasil penelitian.
- (4) Ujian Tugas akhir adalah proses kegiatan akademik yang dilakukan oleh tim penguji untuk menguji kemampuan mahasiswa setelah melakukan magang/praktikum.
- (5) Tim Seminar adalah tim yang dibentuk oleh Pimpinan Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi untuk melaksanakan seminar Proposal Penelitian.
- (6) Tim ujian skripsi/tugas akhir adalah tim yang dibentuk oleh Pimpinan Fakultas untuk menguji skripsi/tugas akhir atas usul dari Ketua Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi.
- (7) Nilai ujian skripsi/tugas akhir adalah hasil ujian yang diperoleh mahasiswa yang diberikan pada saat ujian dengan kriteria A (4,00), A- (3,75), B+ (3,50), B (3,00), B- (2,75), C+ (2,50), C (2,00), dan E (0).
- (8) Plagiat adalah kegiatan mengambil hasil karya orang lain yang dilakukan oleh mahasiswa tanpa mencantumkan sumber sebanyak lebih 25 %.
- (9) Penelitian fiktif adalah laporan penelitian yang tidak didasarkan pada kegiatan penelitian ilmiah.
- (10) Dosen tetap adalah tenaga pendidik yang mempunyai NIDN dan NIDK.

BAB II PROPOSAL PENELITIAN

Bagian Pertama Pengajuan Proposal Penelitian

Pasal 2

- (1) Setiap Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau wajib mengajukan proposal penelitian kepada Pimpinan Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi.

-
- (2) Syarat untuk mengajukan proposal penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu), mahasiswa harus mengajukan proposal penelitian.
 - (3) Syarat sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) di atas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa telah menyelesaikan beban SKS sejumlah 96 SKS (dibuktikan dengan KHS terakhir) dan telah lulus mata kuliah metodologi penelitian.
 - b. Mahasiswa aktif kuliah, dibuktikan dengan melampirkan kuitansi pembayaran SPP.
 - c. Menyerahkan proposal penelitian (abstrak/*outline*), yang berisikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian serta teori pendukung.

Bagian Kedua Penunjukan Pembimbing Proposal Penelitian

Pasal 3

- (1) Pimpinan Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi menunjuk dosen pembimbing dan/atau Pembimbing Akademik yang sesuai dengan bidang konsentrasi proposal penelitian.
- (2) Pembimbing proposal penelitian adalah dosen tetap.

Pasal 4

- (1) Waktu bimbingan proposal penelitian maksimal tiga bulan setelah penunjukan dosen pembimbing.
- (2) Apabila melebihi waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka mahasiswa yang bersangkutan melapor kepada Pimpinan Jurusan/Ketua Program Studi.
- (3) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) berkaitan dengan kemajuan dan kedala penulisan skripsi/tugas akhir.

Bagian Ketiga Pengajuan Proposal Penelitian

Pasal 5

- (1) Proposal yang sudah disetujui oleh pembimbing proposal penelitian selanjutnya didaftarkan pada sekretariat jurusan/program studi untuk diseminarkan.
- (2) Pimpinan Jurusan dan/atau Ketua Program Studi menunjuk tim seminar proposal penelitian.
- (3) Tim seminar proposal berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri dari dosen tetap dan/atau dosen kontrak dan/atau dosen luar biasa.
- (4) Struktur tim seminar terdiri dari ketua, sekretaris dan anggota.

-
- (5) Proposal penelitian yang akan diseminarkan harus sudah diserahkan kepada tim seminar paling lambat 3 (tiga) hari sebelum seminar dilaksanakan.

BAB III SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Bagian Pertama

Pasal 6

- (1) Seminar proposal dibuka dan dipimpin oleh ketua tim serta harus didampingi oleh sekretaris dan anggota sedangkan ketua tim adalah pembimbing proposal.
- (2) Tugas ketua seminar: membuka dan memberi masukan tentang relevansi proposal seminar dengan jurusan/prodi, memberikan keputusan tentang kelayakan dan kelanjutan proposal pada bagian penutup seminar.
- (3) Sekretaris seminar merangkap notulen bertugas untuk memberikan masukan terkait teknis dan sistematika penulisan;
- (4) Anggota bertugas memberi masukan tentang konsep yang dipakai, kerangka teori dan metode penelitian.
- (5) Mahasiswa diberi waktu untuk mempresentasikan pokok-pokok pikiran minimal selama 10 menit, maksimal 15 menit.
- (6) Waktu memberi tanggapan masing-masing tim seminar maksimal 15 menit.

Bagian Kedua Perbaikan Proposal Penelitian

Pasal 7

- (1) Perbaikan proposal penelitian harus sesuai dengan notulen dalam waktu 1 (satu) bulan.
- (2) Jika waktu yang ditetapkan sebagaimana maksud dalam ayat 1 (satu) tidak diikuti, seminar proposal penelitian harus diulang kembali.
- (3) Seminar proposal penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) ketentuan dan syaratnyasesuai dengan ketentuan seminar proposal penelitian awal.

Bagian Ketiga Konsumsi Seminar Proposal dan Ujian Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 8

- (1) Konsumsi seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir hanya disediakan oleh fakultas dan mahasiswa tidak diperkenankan membawa konsumsi.
- (2) Jenis konsumsi yang disediakan sebagaimana dimaksud ayat (1) sesuai dengan kepatutan dan kepatutan.

-
- (3) Konsumsi disesuaikan dengan kebutuhan waktu pelaksanaan seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir.

BAB IV PROSES SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Bagian Pertama Penunjukan Pembimbing Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 9

- (1) Proposal penelitian yang telah diseminarkan dan telah disetujui diajukan kepada Pimpinan Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi untuk ditunjuk pembimbing.
- (2) Pimpinan Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi mengusulkan dosen pembimbing yang sesuai dengan keahlian dan pemerataan kepada Pimpinan Fakultas.
- (3) Penggantian pembimbing hanya dapat dilakukan oleh Dekan atas usulan dari Ketua Jurusan/Koordinator Prodi.
- (4) Pembimbing skripsi/tugas akhirnya satu orang dengan kualifikasi tenaga pendidik (minimal S2) yang telah memiliki jabatan fungsional.

Bagian Kedua Pelaksanaan Bimbingan

Pasal 10

- (1) Proposal penelitian yang sudah ditunjuk pembimbingnya, diajukan kepada pembimbing untuk proses bimbingan.
- (2) Pelaksanaan bimbingan dilakukan dalam jangka waktu 3(tiga) sampai 6(enam) bulan.
- (3) Jika ketentuan sebagaimana yang dimaksud pada ayat 2 (dua) tidak dapat dipenuhi, maka Ketua Jurusan/Koordinator Program Studi dapat mengambil kebijakan.
- (4) Dosen pembimbing berkewajiban mengarahkan, dalam penyelesaian penyusunan skripsi/tugas akhir.
- (5) Mahasiswa bimbingan harus mengikuti arahan dosen pembimbing.
- (6) Konsultasi mahasiswa dengan pembimbing dilakukan minimal 2(dua) kali dalam 1 (satu) bulan.
- (7) Selama bimbingan, mahasiswa wajib mengisi kartu konsultasi minimal 6 (enam) kali.
- (8) Tempat dan proses konsultasi bimbingan hanya dapat dilaksanakan di fakultas.
- (9) Format dan penulisan skripsi/tugas akhirnya disesuaikan dengan buku pedoman yang berlaku di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

BAB IV
UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Bagian Pertama
Syarat Administratif

Pasal 11

- (1) Menyerahkan 5 (lima) eksemplar skripsi/tugas akhir yang telah ditandatangani oleh pembimbing, Ketua Jurusan dan Koordinator Program Studi.
- (2) Melampirkan pas photo terbaru sesuai dengan aturan yang dibuat oleh Sub Bagian Akademik.
- (3) Melampirkan surat bebas Pustaka/Laboratorium, bebas SPP, fotocopy Ijazah/STTB terakhir.
- (4) Melampirkan kartu mengikuti sidang ujian skripsi/tugas akhir baik minimal 6 (enam) kali baik di dalam maupun diluar jurusan.
- (5) Menyerahkan Surat Keputusan Pembimbing dari Dekan.
- (6) Menyerahkan fotocopy SK masa langkau bagi mahasiswa yang mengambil masa langkau dan bukti pembayaran alpa studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Bagian Kedua
Syarat Akademik

Pasal 12

- (1) Telah lulus semua mata kuliah dengan menyerahkan Transkrip Nilai Sementara Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 dan nilai D tidak melebihi 10 % dari beban kredit total.
- (2) Mata kuliah yang tidak boleh bernilai D sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) adalah Mata Kuliah Inti Konsorsium dan Mata Kuliah Umum (MKU).
- (3) Menyerahkan Sertifikat TOEFL dan fotocopy yang telah dilegalisir dengan nilai minimal 450 yang dikeluarkan oleh Unit Pelayanan dan Pengembangan Bahasa (UP2B) Universitas Riau.
- (4) Melampirkan Surat Keterangan unggah karya ilmiah sesuai ketentuan yang berlaku.

Bagian Ketiga
Tim Penguji Skripsi

Paragraf Pertama
Pangkat dan Golongan

Pasal 13

- (1) Tim penguji skripsi/tugas akhir diusulkan oleh Pimpinan Jurusan dan Koordinator Program Studi dan keputusan ditetapkan oleh Dekan.
- (2) Tim penguji dapat mempertimbangkan keahlian dan dapat dilakukan lintas jurusan/program studi.
- (3) Tim penguji adalah dosen tetap fakultas yang terdiri dari ketua, sekretaris dan 2 (dua) orang anggota.
- (4) Ketua Tim dengan jabatan minimal lektor kepala bagi yang Magister (S2) dan jabatan lektor yang berpendidikan Doktor (S3).
- (5) Dosen penguji pembahas dapat ditunjuk dari dosen luar biasa dan dosen kontrak.

Bagian Keempat
Penggantian Tim

Paragraf Kedua

Pasal 14

- (1) Penggantian tim penguji dapat dilakukan dengan alasan dalam kondisi tertentu kecuali tim penguji yang berasal dari pembimbing.
- (2) Pelaksanaan penggantian tim sebagaimana yang pada ayat (1) dilakukan oleh Pimpinan Jurusan/Koordinator Program Studi.

Paragraf Ketiga
Waktu Ujian dan Kewenangan Tim

Pasal 15

- (1) Waktu ujian skripsi/tugas akhir dilaksanakan pada minggu ketiga dan keempat setiap bulannya, jadwal pelaksanaannya ditentukan oleh Pimpinan Jurusan/Koordinator Program Studi.
- (2) Ujian skripsi/tugas akhir berlangsung antara 60 (enam puluh) sampai dengan 80 (delapan puluh) menit.
- (3) Alokasi waktu bagi mahasiswa untuk mempresentasikan hasil penelitian selama 10 (sepuluh) sampai dengan 15 (lima belas) menit.

-
- (4) Alokasi waktu masing-masing anggota tim sebagai berikut: pembahas maksimal 20 (dua puluh) menit, untuk anggota, sekretaris, dan ketua masing-masing maksimal 15 (lima belas) menit.
 - (5) Ketua tim memimpin sidang ujian skripsi/tugas akhirdengan kewenangan sebagai berikut:
 - a. Memberikan pertanyaan yang bersifat umum sesuai topik
 - b. Memperingatkan batasan waktu kepada tim
 - c. Menyimpulkan hasil sidang ujian skripsi/tugas akhir
 - d. Menyampaikan hasil keputusan sidang ujian skripsi/tugas akhir
 - (6) Sekretaris tim dalam sidang ujian memiliki kewenangan sebagai berikut:
 - a. Menguji tentang metode penelitian yang digunakan
 - b. Menanggapi teknis penulisan dan isi abstrak
 - c. Mencatat pertanyaan dan tanggapan dari tim penguji
 - (7) Pembahas memiliki kewenangan terhadap substansi skripsi/tugas akhir yang terdiri dari judul penelitian, permasalahan, teori yang digunakan serta analisis hasil penelitian dan pembahasan.
 - (8) Anggota memiliki kewenangan sebagai berikut:
 - a. Menanggapi dan memperjelas pertanyaan dari tim penguji.
 - b. Mempertajam hasil penelitian secara keseluruhan.
 - (9) Pertanyaan dan tanggapan tim penguji kepada mahasiswa dimulai oleh pembahas, sekretaris, anggota (pembimbing) dan ditutup oleh ketua tim penguji.

Paragraf Keempat
Pakaian Ujian

Pasal 16

- (1) Pakaian Mahasiswa:
 - a. Laki-laki harus memakai kemeja putih lengan panjang, dasi serta celana kain dan jas berwarna gelap.
 - b. Perempuan harus memakai rok panjang dan blazer.
- (2) Pakaian tim penguji:
 - a. Laki-laki harus memakai kemeja dan dasi atau baju batik.
 - b. Perempuan harus memakai rok panjang, blazer berwarna gelap atau baju batik.

Paragraf Kelima
Tempat Ujian

Pasal 17

- (1) Ujian skripsi/tugas akhir dilaksanakan di ruang ujian yang sudah ditetapkan.
- (2) Ruang ujian setiap jurusan/program studi harus sesuai standar dan dilengkapi:
 - a. Proyektor dan alat bantu lainnya.

-
- b. Lambang negara, bendera negara, gambar presiden dan wakilpresiden, bendera fakultas dan bendera jurusan/program studi.
 - c. Meja sidang dilengkapi dengan palu, papan nama tim penguji dan alas meja berwarna hijau.
 - d. Kursi untuk mahasiswa dan undangan yang menyaksikan pelaksanaan ujian sesuai dengan kapasitas ruangan.

Paragraf Keenam
Penilaian Ujian Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 18

- (1) Nilai ujian skripsi/tugas akhir diberikan dalam bentuk angka.
- (2) Masing-masing tim penguji skripsi/tugas akhir memberikan penilaian sesuai dengan kepatutan dan kewajaran.
- (3) Nilai kepatutan dan kewajaran sesuai dengan ayat 2 (dua) selisihnya tidak boleh lebih atau kurang 10 (sepuluh) dari nilai tiga tim penilai.
- (4) Komponen penilaian terdiri dari:
 - a. Performance (etika, pakaian, power point, presentasi) dengan bobot 20%.
 - b. Isi naskah (isi skripsi/tugas akhir penelitian, penggunaan teori) dengan bobot 30%.
 - c. Penguasaan materi (gagasan penelitian, penggunaan teori, metode yang digunakan) dengan bobot 50%.

Paragraf Ketujuh
Hasil Ujian Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 19

- (1) Nilai hasil ujian skripsi bersifat final dan diumumkan sebelum sidang ujian skripsi/tugas akhir ditutup.
- (2) Nilai A hanya dapat diberikan kepada mahasiswa yang perbaikan skripsi/tugas akhirnya tidak substantif.
- (3) Skripsi/tugas akhir mahasiswa tidak dapat diterima (tidak lulus) jika:
 - a. Teori tidak relevan dengan substansi dan pembahasan.
 - b. Tidak mampu menjawab pertanyaan tim penguji.
 - c. Terbukti melakukan plagiat.

Paragraf Kedelapan
Petugas Seminar Proposal Penelitian dan Ujian Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 20

- (1) Petugas seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir terdiri dari 2 (dua) orang.

-
- (2) Petugas seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir:
 - a. Menyerahkan proposal dan ujian skripsi/tugas akhir kepada tim penguji paling lambat 3 (tiga) hari sebelum ujian.
 - b. Melengkapi berkas-berkas persyaratan administrasi dan akademik.
 - c. Menyiapkan sarana dan prasarana seminar dan ujian skripsi/tugas akhir.
 - d. Mengingatkan tim seminar dan ujian skripsi/tugas akhir paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir.
 - e. Mendistribusikan konsumsi seminar dan ujian skripsi/tugas akhir.
 - f. Mengarsipkan seluruh dokumen seminar proposal dan ujian skripsi/tugas akhir dan menyampaikan kejurusan atau program studi.
 - (3) Petugas seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir ditunjuk oleh Pimpinan Jurusan dan/atau Ketua Program Studi.

Paragraf Kesembilan
Perbaikan Skripsi/Tugas Akhir

Pasal 21

- (1) Bagi mahasiswa yang akan memperbaiki skripsi/tugas akhir diberikan waktu maksimal 2 (dua) bulan terhitung dari tanggal ujian.
- (2) Jika perbaikan skripsi/tugas akhir melebihi dari waktu yang ditentukan sebagaimana ayat 1 (satu) mahasiswa diuji kembali.
- (3) Proses pengujian kembali sebagaimana dimaksud pada ayat 2 (dua) dilaksanakan seperti ujian awal.
- (4) Proses perbaikan, penandatanganan skripsi/tugas akhir dimulai dari pembimbing, dilanjutkan kepada tim lain secara berjenjang, dan dicantumkan tanggal pada setiap tanda tangan.
- (5) Jika tim penguji skripsi belum menandatangani skripsi mahasiswa karena alasan tertentu, ketua jurusan/ketua program studi atas nama tim penguji yang bersangkutan dapat menandatangani skripsi mahasiswa.
- (6) Skripsi yang sudah ditanda tangani oleh tim penguji dan Dekan harus dicetak sesuai kebutuhan, dengan melampirkan berita acara ujian skripsi dan lembaran perbaikan skripsi.

BAB V
Sanksi

Pasal 22

- (1) Bagi mahasiswa yang skripsi/tugas akhirnya terbukti plagiat pada saat ujian, maka hasil ujiannya dibatalkan dan harus mengganti tema skripsi/tugas akhir.
- (2) Bagi mahasiswa yang skripsi/tugas akhir tidak melakukan penelitian lapangan dan menggunakan format pihak lain dapat dibatalkan, kecuali yang *library research*.

-
- (3) Bagi mahasiswa yang skripsi/tugas akhirnya bukan karya sendiri, maka ujiandibatalkan.
 - (4) Bagi mahasiswa yang ujian dibatalkan sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 (satu), 2 (dua) dan 3 (tiga),maka penulisan skripsi/tugas akhirnya diulang dan mahasiswa yang bersangkutan diuji kembali.
 - (5) Bagi mahasiswa yang tanda tangan skripsi/tugas akhirnya oleh tim penguji terindikasi ada pemalsuan, skripsinyadiuji kembali dalam jangka waktu minimal 1 (satu) semester.
 - (6) Bagi dosen tim penguji yang tidak hadir lebih dari 30 (tiga puluh) menit sesuai jadwal yang telah ditetapkan, maka Pimpinan Jurusan/Koordinator Program Studi dapat menunjuk pengganti.
 - (7) Bagi dosen yang tidak mematuhi sebagaimana dimaksud pada ayat 5 (lima) sebanyak 3 (tiga) kali selama 1 (satu) semester akan diberikan surat peringatan oleh pimpinan fakultas atas usul Pimpinan Jurusan/Koordinator Program Studi.
 - (8) Bagi dosen yang menolak untuk melaksanakan tugas sebagai tim penguji selama 3 (tiga) kali akan diberikan surat peringatan.

BAB VI PENGAWASAN

Pasal 23

- (1) Wakil Dekan Bidang Akademik, Pimpinan Jurusan dan Koordinator Program Studi harus melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir.
- (2) Pelaksanaan pengawasan sebagaimana yang dimaksud ayat 1 (satu) dapat dilakukan secara langsung pada saat seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir, dan atau membentuk tim pengawaspelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhir.
- (3) Pembentukan tim pengawas pelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhirsebagaimana dimaksud ayat 2 (dua) ditetapkan dengan keputusan Dekan.
- (4) Alur bagan dan ketentuan lain yang terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Dekan ini.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 24

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini sepanjang pelaksanaannya secara teknis dapat diatur lebih lanjut oleh Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.

-
- (2) Pada saat Peraturan Dekan ini diberlakukan maka segala peraturan dan ketentuan yang berhubungan dengan pelaksanaan seminar proposal penelitian dan ujian skripsi/tugas akhirdinyatakan tidak berlaku.
 - (3) Peraturan Dekan ini harus disosialisasikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa oleh pimpinan fakultas dan pimpinan jurusan dan ketua program studi.
 - (4) Alur bagan dan ketentuan lain yang terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan Dekan ini.

Pasal 25

Peraturan dekan ini mulai berlaku 4 (empat) bulan setelah ditetapkan

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 02 Mei 2016

Dekan,

Syafri Harto
NIP. 196709131993031002

Tembusan:

1. Rektor Universitas Riau
2. Arsip

BAGAN ALURSTANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERATURAN DEKAN NOMOR 2423/UN19.5.1.1.1/AK/2016 TANGGAL 02 MEI 2016
TENTANG
PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN SAMPAI DENGAN
PELAKSANAAN BIMBINGAN SKRIPSI ATAU BIMBINGAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIKUNIVERSITAS RIAU

1. Mengajukan Proposal penelitian

1. Mahasiswa Mengajukan Proposal Penelitian ke Jurusan/Prodi
2. Pimpinan Jurusan /Koordinator Prodi Dibantu Staf Jurusan/Prodi Melakukan Verifikasi berkas, KHS (≥ 96 sks), Lulus Mata kuliah Metodologi Penelitian, Aktif Kuliah, serta Proposal Lengkap.
3. Pimpinan Jurusan /Koordinator Prodi Menunjuk Dosen Pembimbing yaitu Dosen Tetap, Sesuai Kosentrasi Proposal Penelitian.
4. Bimbingan Proposal Penelitian Maks. 3 Bulan
5. Lebih dari Jadwal Dikembalikan ke Pimpinan Jurusan/ Koordinator Prodi
6. Jika Proposal Penelitian Diterima/Disetujui Dosen Dosen Pembimbing Mahasiswa Mendaftar Seminar ke Sekretaris Jurusan/Prodi (Dibantu Staf Jurusan/Prodi), dengan Menyerahkan Berkas Proposal Penelitian Min 3 Hari Sebelum Seminar.
7. Pimpinan Jurusan /Koordinator Prodi menerbitkan Surat Keputusan Tim Seminar yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Anggota.

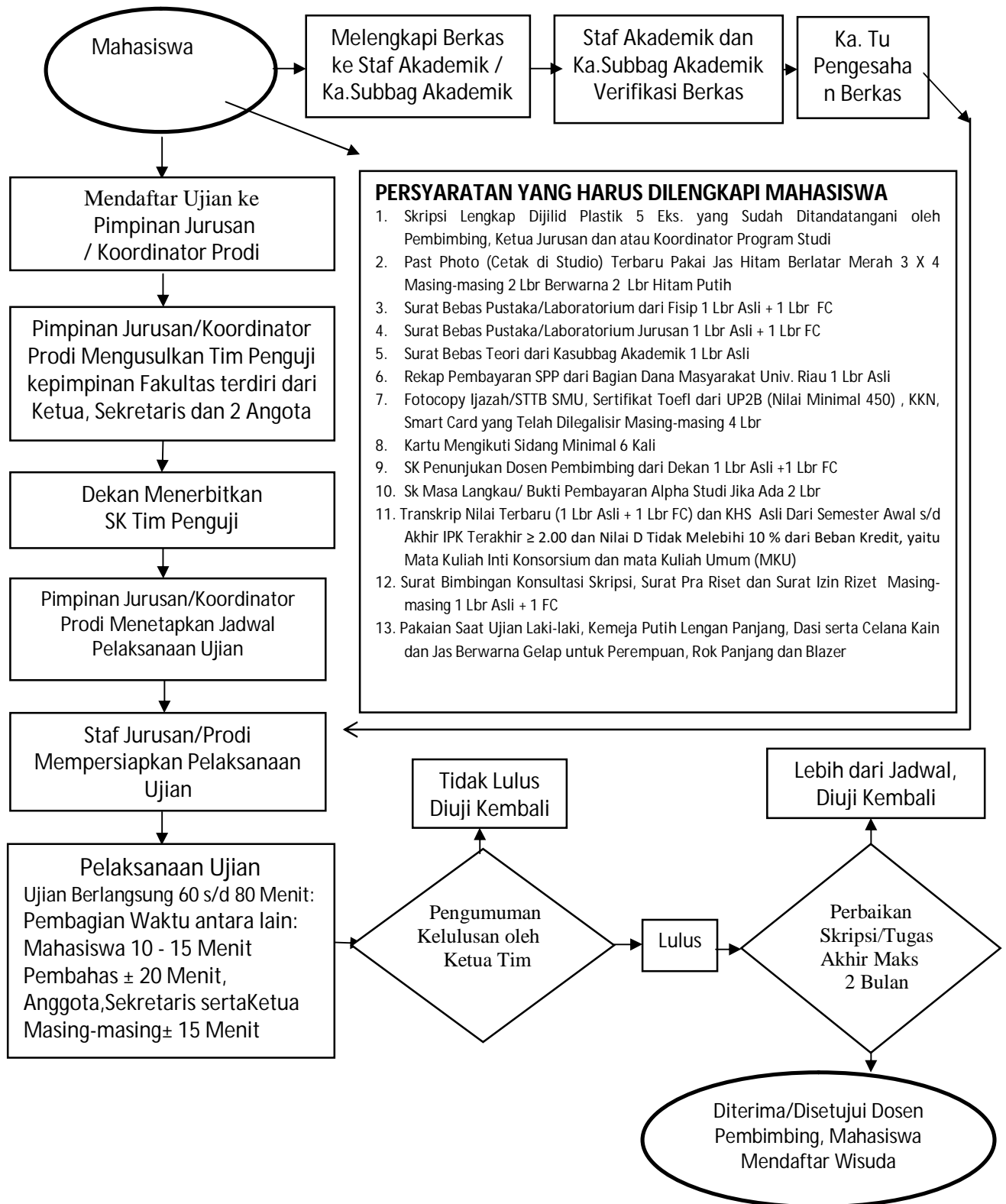
2. Pelaksanaan Seminar proposal Penelitian

1. Pembukaan Seminar oleh Ketua Tim Seminar Didampingi Sekretaris dan Anggota
2. Presentasi Mahasiswa Minimal 15 Menit
3. Tanggapan dan Saran oleh Tim Seminar Masing-masing \pm 15 Menit
4. Keputusan Tentang Kelayakan Proposal dan Penutupan Seminar oleh Ketua Tim Seminar
5. Perbaikan Proposal Penelitian Maks. 1 Bulan
6. Lebih dari Jadwal Dilakukan Seminar Ulang
7. Diterima/Disetujui Lanjut Proses Bimbingan Skripsi /Tugas Akhir

3. Pelaksanaan Bimbingan Skripsi atau Bimbingan Tugas Akhir

1. Mahasiswa Mengajukan Proposal Penelitian yang Sudah Disetujui dan Diseminarkan ke Jurusan/Prodi.
2. Pimpinan Jurusan /Koordinator Program Studi Mengusulkan Dosen Pembimbing Hanya Satu Orang dengan Kualifikasi Tenaga Pendidik (Minimal S2) yang Telah Memiliki Jabatan Fungsional yang Sesuai dengan Keahlian dan Pemerataan pada Pimpinan Fakultas.
3. Dekan Menerbitkan SK Pembimbing Skripsi atau Tugas Akhir.
4. Penggantian Pembimbing Hanya Dapat Dilakukan Dekan atas Usulan Ketua Jurusan/ Koordinator Prodi.
5. Bimbingan Skripsi atau Tugas Akhir 3 s/d 6 Bulan.
6. Format dan Penulisan Disesuaikan dengan Buku Pedoman FISIP.
7. Proses Konsultasi di Fakultas serta Mengisi Kartu Konsultasi Minimal 6 Kali.
8. Lebih dari Jadwal dikembalikan ke pimpinan Jurusan /Koordinator Prodi.
9. Diterima/Disetujui Dosen Pembimbing, Mahasiswa Mendaftar Ujian Skripsi/ Ujian Tugas Akhir

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
UJIAN SKRIPSI ATAU UJIAN TUGAS AKHIR
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU



URUTAN PROSEDUR PENDAFTARAN YUDISIUM DAN WISUDA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU

1. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Revisi Skripsi/Tugas Akhir dan telah ditandatangani oleh TIM penguji menyerahkan 1 (satu) photo copy lembar Hasil Perbaikan Skripsi /Tugas Akhir ke Jurusan/Program Studi masing-masing.
2. Mahasiswa melakukan Unggah Jurnal ke Pustaka Fisip dengan syarat menyerahkan 1 (satu) photo copy lembar Hasil Perbaikan Skripsi/Tugas Akhir .
3. Mahasiswa melengkapi berkas sesuai dengan syarat-syarat pendaftaran yudisium dan wisuda.
4. Mahasiswa mendaftar yudisiummelalui portal masing-masing, melakukan Input di (<http://portal.unri.ac.id>) , mengisi semua data yang sudah di tentukan dan menyerahkan seluruh syarat yudisium ke operator fakultas, berikut dengan bukti pendaftaran on line yudisium
5. Operator melakukan pengelolaan yudisium, memeriksa syarat yudisium jika sudah memenuhi syarat melakukan pendadaran.
6. Setelah Jadwal Wisuda ditetapkan oleh Rektorat Universitas Riau, mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda online dan baru dipastikan terdaftar setelah foto terupload (Terunggah).
7. Khusus untuk mahasiswa Non UKT dilanjutkan membayar uang wisuda dengan menunjukkan NIM ke Petugas Teller Bank Mitra Universitas Riau (BTN, BRIS, Bank Riau) ditulis “Pembayaran Uang Wisuda”
8. MahasiswaNon UKT dan UKT menyerahkan bukti pendaftaran yudisium dan wisuda on line ke bagian akademik FISIP Universitas Riau sebagai bukti pendaftaran wisuda pada jadwal yang sudah di tetapkan.

**PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU**

NOMOR: 3085 /UN19.5.1.1.1/AK/2017

Tentang

**PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU DAN MAHASISWA LAMA
DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU**

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU

- Menimbang** : a. bahwa untuk mewujudkan ketertiban administrasi akademik terkait pendaftaran ulang mahasiswa baru dan lama di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau, dirasa perlu untuk membuat peraturan pelaksanaan pendaftaran ulang mahasiswa dimaksud.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau tentang Peraturan Pelaksanaan Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru dan Mahasiswa Lama;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 232/A2.1.2/KP/2000 tentang Proses Belajar Mahasiswa.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 169/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau.
- Memperhatikan** 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 2279/UN19/KP/2014 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.
7. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 03/UN19/AK/2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.

Keputusan Rapat Senat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Riau tanggal 18 Agustus 2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU TENTANG PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU DAN MAHASISWA LAMA DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU.**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

- (1) Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang terdaftar pada tahun ajaran akademik baru.
- (2) Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang terdaftar bukan pada tahun ajaran akademik baru dan minimal semester 3 (tiga).
- (3) Pendaftaran ulang adalah proses pencatatan dan pemberian status kemahasiswaan oleh Universitas Riau yang berlaku 1 (satu) semester.
- (4) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) adalah prosedur untuk merencanakan perkuliahan oleh mahasiswa yang berlaku 1 (satu) semester.

BAB II PENDAFTARAN

Bagian Pertama MAHASISWA BARU

Pasal 2

- (1) Setiap Mahasiswa Baru Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus melakukan pendaftarkan ulang ke Jurusan/Program Studi masing-masing.
- (2) Syarat administrasi pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) terlampir sebagai berikut:
 - a. Ijazah/SKHU dilegalisir
 - b. Bukti pembayaran UKT
 - c. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - d. Mengisi formulir pendaftaran ulang
 - e. Pas foto warna ukuran 3x4 dengan *background* warna biru
 - f. Dimasukkan dalam map sesuai jurusan dan program studi (HI=Kuning, IP=Merah Tua, Sosiologi=Hijau, Komunikasi=Biru Muda, UPW=Abu-abu, Administrasi Publik =Orange, Adbis=Merah Muda)
- (3) Pendaftaran ulang mahasiswa baru dilaksanakan sesuai kalender akademik Universitas Riau.

Bagian Kedua MAHASISWA LAMA

Pasal 3

- (1) Setiap Mahasiswa Lama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus melakukan pendaftarkan ulang ke Jurusan/Program Studi masing-masing.

-
- (2) Syarat administrasi pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) terlampir sebagai berikut:
 - a. Mengisi formulir pendaftaran ulang
 - b. Melampirkan bukti pembayaran SPP/UKT
 - c. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - d. Kartu Studi Mahasiswa (KSM)
 - e. Pas foto warna ukuran 3x4 dengan *background* warna biru
 - f. Kartu Rencana Studi (KRS) yang ditandatangani oleh Penasihat Akademis (PA)
 - (3) Pendaftaran ulang mahasiswa lama dilaksanakan sesuai jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditetapkan dalam kalender akademik Universitas Riau.

Bagian Ketiga PENGISIAN KRS

Pasal 4

- (1) Sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (PA).
- (2) Setiap mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.
- (3) Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah diisi harus mendapat tanda tangan dari Dosen Penasehat Akademik (PA).
- (4) Waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) baik pengisian awal 2 (dua) minggu, perbaikan 1 (satu) minggu dan pembatalan 1 (satu) minggu.
- (5) Bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan persetujuan Dosen Penasehat Akademik (PA) harus melampirkan bukti pendaftaran ulang di Jurusan atau Prodi.
- (6) Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti tahapan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana dimaksud ayat 4 (empat) maka tidak akan dilayani.

Pasal 5

- (1) Bagi mahasiswa yang akan berakhir masa studinya akan diberikan surat panggilan dari Ketua Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi masing-masing.
- (2) Pada saat mendaftar ulang mahasiswa sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diharuskan melaporkan perkembangan studinya kepada ketua jurusan dan/atau koordinator prodi.
- (3) Syarat dan ketentuan mendaftar ulang di jurusan/prodi sebagaimana diatur dalam ayat (1) setelah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

Bagian Keempat
SANKSI

Pasal 6

- (1) Bagi mahasiswa yang tidak melampirkan bukti daftar ulang sebagaimana dimaksud pada pasal 4 ayat (4) maka Dosen Penasehat Akademik tidak akan memberikan persetujuan Kartu Rencana Studi (KRS).
- (2) Bagi mahasiswa yang belum mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana dimaksud pada pasal 4 ayat (5) maka tidak diizinkan mengikuti perkuliahan pada semester berjalan.
- (3) Bagi mahasiswa yang terbukti memalsukan tanda tangan Dosen Penasehat Akademik dalam pengisian KRS dan/atau tidak sesuai dengan pasal 4 (empat) ayat (3) dapat dibatalkan hasil studinya.

BAB III
PENUTUP

Pasal 7

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Keputusan Dekan ini sepanjang pelaksanaannya secara teknis dapat diatur lebih lanjut oleh Dekan.
- (2) Pada saat Peraturan Dekan ini diberlakukan maka segala peraturan dan ketentuan yang berhubungan dengan pelaksanaan pendaftaran mahasiswa baru dan mahasiswa lama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau serta pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dinyatakan tidak berlaku.
- (3) Peraturan Dekan ini harus disosialisasikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa oleh pimpinan fakultas dan pimpinan jurusan dan ketua program studi.
- (4) Peraturan Dekan ini dilampirkan dengan SOP.

Pasal 8

Peraturan Dekan ini mulai berlaku 1 (satu) bulan setelah peraturan ditetapkan.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 21 Agustus 2017

Dekan,

Syafri Harto
NIP. 196709131993031002

Lampiran:

1. Bagan Alur
2. Form-Form Terkait

PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU
NOMOR: 3085 /UN19.5.1.1.1/AK/2017

Tentang
PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA BARU DAN MAHASISWA LAMA
DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU

BAGAN ALIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

KETENTUAN UMUM

1. Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang terdaftar pada tahun ajaran akademik baru.
2. Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang terdaftar bukan pada tahun ajaran akademik baru dan minimal semester 3 (tiga).
3. Pendaftaran ulang adalah proses pencatatan dan pemberian status kemahasiswaan oleh Universitas Riau yang berlaku 1 (satu) semester.
4. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) adalah prosedur untuk merencanakan perkuliahan oleh mahasiswa yang berlaku 1 (satu) semester.

PENDAFTARAN

I. MAHASISWA BARU

1. Setiap Mahasiswa Baru Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus melakukan pendaftaran ulang ke Jurusan/Program Studi masing-masing.
2. Syarat administrasi pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) terlampir sebagai berikut: :
 - 1) Ijazah/SKHU dilegalisir
 - 2) Bukti pembayaran UKT
 - 3) Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 4) Mengisi formulir pendaftaran ulang
 - 5) Pas foto warna ukuran 3x4 dengan *background* warna biru
 - 6) Dimasukkan dalam map sesuai jurusan dan program studi (HI=Kuning, IP=Merah Tua, Sosiologi=Hijau, Komunikasi=Biru Muda, UPW=Abu-abu, Administrasi Publik=Orange, Adbis=Merah Muda)
3. Pendaftaran ulang mahasiswa baru dilaksanakan sesuai kalender akademik Univ. Riau.

II. MAHASISWA LAMA

1. Setiap Mahasiswa Lama Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus melakukan pendaftaran ulang ke Jurusan/Program Studi masing-masing.

-
2. Syarat administrasi pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diatur dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) terlampir sebagai berikut:
 - 1) Mengisi formulir pendaftaran ulang
 - 2) Melampirkan bukti pembayaran SPP/UKT
 - 3) Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
 - 4) Kartu Studi Mahasiswa (KSM)
 - 5) Pas foto warna ukuran 3x4 dengan *background* warna biru
 - 6) Kartu Rencana Studi (KRS) yang ditandatangani oleh Penasihat Akademis (PA)
 3. Pendaftaran ulang mahasiswa lama dilaksanakan sesuai jadwal pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditetapkan dalam kalender akademik Universitas Riau

III PENGISIAN KRS

1. Sebelum pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Penasehat Akademik (PA).
2. Setiap mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.
3. Kartu Rencana Studi (KRS) yang sudah diisi harus mendapat tanda tangan dari Dosen Penasehat Akademik (PA).
4. Waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) baik pengisian awal 2 (dua) minggu, perbaikan 1 (satu) minggu dan pembatalan 1 (satu) minggu.
5. Bagi mahasiswa yang ingin mendapatkan persetujuan Dosen Penasehat Akademik (PA) harus melampirkan bukti pendaftaran ulang di Jurusan atau Prodi.
6. Bagi mahasiswa yang tidak mengikuti tahapan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana dimaksud ayat 4 (empat) maka tidak akan dilayani.
7. Bagi mahasiswa yang akan berakhir masa studinya akan diberikan surat panggilan dari Ketua Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi masing-masing.
8. Pada saat mendaftar ulang mahasiswa sebagaimana yang dimaksud pada ayat 1 (satu) di atas diharuskan melaporkan perkembangan studinya kepada ketua jurusan dan/atau koordinator prodi.
9. Syarat dan ketentuan mendaftar ulang di jurusan/prodi sebagaimana diatur dalam ayat (1) setelah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

SANKSI

1. Bagi mahasiswa yang tidak melampirkan bukti daftar ulang sebagaimana dimaksud pada pasal 4 ayat (4) maka Dosen Penasehat Akademik tidak akan memberikan persetujuan Kartu Rencana Studi (KRS).
2. Bagi mahasiswa yang belum mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana dimaksud pada pasal 4 ayat (5) maka tidak diizinkan mengikuti perkuliahan pada semester berjalan.
3. Bagi mahasiswa yang terbukti memalsukan tanda tangan Dosen Penasehat Akademik dalam pengisian KRS dan/atau tidak sesuai dengan pasal 4 (empat) ayat (3) dapat dibatalkan hasil studinya.

PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU
NOMOR: 3086 /UN19.5.1.1.1/AK/2017

Tentang
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU

DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran pada jurusan dan program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau, maka perlu dibentuk peraturan tentang pelaksanaan pembelajaran dimaksud.
- b. bahwa sehubungan dengan butir a di atas perlu ditetapkan dalam suatu Peraturan Dekan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 232/A.2.1.2/KP/2000 tentang Proses Belajar Mahasiswa.
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 169/MPK.A4/KP/2014 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Riau.
7. Keputusan Rektor Universitas Riau Nomor 2279/UN19/KP/2014 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau.
8. Peraturan Rektor Universitas Riau Nomor 03/UN19/AK/2015 tentang Peraturan Akademik Universitas Riau.
- Memperhatikan : Keputusan Rapat Senat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Riau tanggal 18 Agustus 2017

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU TENTANG PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU

BAB I
KETENTUAN UMUM
Pasal 1

- (1) Pembelajaran adalah interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- (2) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (3) Dosen Pengampu adalah dosen yang bertanggung jawab atas mata kuliah tertentu.
- (4) Mahasiswa adalah seseorang yang sedang dalam proses menimba ilmu ataupun belajar dan terdaftar sedang menjalani pendidikan pada salah satu bentuk perguruan tinggi yang terdiri dari akademik, politeknik, sekolah tinggi, institut dan universitas.
- (5) Sumber belajar adalah semua sumber baik berupa data, orang dan wujud tertentu yang dapat digunakan oleh peserta didik dalam belajar, baik secara terpisah maupun secara terkombinasi sehingga mempermudah peserta didik dalam mencapai tujuan belajar atau mencapai kompetensi tertentu.
- (6) Lingkungan belajar adalah tempat berlangsungnya kegiatan belajar yang mendapatkan pengaruh dari luar terhadap keberlangsungan kegiatan tersebut.
- (7) Perangkat pembelajaran adalah sejumlah bahan, alat, media, petunjuk dan pedoman yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.
- (8) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) adalah kerangka penjenjangan kualifikasi sumberdaya manusia Indonesia yang menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan sektor pendidikan dengan sektor pelatihan dan pengalaman kerja dalam suatu pengakuan kemampuan kerja yang disesuaikan dengan struktur di berbagai sektor.
- (9) Penilaian Acuan Patokan (PAP) adalah penilaian yang dalam menginterpretasikan hasil pengukuran secara langsung didasarkan pada standar performansi tertentu yang ditetapkan.
- (10) Penilaian Acuan Normatif (PAN) adalah penilaian yang membandingkan hasil belajar peserta didik dengan hasil belajar peserta didik lain dalam kelompoknya.
- (11) Kuliah tambahan adalah pembelajaran yang dilakukan di luar jadwal kuliah yang telah dikeluarkan fakultas.
- (12) Semester antara adalah pembelajaran yang diikuti oleh mahasiswa yang mengulang matakuliah

BAB II
METODE PEMBELAJARAN

Bagian Pertama
Pasal 2

- (1) Pembelajaran dilakukan dengan pola *Student Centered Learning* (SCL).
- (2) Pola SCL sebagaimana dimaksud pada ayat satu (1) bercirikan, pembelajaran aktif, mandiri, interaktif, kritis, kooperatif dan kontekstual.

BAB III KEWAJIBAN DOSEN

Bagian Pertama PERSIAPAN PEMBELAJARAN Pasal 3

- (1) Setiap Dosen harus melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Fakultas.
- (2) Setiap Dosen harus membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa.
- (3) Setiap Dosen harus menyampaikan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa sesuai dengan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- (4) Setiap Dosen harus menyampaikan buku referensi dan/atau bahan ajar dan/atau jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan.

Bagian Kedua PERSIAPAN PEMBELAJARAN DOSEN PADA MATA KULIAH FAKULTAS Pasal 4

- (1) Setiap Dosen harus membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa setelah melaksanakan rapat koordinasi dengan tim pengajar mata kuliah Fakultas.
- (2) Setiap Dosen harus menyampaikan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang berbasis kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) kepada mahasiswa sesuai dengan kesepakatan tim pengajar dan koordinator mata kuliah.
- (3) Setiap Dosen harus menyampaikan buku referensi dan/atau bahan ajar dan/atau jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan.
- (4) Dosen dapat menunjuk mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah.

Bagian Ketiga PERSIAPAN PEMBELAJARAN DOSEN PADA MATA KULIAH PROGRAM STUDI Pasal 5

- (1) Setiap Dosen harus membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa setelah melaksanakan rapat koordinasi dengan tim pengajar mata kuliah Program Studi (Prodi).
- (2) Setiap Dosen pengampu mata kuliah diharuskan melaksanakan tugas tatap muka minimal sebanyak 4 (empat) sampai 8 (delapan) kali pertemuan dan/atau sesuai kesepakatan tim pengajar.
- (3) Setiap Dosen harus menyampaikan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) yang berbasis kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) kepada mahasiswa sesuai dengan kesepakatan tim pengajar.
- (4) Setiap Dosen harus menyampaikan buku referensi dan/atau bahan ajar dan/atau jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan.
- (5) Dosen dapat menunjuk mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah.

BAB IV
Bagian Keempat
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
Pasal 6

- (1) Dosen harus hadir tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.
- (2) Dosen pada perkuliahan pertama harus menyampaikan pokok bahasan dan capaian pembelajaran.
- (3) Perkuliahan selanjutnya dapat dimulai dari inisiatif mahasiswa sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).
- (4) Dosen dalam pembelajaran harus sesuai dengan materi yang tercantum dalam Rancangan Program Pembelajaran (RPP) dan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).
- (5) Dosen harus memberi waktu kepada mahasiswa untuk berdiskusi pada setiap pertemuan.
- (6) Dosen harus memberi tugas kepada mahasiswa dilakukan berdasarkan azas kepatutan dan kepatutan.
- (7) Dosen harus memenuhi tatap muka minimal 14 (empat belas) minggu diluar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- (8) Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) ditetapkan oleh Fakultas.
- (9) Dosen harus mengisi berita acara presensi yang telah disiapkan oleh fakultas setiap akhir pertemuan kuliah.

BAB V
EVALUASI PEMBELAJARAN
Pasal 7

- (1) Setiap mata kuliah yang diajarkan pada semester berjalan harus dilakukan evaluasi.
- (2) Bentuk evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) meliputi kehadiran mahasiswa, tugas, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- (3) Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh fakultas.
- (4) Penjadwalan ujian tengah semester (UTS) dilakukan setelah menyelesaikan 40 persen pertemuan (7 minggu).
- (5) Penjadwalan ujian akhir semester (UAS) hanya untuk mata kuliah yang diikuti oleh lebih dari 80 persen pertemuan (14 minggu).
- (6) Komponen evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan bobot : 10%, 20%, 30%, dan 40%.
- (7) Evaluasi ujian tengah semester dan ujian akhir semester dapat dilakukan dalam bentuk lisan, tertulis dan/atau bentuk lain yang diberikan dosen sesuai dengan kepatutan dan kewajaran.
- (8) Penilaian hasil ujian tengah semester dan ujian akhir semester berpatokan kepada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normatif (PAN).
- (9) Setiap dosen harus menyerahkan nilai paling lambat 9 (sembilan) hari setelah pelaksanaan ujian berakhir.

BAB VI
SANKSI
Pasal 8

- (1) Dosen yang belum memulai perkuliahan sampai pada minggu ketiga, diberikan sanksi oleh pimpinan fakultas berupa teguran baik lisan atau tertulis setelah mendapat laporan oleh Tim Penjaminan Mutu Fakultas, Ketua Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi.
- (2) Dosen yang terlambat kuliah sesuai dengan kesepakatan kontrak kuliah, 2 kali berturut-turut dan 4 kali tidak berturut-turut selama 2 bulan diberikan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu).
- (3) Dosen yang tidak memenuhi frekuensi perkuliahan minimal 14 kali tatap muka (14 minggu), ujian akhir semester mata kuliah dosen yang bersangkutan tidak dapat dilaksanakan.
- (4) Dosen yang tidak menyerahkan nilai sesuai dengan ketentuan pada pasal 7 (tujuh) ayat 9 (tujuh) maka nilai yang diberlakukan untuk mata kuliah yang bersangkutan adalah B (3,00), dan pimpinan fakultas harus memberikan teguran

BAB VII
KULIAH TAMBAHAN
Pasal 9

- (1) Kuliah tambahan hanya dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan bersama antara mahasiswa dan dosen serta mendapat izin dari wakil Dekan Bidang Akademik.
- (2) Kuliah tambahan sebagaimana yang dimaksud pada ayat satu (1) dengan ketentuan:
 - (a) Jadwal perkuliahan yang bertepatan dengan hari libur.
 - (b) Dosen yang bersangkutan mendapat tugas dan/ atau izin dari pimpinan fakultas dan universitas.
 - (c) Kondisi yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan perkuliahan.
 - (d) Dilakukan hanya satu kali tatap muka dalam seminggu, dilaksanakan pada hari dan jam kerja.
 - (e) Tidak boleh dilaksanakan pada masa minggu tenang.
 - (f) Tidak berbenturan dengan jadwal mata kuliah lain.
- (3) Kuliah tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku bagi pembelajaran yang berjalan secara normal.

BAB VIII
Bagian Pertama
KEWAJIBAN MAHASISWA
Pasal 10

- (1) Mahasiswa harus masuk sesuai dengan jadwal kuliah dan/atau kontrak kuliah.
- (2) Mahasiswa harus mengisi daftar kehadiran setiap kali tatap muka.
- (3) Mahasiswa harus mengikuti tatap muka minimal 12 minggu, untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
- (4) Mahasiswa harus mengikuti penugasan yang diberikan oleh dosen baik secara terstruktur maupun tugas mandiri.
- (5) Mahasiswa harus mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai dengan bentuk ujian yang berlaku.

Bagian Kedua
EVALUASI MAHASISWA
Pasal 11

- (1) Mahasiswa harus mengikuti evaluasi perkuliahan dalam bentuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) sebagaimana yang dimaksud pada pasal 8 (delapan) ayat (5) dilakukan secara kolektif.
- (2) Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan secara kolektif sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) setelah mengikuti perkuliahan sebanyak 7 (tujuh) kali.
- (3) Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara kolektif sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2) setelah mengikuti perkuliahan sesuai dengan kalender akademis.
- (4) Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS maupun UAS sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dapat mengikuti ujian susulan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah jadwal ujian yang bersangkutan dengan persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik.
- (5) Mahasiswa yang nilai akhirnya belum tercantum pada lembaran nilai dosen dapat diperbaiki tetapi nilainya tidak boleh melebihi B.
- (6) Nilai akhir sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (5) akibat dari kekeliruan dosen penilaiannya dilakukan secara normal.

Bagian Ketiga
PERBAIKAN NILAI
Pasal 12

- (1) Perbaikan nilai mata kuliah hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang memperoleh nilai maksimal C.
- (2) Mata kuliah yang diperbaiki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan semester yang berjalan.
- (3) Perbaikan nilai hanya dapat dilakukan sebanyak dua kali.
- (4) Nilai mata kuliah yang digunakan untuk nilai akhir adalah nilai tertinggi.
- (5) Mahasiswa yang memperbaiki nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai hak dan kewajiban yang sama dalam perkuliahan.

Bagian Keempat
SATUAN TUGAS UJIAN
Pasal 13

- (1) Mahasiswa yang tidak memenuhi tatap muka perkuliahan tidak boleh mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
- (2) Untuk mengetahui tatap muka perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Satuan Tugas Ujian dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
- (3) Satuan Tugas ujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berhak menentukan boleh atau tidaknya mahasiswa mengikuti UAS.
- (4) Mahasiswa yang sudah dievaluasi oleh Satgas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diumumkan melalui papan pengumuman.
- (5) Pembentukan Satuan Tugas Ujian, dilakukan satu bulan sebelum pelaksanaan ujian akhir dilaksanakan.

-
- (6) Keanggotaan Satuan Tugas Ujian terdiri dari unsur fakultas dan staf jurusan/prodi. serta tim pengajar (*team teaching*).
 - (7) Satuan Tugas Ujian sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat melakukan rapat koordinasi dengan tim.
 - (8) Satuan Tugas Ujian dibawah koordinasi kasubag akademis mempunyai tugas:
 - a. Mengumpulkan dan melakukan rekapitulasi daftar hadir sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya.
 - b. Mengumumkan : mata kuliah yang tidak bisa dijadwalkan dalam pelaksanaan UAS dan mahasiswa yang tidak boleh mengikuti UAS.
 - c. Meminta *hard copy* dan atau *soft copy* soal ujian sesuai jurusan/prodi yang diwakilinya dan diserahkan ke bagian akademik paling lambat tiga hari sebelum ujian dilaksanakan (untuk *soft copy* dikirimkan ke alamat email: akademik.fisipol@gmail.com).
 - d. Membagi personil satgas sebagai pengawas ujian di lokal bersama dengan dosen yang bersangkutan.
 - e. Melakukan koordinasi dengan sub bagian umum dan perlengkapan untuk menyiapkan perlengkapan dan ruangan ujian.
 - f. Merumuskan tata tertib pelaksanaan ujian baik ujian tengah semester maupun ujian akhir semester (dokumen tata tertib terlampir).

BAB IX SEMESTER ANTARA

Bagian Pertama PELAKSANAAN Pasal 14

- (1) Semester antara dapat dilaksanakan setelah semester genap dengan persetujuan dari Pimpinan Fakultas.
- (2) Pembiayaan penyelenggaraan semester antara dilaksanakan sesuai dengan peraturan .
- (3) Pelaksanaan semester antara sebagaimana dimaksud ayat (1) baik persiapan, pelaksanaan kuliah, evaluasi mahasiswa mengacu kepada pelaksanaan pembelajaran semester ganjil dan semester genap.
- (4) Nilai semester antara mahasiswa dimasukkan setelah pembelajaran berakhir.
- (5) Nilai mahasiswa paling akhir diserahkan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah ujian akhir semester antara.
- (6) Mata kuliah semester antara hanya dapat diikuti bagi mahasiswa yang mengulang
- (7) Perkuliahan dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu dan jumlah beban belajar mahasiswa maksimal 9 (sembilan) SKS.
- (8) Ketentuan yang bersifat teknis dalam pelaksanaan semester antara ditetapkan oleh Dekan.

Bagian Kedua ADMINISTRASI SEMESTER ANTARA Pasal 15

- (1) Mahasiswa yang akan mengikuti semester antara harus mendaftarkan diri ke Jurusan/Program Studi masing-masing.

-
- (2) Pendaftaran mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara kolektif maupun perorangan dengan mencantumkan mata kuliah yang akan diambil.
 - (3) Pelaksanaan administrasi semester antara dilaksanakan oleh panitia yang ditetapkan oleh Dekan.
 - (4) Panitia sebagaimana dimaksud pada ayat (4) terdiri dari:
 - a. Unsur Pimpinan Fakultas yang membidangi akademis.
 - b. Unsur Pimpinan Jurusan/Prodi.
 - c. Unsur Tenaga Kependidikan.

Bagian Ketiga
TUGAS PANITIA SEMESTER ANTARA
Pasal 16

- (1) Tugas Panitia Semester Antara:
 1. Menerima daftar mata kuliah yang diusulkan oleh Jurusan/Prodi.
 2. Memproses dan membuat jadwal perkuliahan semester antara.
 3. Mencetak presensi mata kuliah semester antara per mata kuliah.
 4. Mengumpulkan dan melakukan rekapitulasi daftar hadir sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya.
 5. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan pembelajaran semester antara.
 6. Meminta *hard copy* dan atau *soft copy* soal ujian sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya dan diserahkan ke bagian akademik paling lambat tiga hari sebelum ujian dilaksanakan (untuk *soft copy* dikirimkan ke alamat email akademik.fisipol@gmail.com).
 7. Menginput nilai mata kuliah semester antara.

BAB X
PROPOSAL PENELITIAN/ SKIRIPSI/ TUGAS AKHIR
Bagian Pertama
SEMINAR
Pasal 17

- (1) Bagi mahasiswa yang masa studinya akan berakhir, pelaksanaan seminar proposal penelitian hanya dapat dilayani di jurusan/prodi 3 (tiga) bulan sebelum masa studinya berakhir.
- (2) Syarat dan mekanisme seminar proposal penelitian diatur dengan peraturan dekan.

Bagian Kedua
UJIAN
Pasal 18

- (1) Bagi mahasiswa yang masa studinya akan berakhir, ujian skripsi/tugas akhir dilakukan 15 (lima belas) hari sebelum masa studinya berakhir.
- (2) Syarat dan mekanisme ujian skripsi/tugas akhir diatur dengan peraturan dekan.

Bab XI
KETENTUAN PENUTUP
Pasal 19

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Dekan ini sepanjang pelaksanaannya secara teknis, dapat diatur lebih lanjut oleh Dekan.
- (2) Pada saat Peraturan Dekan ini diberlakukan maka segala peraturan dan ketentuan yang berhubungan dengan pelaksanaan pengajaran dinyatakan tidak berlaku.
- (3) Peraturan Dekan ini harus disosialisasikan kepada seluruh dosen dan mahasiswa oleh pimpinan fakultas dan pimpinan jurusan dan koordinator program studi.
- (4) Peraturan Dekan ini dilampirkan dengan Standar Operasional Prosedur (SOP).

Pasal 20

Peraturan Dekan ini mulai berlaku 1 (satu) bulan setelah peraturan ditetapkan.

Ditetapkan di : Pekanbaru
Pada Tanggal : 21 Agustus 2017

Dekan,

Syafri Harto
NIP. 196709131993031002

Lampiran:

1. Bagan Alur
2. Form-Form Terkait

BAGAN ALIR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PERATURAN DEKAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS RIAU
NOMOR: 3086 /UN19.5.1.1.1/AK/2017

Tentang
PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
DI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS RIAU
METODE PEMBELAJARAN

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Pembelajaran dilakukan dengan pola <i>Student Centered Learning</i> (SCL).2. Pola SCL \ bercirikan, pembelajaran aktif, mandiri, interaktif, kritis, kooperatif dan kontekstual. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

KEWAJIBAN DOSEN

I. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

Setiap Dosen :

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Harus melaksanakan perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan Fakultas.2. Harus membuat kesepakatan dalam bentuk kontrak perkuliahan dengan mahasiswa.3. Harus menyampaikan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) kepada mahasiswa sesuai dengan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).4. Harus menyampaikan buku referensi dan/atau bahan ajar dan/atau jurnal yang berkaitan dengan pembelajaran mata kuliah yang bersangkutan.5. Pada mata Kuliah Fakultas
Dosen dapat menunjuk mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah6. Pada mata Kuliah (Dosen Pengampu)<ol style="list-style-type: none">1. Diharuskan melaksanakan tugas tatap muka minimal sebanyak 4 (empat) sampai 8 (delapan) kali pertemuan dan/atau sesuai kesepakatan tim pengajar.2. Dosen dapat menunjuk mahasiswa untuk membantu kelancaran pembelajaran setiap mata kuliah. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

II. PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Dosen harus hadir tepat waktu sesuai jadwal perkuliahan yang telah ditetapkan.2. Dosen pada perkuliahan pertama harus menyampaikan pokok bahasan dan capaian pembelajaran.3. Perkuliahan selanjutnya dapat dimulai dari inisiatif mahasiswa sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS).4. Dosen dalam pembelajaran harus sesuai dengan materi yang tercantum dalam Rancangan Program Pembelajaran (RPP) dan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS). |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

5. Dosen harus memberi waktu kepada mahasiswa untuk berdiskusi pada setiap pertemuan.
6. Dosen harus memberi tugas kepada mahasiswa dilakukan berdasarkan azas kepatutan dan kepatutan.
7. Dosen harus memenuhi tatap muka minimal 14 (empat belas) minggu diluar Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
8. Penyelenggaraan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) ditetapkan oleh Fakultas.
9. Dosen harus mengisi berita acara presensi yang telah disiapkan oleh fakultas setiap akhir pertemuan kuliah.

EVALUASI PEMBELAJARAN

1. Setiap mata kuliah yang diajarkan pada semester berjalan harus dilakukan evaluasi.
2. Bentuk evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu) meliputi kehadiran mahasiswa, tugas, ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
3. Pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS) diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh fakultas.
4. Penjadwalan ujian tengah semester (UTS) dilakukan setelah menyelesaikan 40 persen pertemuan (7 minggu).
5. Penjadwalan ujian akhir semester (UAS) hanya untuk mata kuliah yang diikuti oleh lebih dari 80 persen pertemuan (14 minggu).
6. Komponen evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dengan bobot : 10%, 20%, 30%, dan 40%.
7. Evaluasi ujian tengah semester dan ujian akhir semester dapat dilakukan dalam bentuk lisan, tertulis dan/atau bentuk lain yang diberikan dosen sesuai dengan kepatutan dan kewajaran.
8. Penilaian hasil ujian tengah semester dan ujian akhir semester berpatokan kepada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan Penilaian Acuan Normatif (PAN).
9. Setiap dosen harus menyerahkan nilai paling lambat 9 (sembilan) hari setelah pelaksanaan ujian berakhir.

SANKSI

1. Dosen yang belum memulai perkuliahan sampai pada minggu ketiga, diberikan sanksi oleh pimpinan fakultas berupa teguran baik lisan atau tertulis setelah mendapat laporan oleh Tim Penjaminan Mutu Fakultas, Ketua Jurusan dan/atau Koordinator Program Studi.
2. Dosen yang terlambatkuliah sesuai dengan kesepakatan kontrak kuliah, 2 kali berturut-turut dan 4 kali tidak berturut-turut selama 2 bulan diberikan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat 1 (satu).
3. Dosen yang tidak memenuhi frekuensi perkuliahan minimal 14 kali tatap muka (14 minggu), ujian akhir semester mata kuliah dosen yang bersangkutan tidak dapat dilaksanakan.
4. Dosen yang tidak menyerahkan nilai sesuai dengan ketentuan pada pasal 7 (tujuh) ayat 9 (tujuh) maka nilai yang diberlakukan untuk mata kuliah yang bersangkutan adalah B (3,00), dan pimpinan fakultas harus memberikan teguran

KULIAH TAMBAHAN

1. Kuliah tambahan hanya dapat dilakukan setelah mendapat persetujuan bersama antara mahasiswa dan dosen serta mendapat izin dari wakil Dekan Bidang Akademik.
2. Kuliah tambahan sebagaimana yang dimaksud pada ayat satu (1) dengan ketentuan:
 - 1) Jadwal perkuliahan yang bertepatan dengan hari libur.
 - 2) Dosen yang bersangkutan mendapat tugas dan/ atau izin dari pimpinan fakultas dan universitas.
 - 3) Kondisi yang tidak memungkinkan untuk melaksanakan perkuliahan.
 - 4) Dilakukan hanya satu kali tatap muka dalam seminggu, dilaksanakan pada hari dan jam kerja.
 - 5) Tidak boleh dilaksanakan pada masa minggu tenang.
 - 6) Tidak berbenturan dengan jadwal mata kuliah lain.
3. Kuliah tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku bagi pembelajaran yang berjalan secara normal

KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Mahasiswa harus masuk sesuai dengan jadwal kuliah dan/atau kontrak kuliah.
2. Mahasiswa harus mengisi daftar kehadiran setiap kali tatap muka.
3. Mahasiswa harus mengikuti tatap muka minimal 12 minggu, untuk dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
4. Mahasiswa harus mengikuti penugasan yang diberikan oleh dosen baik secara terstruktur maupun tugas mandiri.
5. Mahasiswa harus mengikuti Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai dengan bentuk ujian yang berlaku.

EVALUASI MAHASISWA

1. Mahasiswa harus mengikuti evaluasi perkuliahan dalam bentuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara kolektif.
2. Ujian Tengah Semester (UTS) dilakukan secara kolektif setelah mengikuti perkuliahan sebanyak 7 (tujuh) kali.
3. Ujian Akhir Semester (UAS) dilakukan secara kolektif sesuai dengan kalender akademis.
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti UTS maupun UAS sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dapat mengikuti ujian susulan selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah jadwal ujian yang bersangkutan dengan persetujuan Wakil Dekan Bidang Akademik.
5. Mahasiswa yang nilai akhirnya belum tercantum pada lembaran nilai dosen dapat diperbaiki tetapi nilainya tidak boleh melebihi B.
6. Nilai akhir sebagaimana yang dimaksud dalam ayat (5) akibat dari kekeliruan dosen penilaiannya dilakukan secara normal.

PERBAIKAN NILAI

1. Perbaikan nilai mata kuliah hanya dapat dilakukan oleh mahasiswa yang memperoleh nilai maksimal C.
2. Mata kuliah yang diperbaiki sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan semester yang berjalan.
3. Perbaikan nilai hanya dapat dilakukan sebanyak dua kali.
4. Nilai mata kuliah yang digunakan untuk nilai akhir adalah nilai tertinggi.
5. Mahasiswa yang memperbaiki nilai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai hak dan kewajiban yang sama dalam perkuliahan.

SATUAN TUGAS UJIAN

1. Mahasiswa yang tidak memenuhi tatap muka perkuliahan tidak boleh mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Untuk mengetahui tatap muka perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Satuan Tugas Ujian dibawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Akademik.
3. Satuan Tugas ujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berhak menentukan boleh atau tidaknya mahasiswa mengikuti UAS.
4. Mahasiswa yang sudah dievaluasi oleh Satgas sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat diumumkan melalui papan pengumuman.
5. Pembentukan Satuan Tugas Ujian, dilakukan satu bulan sebelum pelaksanaan ujian akhir dilaksanakan.
6. Keanggotaan Satuan Tugas Ujian terdiri dari unsur fakultas dan staf jurusan/prodi. serta tim pengajar (*team teaching*).
7. Satuan Tugas Ujian sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dapat melakukan rapat koordinasi dengan tim.
8. Satuan Tugas Ujian dibawah koordinasi kasubag akademis mempunyai tugas:
 - 1) Mengumpulkan dan melakukan rekapitulasi daftar hadir sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya.
 - 2) Mengumumkan : mata kuliah yang tidak bisa dijadwalkan dalam pelaksanaan UAS dan mahasiswa yang tidak boleh mengikuti UAS.
 - 3) Meminta *hard copy* dan atau *soft copy* soal ujian sesuai jurusan/prodi yang diwakilinya dan diserahkan ke bagian akademik paling lambat tiga hari sebelum ujian dilaksanakan (untuk *soft copy* dikirimkan ke alamat email: akademik.fisipol@gmail.com).
 - 4) Membagi personil satgas sebagai pengawas ujian di lokal bersama dengan dosen yang bersangkutan.
 - 5) Melakukan koordinasi dengan sub bagian umum dan perlengkapan untuk menyiapkan perlengkapan dan ruangan ujian.
 - 6). Merumuskan tata tertib pelaksanaan ujian baik ujian tengah semester maupun ujian akhir semester (dokumen tata tertib terlampir).

SEMESTER ANTARA

I. PELAKSANAAN

1. Semester antara dapat dilaksanakan setelah semester genap dengan persetujuan dari Pimpinan Fakultas.

2. Pembiayaan penyelenggaraan semester antara dilaksanakan sesuai dengan peraturan .
3. Pelaksanaan semester antara sebagaimana dimaksud ayat (1) baik persiapan, pelaksanaan kuliah, evaluasi mahasiswa mengacu kepada pelaksanaan pembelajaran semester ganjil dan semester genap.
4. Nilai semester antara mahasiswa dimasukkan setelah pembelajaran berakhir.
5. Nilai mahasiswa paling akhir diserahkan paling lambat 14 (empat belas) hari setelah ujian akhir semester antara.
6. Mata kuliah semester antara hanya dapat diikuti bagi mahasiswa yang mengulang
7. Perkuliahan dilaksanakan selama 8 (delapan) minggu dan jumlah beban belajar mahasiswa maksimal 9 (sembilan) SKS.
8. Ketentuan yang bersifat teknis dalam pelaksanaan semester antara ditetapkan oleh Dekan.

II. ADMINISTRASI SEMESTER ANTARA

1. Mahasiswa yang akan mengikuti semester antara harus mendaftarkan diri ke Jurusan/Program Studi masing-masing.
2. Pendaftaran mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan secara kolektif maupun perorangan dengan mencantumkan mata kuliah yang akan diambil.
3. Pelaksanaan administrasi semester antara dilaksanakan oleh panitia yang ditetapkan oleh Dekan.
4. Panitia sebagaimana dimaksud pada ayat (4) terdiri dari:
 1. Unsur Pimpinan Fakultas yang membidangi akademis.
 2. Unsur Pimpinan Jurusan/Prodi.
 3. Unsur Tenaga Kependidikan

III. TUGAS PANITIA SEMESTER ANTARA

1. Menerima daftar mata kuliah yang diusulkan oleh Jurusan/Prodi.
2. Memproses dan membuat jadwal perkuliahan semester antara.
3. Mencetak presensi mata kuliah semester antara per mata kuliah.
4. Mengumpulkan dan melakukan rekapitulasi daftar hadir sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya.
5. Bertanggungjawab dalam pelaksanaan pembelajaran semester antara.
6. Meminta *hard copy* dan atau *soft copy* soal ujian sesuai dengan jurusan/prodi. yang diwakilinya dan diserahkan ke bagian akademik paling lambat tiga hari sebelum ujian dilaksanakan (untuk *soft copy* dikirimkan ke alamat email akademik.fisipol@gmail.com).
7. Menginput nilai mata kuliah semester antara.

PROPOSAL PENELITIAN/ SKIRIPSI/ TUGAS AKHIR

I. SEMINAR

1. Bagi mahasiswa yang masa studinya akan berakhir, pelaksanaan seminar proposal penelitian hanya dapat dilayani di jurusan/prodi 3 (tiga) bulan sebelum masa studinya berakhir.
2. Syarat dan mekanisme seminar proposal penelitian diatur dengan peraturan dekan.

II. UJIAN

1. Bagi mahasiswa yang masa studinya akan berakhir, ujian skripsi/tugas akhir dilakukan 15 (lima belas) hari sebelum masa studinya berakhir.
2. Syarat dan mekanisme ujian skripsi/tugas akhir diatur dengan peraturan dekan